



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Laidu pamatskola

IZM reģ. nr. 4112901184, adrese „Laidu skola”, Laidi, Laidu pag., Kuldīgas nov., LV – 3317, tālr./fakss 63354472
e-pasts laiduskola@kuldiga.lv, www.laidupsk.ucoz.lv

2021.gada 26. augustā

Kārtība, kādā Laidu pamatskolā tiek veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka, kā organizēt izglītības procesu Laidu pamatskolā/ pirmsskolā (turpmāk-Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu skolas darbiniekiem un skolēniem/ pirmsskolas bērniem risku inficēties ar Covid – 19, īstenojot 2020. gada 9. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
- 1.2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem, skolēniem un skolēnu vecākiem.
- 1.3. Par drošības pasākumu ievērošanu Skolā un veselības stāvokli, ir katra personīgā atbildība, lai neapdraudētu paši sevi un apkārtējos.
- 1.4. Atbilstoši nepieciešamībai un izmaiņām epidemioloģiskajā situācijā Skola var organizēt mācību darbu attālināti atsevišķām klasēm/ pirmsskolas grupām ,saskaņojot to ar Dibinātāju un par to iepriekš informējot skolēnus, pirmsskolas grupu bērnus, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus .
- 1.5. Skolā drīkst ieiet tikai personas, kurām nav elpceļu infekcijas slimības pazīmju un kurām nav noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
- 1.6. Skolas telpās ikdienā uzturas tikai skolēni/ pirmsskolas grupu bērni un skolas darbinieki.
- 1.7. Citas personas, ienākot Skolā, piesakās pie dežurējošā darbinieka, kurš fiksē personas vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi, projām došanās laiku un telefona numuru saziņai nepieciešamības gadījumos. Persona ievēro Skolā noteiktos drošības pasākumus un skolas dežurējošā darbinieka norādījumus.
- 1.8. Pirmsskolā bērnus vecāki nogādā līdz iestādes durvīm , kur no rīta skolotāju palīgs viņu sagaida un pavada līdz grupīnai. Iestādes pagalmā tiek ievērota distancēšanās. Dienas beigās pirmsskolas skolotāja palīgs pavada bērnu līdz iestādes izejas durvīm un nodod bērnu vecākam.
- 1.9. Pirmsskolas bērnus braucējus autobusā sagaida pavadonis, kurš pavada pirmsskolas bērnus līdz grupīnai, kur viņus sagaida pedagogs.

2. Izglītības procesa organizēšana

- 2.1. Jaunajā mācību gadā mācībās klātienē skolēni varēs piedalīties ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, kā arī ar apliecinājumu par Covid-19 negatīvu testa rezultātu .
- 2.2. Lai nodrošinātu droša izglītības procesa sākšanos Skolā 2021.gada 1.septembrī, skolēniem pamatizglītības pakāpē pirmie testi jānodod jau pirms mācību gada sākuma-

š.g. 27.augustā no plkst.9.00- 11.00, kurus kurjers savāc plkst.13.00 un nogādā E.Gulbja laboratorijā. Turpmākā testēšana notiks katru nedēļu- piektdienā plkst. 8.30, kurjers plkst. 13.00 savāks un nogādās E.Gulbja laboratorijā. Covid-19 tests nav jāveic bērniem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Testēšanu apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.

- 2.3. Laidu pamatskolā (izņemot pirmsskolu) Covid-19 testa veikšana notiks sadarbībā ar E.Gulbja laboratoriju. Skolai ir tiesības nodot skolēna datus attiecīgai laboratorijai.
- 2.4. Ja kāda attaisnojoša iemesla dēļ skolēns 1.-9.klase konkrētajā testēšanas dienā nav ieradies skolā, tad par testa veikšanu ir atbildīgs vecāks, sazinoties ar E.Gulbja laboratoriju un noskaidrojot tālāko rīcību.
- 2.5. Ierodoties Skolā, skolēnam būs jāuzrāda papīra vai digitālā formā (elektroniskā veidā viedierīcē) Covid-19 testa negatīvais rezultāts vai sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
- 2.6. Laidu pamatskolā ir noteikta atbildīgā amatpersona- Zane Ferstere, kuras pienākums pārbaudīt informāciju par skolēna iespējām piedalīties mācību procesā klātienē.
- 2.7. Katra izglītības pakāpe un pirmsskolas grupiņas atrodas savās telpās.
- 2.8. Stundu saraksts tiek veidots, saskaņojot starpbrīdī ar gaitenī esošo klašu telpu skolotājiem, lai starpbrīdī gaitenī uzturētos pēc iespējas mazāk klašu.
- 2.9. Sporta nodarbības notiek gan sporta zālē, gan ārā, atbilstoši laika apstākļiem.
- 2.10. Mācību priekšmeta skolotājs drīkst organizēt mācību stundas skolas teritorijā vai tuvākajā apkārtnē. Izejot no skolas, jāveic ieraksts žurnālā pie dežūrējošā tehniskā darbinieka.
- 2.11. 1-3.klase mācību procesa laikā (klasē) maskas neliek.
- 2.12. Maskas ārtelpās nav nepieciešamas, bet koplietošanas telpās obligātas .
- 2.13. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās mutes deguna aizsegu var nelietot bērni, kuri nav sasnieguši 7 gadu vecumu.

3. Informēšanas pasākumi

- 3.1. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar skolēniem norisinās klātienē, saziņa ar vecākiem ir e – klasē, WhatsApp grupās.
- 3.2. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic skolēnu instruktāžu par Skolā noteiktajiem drošības pasākumiem, to ievērošanu un skaidro šo pasākumu nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai. Klašu audzinātāji informē skolēnus par personīgās higiēnas nosacījumu ievērošanu: pareizu roku higiēnu (biežu un rūpīgu roku mazgāšanu un dezinfekciju) respiratorās higiēnas (pareizas klepošanas, šķaudīšanas un deguna šņaukšanas kultūras) ievērošanu.
- 3.3. Skolēnu, pirmsskolas bērnu vecākiem jāinformē klases audzinātāja/ grupas skolotājs, ja skolēns/ pirmsskolas bērns nav ieradies skolā un jāmin iemesls. Informēšana notiek pēc klases audzinātāja / grupas skolotāja un vecāku vienošanās, e – klasē, WhatsApp grupās kavējuma pieteikums.
- 3.4. Skolēna, pirmsskolas bērnu vecākiem/ likumīgajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas direktore Elita Tisjaka, mob. tālr. nr.26471532, par skolēnam konstatētu Covid – 19 infekciju.

4. Skolēnu pārvadājumi

- 4.1. Skolēni/ pirmsskolas bērni uz skolu tiek atvesti ar pašvaldības vai privāto transportu.
 - 4.2. Transportā jāizmanto sejas maskas vai mutes un deguna aizsegi.
5. Distancēšanās pasākumi
- 5.1. Ieeja skolā tiek nodrošināta pa galveno ieeju , ienākot skolā, obligāta roku dezinfekcija.
 - 5.2. Garderobes apmeklējumu skolā organizē paši skolēni un dežūrējošais tehniskais darbinieks ,pirmsskolā- pirmsskolas skolotāja palīgs, ievērojot 2 m distanci. Uzturēšanās šajā telpā notiek tikai atbilstoši nepieciešamībai pārvilkt maiņas apavus un virsdrēbes.

5.3. Distances ievērošana starpbrīžu laikā ir nodrošināma iespēju robežās. Starpbrīžus organizē mācību priekšmetu skolotāji, lai saskare nenotiktu vienlaicīgi visām klasēm un nodrošinātu skolēnu plūsmas nepārklāšanos.

6. Skolēnu ēdināšanas organizēšana

6.1. Skolas ēdamzālē skolēnu uzturēšanās atļauta tikai ēdināšanu organizēšanas laikos- skolotāja pavadībā. Katra klašu grupa/ pirmsskolas grupiņa atrodas pie atsevišķa galda un sekojošos laikos:

6.1.1. pirmsskola brokasto plkst. 9.00, pusdienu plkst. 11.30, launags- 14.30

6.1.2. No 1.klases līdz 4.klasei brokasto plkst.9.10.

6.1.3. No 1.klases līdz 5.klasei pusdienu plkst. 11.40.

6.1.4. No 6. klases līdz 9. klasei pusdienu plkst. 11.50.

6.1.5. Skolēni uz pusdienām dodas pa 1. stāva kāpnēm uz ēdamzāli, izeja pa pagrabstāva izejas durvīm, pirmsskolas grupiņas- organizēti, skolotāja un skolotāja palīga pavadībā.

7. Higiēnas pasākumi

7.1. Skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, mācību grāmatas u.c.

7.2. Pirmsskolas bērni neņem līdzī uz skolu savas rotaļlietas.

7.3. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar siltu ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, sporta nodarbībām vai pēc pastaigas ārā.

7.4. Skolas telpās, t.sk. tualetes telpās, izliktas skaidri salasāmas norādes par pareizas roku higiēnas ievērošanu.

7.5. Telpu vēdināšana notiek regulāri (vismaz 15 minūtes), par to atbild mācību priekšmeta/ grupiņu skolotājs.

7.6. Sākumskolas klasēs (1.-4. kl.) aktivitātes svaigā gaisā organizē klases audzinātājs sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem, pirmsskolā- grupas skolotājs.

7.7. Skolēniem no 5. klases līdz 9. klasei dinamiskās pauzes, telpu vēdināšanu un aktivitātes svaigā gaisā organizē mācību priekšmetu skolotāji.

7.8. Mainoties klasēm, par koplietoto virsmu telpā dezinfekciju dežūrējošais apkopējs. Datorklases izmantošana- attiecīgā mācība priekšmetu skolotājs veic ierakstu iepriekšējā dienā žurnālā .

7.9. Koplietoto telpu tīrīšana un dezinfekcija notiek 1x1 stundā.

7.10. Telpu uzkopšana tiek veikta pēc mācību stundām/ nodarbībām. Katrā uzkopšanas reizē, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus, tiek tīrītas visas galdu koplietošanas virsmas (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs u.c.), kā arī rotaļlietas.

8. Veselības stāvokļa noteikšana

8.1. Katru rītu skolotājs, pirmsskolā -skolotāja palīgs veic skolēnu/ pirmsskolas bērnu vizuālu veselības skrīningu, lai identificētu akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, kakla sāpes), slimības simptomu gadījumā skolēns/ pirmsskolas bērns tiek izolēts skolas atsevišķā telpā (medicīna kabinetā), pieaugušā uzraudzībā, kurš novērojis veselības pasliktināšanos. Par to Skolā nozīmētā atbildīgā persona informē vecākus telefoniski.

8.2. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbiniekam jāpārtrauc darba pienākumu veikšana un jādodas mājās. Telefoniski jāinformē Skolas direktore un jāsazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par ārstēšanās režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta izziņu (ārsts ir noslēdzis slimības lapu).

8.3. Ja darbiniekam vai skolēnam/ pirmsskolas bērnam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

9. Ārpusstundu aktivitātes

- 9.1. Pirms organizēt ārpus stundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar skolēnu pieskatīšanu (pagarinātās dienas grupa) un izglītošanu, izvērtēt un mazināt riskus, paredzēt distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
- 9.2. Visas aktivitātes un pasākumi notiek katrai klašu grupai/ pirmsskolas grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā.
- 9.3. Iespēju robežās ārpus stundu aktivitātes tiek veiktas āra apstākļos.

10. Skolēnu vecāku atbildība

- 10.1. Vecāki ir atbildīgi par to, ka uz Skolu bērns nāk bez slimības simptomiem.
- 10.2. Ja bērnam ir hroniska saslimšana un viņš drīkst apmeklēt Skolu, vecāki iesniedz klases audzinātājam/ grupas skolotājam ģimenes ārsta izziņu.
- 10.3. Ja skolēns/ pirmsskolas bērns atrodas pašizolācijā, tad viņam un vecākiem ir pienākums sekot līdzi mācību procesam un nodrošināt mācību vielas apguvi atbilstoši Skolas prasībām.
- 10.4. Vecāki var nodrošināt savu bērnu ar individuālajiem dezinfekcijas un aizsardzības līdzekļiem.
- 10.5. Vecāki neuzturas Skolas telpās, izņemot lietvedības jautājumu kārtošānu.
- 10.6. Nepieciešamības gadījumā vecāki iepriekš par tikšanās laiku un telpu piesakās e- klasē vai telefoniski vienojas ar administrāciju, atbalsta personālu, klases audzinātāju/ grupas skolotāju un priekšmetu skolotāju.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Noteikumi stājās spēkā ar 2021.gada 1.septembri.
- 11.2. Skolēni, viņu likumiskie pārstāvji un Skolas darbinieki tiek iepazīstināti ar kārtību, kādā tiek organizēts darbs Skolā, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid – 19 laikā, izmantojot Skolas saziņas līdzekli e –klase.lv un publicējot esošo kārtību skolas mājas lapā www.laidupsk.ucoz.lv
- 11.3. Kārtība var tikt grozīta vai papildināta, mainoties epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Direktore

E.Tisjaka

Izskatīts pedagoģiskajā padomes sēdē Nr 1. 26.08.2021.
Apstiprināts : Rīkojums Nr. LSKO/1.9/21/37