



KULDĪGAS NOVADS

LAIDU PAMATSKOLA

Reģ.Nr.90009163923

Laidi ,Laidu pagasts, Kuldīgas novads, LV – 3317

Tālrunis 63354472, tālrunis/fakss 63354472, e-pasts laiduskola@kuldiga.lv.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Laidos

Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi) par to informē (laikā no plkst.7:45) izglītības iestādes direktora vietnieku mācību darbā, klases , grupas audzinātāju:

1.1. zvanot pa tālruni – **63354472** / skola/;**63354490**/PII/

1.2. nosūtot īsziņu –**klases , grupas audzinātājam**

1.3. nosūtot e-pastu: laiduskola@kuldiga.lv, vai ziņojumu **e-klasē**

1.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases, grupas audzinātājam.

2. 1.-4.klases izglītojamā vecāki par bērna neierašanos informē klases audzinātāju, norādot bērna uzvārdu un klasi.

3. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

4. Sākoties pirmajai mācību stundai, pedagogs reģistrē neieradušos izglītojamos un nodrošina neieradušos izglītojamo saraksta iesniegšanu izglītības iestādes noteiktai atbildīgajai personai / kavētāju noziņošanai saistībā ar ēdināšanas pakalpojumiem/.

5. Par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu un ievadīšanu atbildīgais ir klases, grupas audzinātājs/ atbildīgā persona/.

6. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klasē.

7. Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klasē.

8. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

9. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

10. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes interneta tīmekļa vietnē vai informācijas stendā (ja nav tīmekļa vietnes). Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

Direktors

/E.Tišjaka/