

Iekšējās kārtības noteikumi.

I Vispārīgie jautājumi

1. **Laidu pamatskolas** iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”.

Laidu pamatskolas nolikumu.

2. Noteikumi nosaka izglītojamā darba dienas organizāciju.

3. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.

5. Noteikumi nosaka izglītojamo tiesības.

6. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem obligāta.

7. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

II Darba dienas organizācija

1. Mācību stundas sākums katru dienu 8.50

Skolas durvis atvērtas ne vēlāk kā 8.00

Izglītojamie skolā ierodas tā, lai līdz stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.

2. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu. Stundu garums 40 minūtes.

3. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

4. Mācību stundas 1.-4. klasēs notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (filmas skatīšanās, mūzika, rokdarbi, u.c.) Tad kabinetu izkārtojumu nodrošina direktoru vietnieks izglītības jomā.

5. Stundu izmaiņas nākošajai dienai direktora vietniece izglītības jomā izliek līdz plkst. 12.00 pie ziņojuma dēļa. Izglītojamie, pirms aiziešanas no skolas, iepazīstas ar stundu izmaiņām nākošajai dienai.

6. Ārpusklases nodarbības (pulciņi, sporta treniņu darbs, u.c.) notiek pēc saraksta, ko sastāda direktora vietniece izglītības jomā un apstiprina skolas direktore ne vēlāk, kā līdz 1. oktobrim.

7. Starpbrīžu ilgums:

pēc 1. stundas – 10 minūtes

pēc 2. stundas – 10 minūtes

pēc 3. stundas – 10 minūtes

pēc 4. stundas – 20 minūtes

pēc 5. stundas – 10 minūtes

pēc 6. stundas – 10 minūtes

pēc 7. stundas – 10 minūtes

8. Visi masu pasākumi skolā jābeidz:

1. – 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 18.00

5. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22.00

Izņemot Ziemassvētku pasākums un 9.klases izlaidums , ja nodrošinātas dežūras / apsardze/.

9. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē atbild klase un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa jāsakārto.

10. Klašu telpu atslēgas paņem no atslēgu novietnes *skolotājs – dežurants*-pirms stundām un nogādā atpakaļ pēc stundām skolotājs, kuram klasē pēdējā stunda. Ja klasē stunda nenotiek, klase ir aizslēgta.

11. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt klašu telpas, bet dežurantiem šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākošās stundas darbam. Klašu dežuranti atbild par kārtību klasē starpbrīža laikā. Ja klasē konstatēts starpbrīdī pārkāpums- materiāls bojājums, skolotājs turpmāk var klasi starpbrīdī turēt aizslēgtu.

12. Siltēdināšana tiek organizēta starpbrīdī

1. - 9. kl. – no plkst. 12.00 – 12.20

pēc 4. stundas skolas ēdamzālē.

Izglītojamie uz ēdamzāli dodas skolotāja pavadībā. Ēdamzālē jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdamzāles inventāru.

III *Izglītojamo tiesības*

1. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
2. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi, izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktisko apskašu programmā ietvertās profilaktiskās apskates, un pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
3. Brīvi izvēlēties apgūt ētiku, vai kristīgo mācību.
4. Piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā.
5. Uz valsts vai pašvaldību apmaksātu pirmsskolas izglītības, pamatizglītības ieguvi.
6. Izglītojamajam ir tiesības attīstīt savas radošās spējas.
7. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.
8. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.
9. Pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties izglītojamo pašpārvaldē.
10. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm un to apjomu, un atteikties no neplānotām, un vairāk (par 2) ieskaitēm dienā.
11. Iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus.
12. Dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
13. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi/ *ja tiek organizēta*/ un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
14. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību izglītojamo pašpārvaldei vai skolas administrācijai.
15. Ierosināt skolas Nolikuma izmaiņas un papildinājumus.
16. Apmeklēt skolu un iegūt mūsdienu prasībām atbilstošu izglītību.

17. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
18. Izglītojamajiem ir tiesības mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu .
19. Piedalīties mācību procesa pilnveidē un izglītības iestādes pašpārvaldē.
20. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
21. Koleģiāli izvērtēt izglītojamo uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju.
22. Izveidot izglītojamo pašpārvaldi skolā, darboties tajā. Izvirzīšanas vai ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajā skolēnu domē, Latvijas skolēnu parlamentā, Latvijas skolēnu padomē un citās organizācijās.
23. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.
24. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
25. Uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē.
26. Saņemt stipendijas, kredītus, pabalstus, atlaides, kā arī dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un cita veida materiālo palīdzību.

PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības māc. Priekšmetā Ieraksti Gada sporta laureātu grāmatā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Direktora vietnieki	2 reiz gadā informatīvā biļetena izdošana Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku pieņemšana Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai Ierisinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem pašvaldības apbalvojumiem
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti Goda grāmatā Goda rakstu piešķiršana	Rosina pašvaldību apbalvot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzvarētājus olimpiādēs 2. Izlaidumā – labākos absolventus 3. Īpašos gadījumos 4. Rosina izveidot novada stipendijas labākajiem skolēniem
5	Pašvaldība	Izskata jautājumu novada dome	(Pašvaldības kompetencē)

IV Izglītojamo pienākumi.

1. Apgūt pamatzglītības programmu.
2. Mācīties atbilstoši savām spējām.
3. Ievērot skolas nolikumu , iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi.
4. Saudzēt skolas vidi.
5. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot klasesbiedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu ,nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
6. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu, nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
7. Izglītojamajiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
8. Precīzi jāievēro drošības instrukcija: ugunsdrošības, satiksmes un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.
9. Precīzi jāievēro rīcība ārkārtas situācijā, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
10. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un skolas simboliem un latviešu valodu.
11. Katram izglītojamajam jābūt skolēna apliecībai.
12. Skolas un mācību programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts. Neattaisnoto stundu kavējumi tiek izskatīti likuma noteiktā kārtībā.
13. Izglītojamajiem skolā jāierodas savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību u.c.) sākuma. Īpašos gadījumos (transports) pieļaujams skolā ierasties ātrāk.
14. Izglītojamajiem skolā jāierodas lietišķā, tīrā apģērbā. Ierodoties skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, jānomaina apavi.
15. No rītiem līdz 8.00 skolēni uzturas stāvu vestibilos, skolas zālē.
16. Aizliegts izglītojamajiem skolā ienest pirotehnikas ieročus, azarta spēles, u.c. blakus lietas, kas nav nepieciešams mācību procesam.
17. Izglītojamie, kuriem nav nodarbības (brīvstundas), stundu laikā drīkst uzturēties vestibilos, lasītavā, ievērojot klusumu. Aizliegts brīvstundu laikā uzturēties kāpņu telpās, garderobē, iziet, bez brīdinājuma no skolas.

18. Nodarbības izglītojamiem notiek pēc stundu saraksta, ievērojot izliktās stundu saraksta izmaiņas. Uz nodarbībām norādītajos kabinetos (vai citā nodarbību vietā) izglītojamie ierodas pēc iepriekšējās nodarbības beigām. Pēc zvana uz stundu izglītojamiem jāatrodas nodarbību vietā. Izņēmums II p. 10.p.
19. Izglītojamiem uz nodarbībām jābūt līdzī skolotāja noteiktajiem mācību piederumiem (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, darba burtnīcas, rakstāmlietas, dienasgrāmata u.c.).
20. Nodarbībās izglītojamie uzmanīgi seko līdzī, izpilda skolotāja dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem izglītojamiem un skolotājiem. Izglītojamiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties, atstāt telpu, skolā un tās teritorijā ēst saulespuķu sēklas.
21. Izglītojamiem jāievēro speciālo kabinetu (informātikas, mājturības un tehnoloģijas u.c. kabinetu, sporta kompleksa) iekšējās kārtības un drošības noteikumi.
22. Izglītojamie pirms došanās mājās, iepazīstas ar uz ziņojuma daļa izliktajām stundu saraksta izmaiņām nākošajai mācību dienai.
23. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskajām nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas tur, kur viņu klase vai veic skolotāja norādītus darbus (atbilstoši spējām).
24. Sākumskolas klašu (1. – 4.) izglītojamie starpbrīžos, pirms un pēc stundām drīkst atrasties tikai savas klases telpās vai to tuvumā- gaitenēs.
25. Izglītojamie, kuriem apmaksātas pusdienas skolas ēdnīcā, uz pusdienām dodas paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas) kopā ar iepriekšējās nodarbības skolotāju.
26. Skolas bibliotēkas pakalpojumus izglītojamie drīkst izmantot pirms vai pēc stundām, starpbrīžos un brīvdzīvē, bibliotēkā jāievēro tās iekšējās kārtības noteikumi.
27. Izglītojamiem aizliegts mācību dienas laikā aiziet no skolas. Īpašos gadījumos ar klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļauju drīkst aiziet no skolas pirms mācību stundu beigām.
28. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.

29. Atbilstoši izglītības iestādes izstrādātajiem noteikumiem, izpildīt klašu un kabinetu dežuranta pienākumus .
30. Labvēlīgos laika apstākļos, siltā laikā izglītojamie starpbrīžos drīkst uzturēties skolas pagalmā.
31. Vēlams izglītojamiem savas mantas (somas ,treniņtērpus u.c.) novietot kabinetos, kur paredzēta nodarbība. Starpbrīžos, kad klasei paredzēts laiks pusdienām skolas ēdnīcā, izglītojamie savas mantas atstāj kabinetos, kur bija iepriekšējā stunda,(vai vestibilā pie kabineta, kur paredzēta nākošā nodarbība). Aizliegts atstāt- nomest somas vestibilos, kāpņu telpās.
32. Aizliegts izglītojamiem kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
33. Aizliegts izglītojamiem mācību dienas laikā un skolas ārpusstundu pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus un ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas.
34. Aizliegts skolas telpās ēst saulespuķu sēklas un košļājamo gumiju. Nopirktās smalkmaizītes vai cepumus jāapēd klasē, nedrīkst staigāt pa skolas telpām ēdot.
35. Stundu laikā izglītojamiem izslēgt/ klusuma režīmā/ peidžerus, mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu.
36. Izglītojamiem jāievēro iekšējās kārtības noteikumi par mācību procesa organizāciju.
37. Izglītojamiem jābūt pieklājīgiem izglītības iestādē un ārpus tās.
38. Atbilstoši pastāvošajai kārtībai, jāpiedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu Pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam. Skolēna dienasgrāmatā.
1	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksti kārtības burtnīcā Ieraksti dienasgrāmatā	Audzinātāja dienasgrāmatā Ieraksti dienasgrāmatā Ieraksti kārtības burtnīcā Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstule) Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāks
2	Direktora vietnieki	Jautājumu izskata mazajā ped. pad. sēdē Jautājumu risina sociālais darbinieks	Mazā ped.pad. sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams skolēna personas lietā)
3	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un viņa vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas skolēna personas lietā) Līguma noslēgšana starp skolu, skolēnu un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldības bāriņtiesā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (ped.pad. sēžu protokolos un skolēna personas lietā)
5	Pašvaldība	Izskata jautājumu bāriņtiesā	(Pašvaldības kompetencē)

Īpašie gadījumi:

1. Par skolas īpašuma un citu īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojamā pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā skolēna personas lietā.
2. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

V Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

1. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolas noteiktas formas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
2. Mājturības, sporta, mūzikas un informātikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā /sporta zālē/ I un II semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolas noteiktas formas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
3. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolas noteiktas formas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
4. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolas noteiktas formas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
5. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolas noteiktas formas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
6. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolas noteiktas formas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
7. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolas noteiktas formas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

8. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

Par rīcību ekstremālās situācijās,

Par rīcību nestandarta situācijās,

Par ceļu satiksmes drošību,

Par drošību uz ledus,

Par drošību uz ūdens,

Par drošību organizētajos pasākumos,

Par personas higiēnu un darba higiēnu,

Par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu skolas noteiktas formas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu. Tās glabājas pie skolas darba drošības speciālista kopējā mapē.

VI Izmāņas iekšējās kārtības noteikumos.

1. Izmāņas Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītojamo pašpārvalde, pedagogiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.

2. Izmāņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

!