

Kuldīgas novada Laidu pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Laidos, 15.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Inga Bērziņa

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	Laidu pamatskola, Laidi, Laidu pagasts, Kuldīgas novads, Lv-3317	V-721	2018.gada 31.augusts	48	48
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Sermītes skola, Sermīte, Laidu pagasts, Kuldīgas novads, LV-3317	V-1737	2019.gada 16.augusts	29	34

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	19	Personāla mainība neliela, notiek objektīvu iemeslu dēļ.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Iestādē 2020./21.m.g. nebija ilgstošu vakancu.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Iestādē nodrošināts izglītojamajiem atbalsta personāls - logopēds, bibliotekārs, ārstniecības persona.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1.Skolotāju sadarbība efektīva mācību procesa organizēšanā.

Mērķis: Sekmēt sadarbību starp mācību priekšmetu skolotājiem kopīgo sasniedzamo rezultātu realizēšanā.

Sasniedzamie rezultāti:

Tiek veidotas prasmes skolēniem sniegt un saņemt AS vienam no otra.

Skolēns saprot sasniedzamo rezultātu un analizē savu sniegumu stundā.

Tiek izmantotas skolēna centrētas, interaktīvas metodes skolēnu motivācijas un intereses padziļināšanai par mācību uzdevuma saturu.

1.3.2.Digitālo pratību pilnveidošana mācību procesā.

Mērķis: Skolēniem un pedagogiem efektīvi izmantot daudzveidīgus IT rīkus un platformas mācību procesā un pedagogu sadarbībā.

Sasniedzamie rezultāti:

Tehnoloģijas tiek izmantotas ikdienas saziņai un ātrai informācijas apmaiņai .

Sniegts atbalsts skolotājiem Skolo.lv mācību e-vides izmantošanā.

Skolēni droši un atbildīgi izmanto IT un ar to starpniecību rada jaunas zināšanas.

Organizēti kursi skolotājiem par vienotas efektīvākas platformas izmantošanu.

Eduio platformas izmantošana skolas darba efektivitātes uzlabošanai.

1.3.3.Labas pārvaldības nodrošināšana un pārmaiņu vadīšana izglītībā .

Mērķis: Pārraudzīt izglītības iestādes darbību visās jomās.

Sasniedzamie rezultāti:

Ieviesta jauna pieeja izglītības iestādes darba pašvērtēšanā saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta izstrādāto metodiku.

Ievērota demokrātiska pieeja izglītības iestādei aktuālu lēmumu pieņemšanā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1.Izglītības iestādes misija – *Mūsdienīgu mācību metožu un dzīves prasmju īstenošana skolas dzīvē.*

2.2.Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – *veicināt sabalansētu un nākotnes vajadzībām aktuālu prasmju kopuma veidošanos uz bērnu centrēta izglītības procesa īstenošanā.*

2.3.Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – *mūsdienu prasībām atbilstoša izglītība, radošums, uzņēmība, līdzatbildība.*

2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte.

1.Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, sadarbojoties mācību stundas kvalitātes uzlabošanai.

Uzdevums.

Pedagogu sadarbība un savstarpējā mācīšanās vienam no otra. IT prasmju paplašināšana skolēniem un pedagogiem, lai celtu mācību stundas kvalitāti.

Sasniedzamais rezultāts.

Attālinātās mācības rada labvēlīgu vidi IT prasmju paplašināšanā gan skolēniem, gan pedagogiem. Skolēni patstāvīgi un jēgpilni prot izmantot digitālos resursus. Pedagogi ir apguvuši standartu un programmu ieviešanas metodiku.

2. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 1., 4., 7.klasēs un stundas efektivitātes uzlabošana.

Uzdevums.

Mācīšanās pieejas maiņa, liekot uzsvaru uz mācīšanos kopā ar citiem un jēgpilnu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanu. Uz skolēnu centrēta mācību stunda, sniedzot atbalstu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstībā un savstarpējas AS sniegšanā.

Sasniedzamais rezultāts.

Skolotāji sava darba plānošanā balstās uz kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanas metodiskajiem materiāliem un organizē mācību darbu atbilstoši jaunajām paraugprogrammām. Lai uzlabotu stundas efektivitāti visa mācību gada garumā skolotāji pilnveido savas zināšanas un prasmes dažādos tālākizglītībasursos par metodiku, vērtēšanu, tehnoloģiju lietošanu (izglītības apliecinājumi VIIS), dalās ar citiem metodiskajās ceturtdienās un mācās no citiem, veicot savstarpējus stundu vērojumus un individuālas sarunas. Akcents tika likts uz stundas uzbūvi, skolēniem saprotama un jēgpilna SR izvirzīšanas un noderīgas AS sniegšanas mācīšanos un pilnveidošanu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolai ir noteikta vīzija, stratēģiskie mērķi 3 gadiem (2020.-2023.), tiek izvirzītas prioritātes gadam, noteiktas skolas vērtības. To noteikšanā tika iesaistītas visas ieinteresētās mērķgrupas, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, vecāki, skolēni.	Izvērtēt skolas Attīstības plānu un pēc nepieciešamības veikt grozījumus.
Direktore nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, deleģējot pienākumus un atbildību gan vadības grupas locekļiem, gan struktūrvienību vadītājiem. Skolas darbiniekiem lielākoties ir raksturīga pozitīva labsajūta. Katru gadu tiek apzinātas personāla vajadzības un iespēju robežās tās izpildītas.	Turpināt regulāri apzināt skolas personāla vajadzības. Veikt darba novērtēšanas un attīstības pārrunas reizi gadā ne tikai ar pedagogiem, bet arī ar tehniskajiem darbiniekiem, aizpildot darbinieku pašvērtējuma anketu.
Direktorei ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Pilnveidot zināšanas par efektīvāku finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību. Rast iespējas papildus finanšu resursu piesaistei.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sistemātisks darbs pie izglītības iestādes darbību reglamentējošo iekšējo normatīvu dokumentu izstrādes un aktualizēšanas.	Profesionālo kompetenču pilnveide mūžizglītības procesā.
Demokrātisku lēmumu pieņemšanas nodrošināšana.	Valsts izglītības attīstības pamatnostādņu īstenošana izglītības iestādes darbībā.
Skola sāk veidoties par mūsdienīgu “mācīšanās organizāciju” kur visi mācās - mācās kopā, mācās viens no otra, mācās individuāli, ir atbalstoša mācīšanās vide un direktore, kas stiprina mācīšanos.	Turpināt realizēt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu akcentējot caurviju prasmes - pašvadīta mācīšanās, digitālas prasmes. Organizēt starpdisciplināras stundas dažādās jomās, akcentējot iekļaujošo izglītību.
Liela loma tiek veltīta skolas mikroklimata uzturēšanai un zināšanu līmeņa, un darba kvalitātes paaugstināšanai.	

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem ir vienota izpratne par inovāciju ieviešanas nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai	Uzsākt izmantot skolo.lv mācīšanās platformu un skolo.lv MS Teams
Direktore rada priekšnosacījumus un iniciē Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbu. Skolēnu pašpārvalde darbojas organizējot galvenokārt kultūras un sporta pasākumus, dažreiz savas kompetences ietvaros iesaistās mācīšanās jautājumu risināšanā.	Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, dibinātāju un Skolas padomi skolas darba plānošanā. Aicināt vecākus nākt ar savu iniciatīvu jebkuru jautājumu risināšanā un ideju realizēšanā.
Direktore mērķtiecīgi sadarbojas ar dibinātāju un citām pašvaldības institūcijām. Direktore sadarbojas ar pagasta bibliotēkām un pagasta pārvaldi, atsaucas uz aicinājumu un piedāvā kolektīva līdzdalību pasākumos un talkās.	Pilnveidot sadarbību ar dibinātāju un citām pašvaldības institūcijām.
Pedagogu mācību stundu savstarpēja vērošana, lai nodrošinātu savstarpēju mācīšanos un pieredzes apmaiņu. Iknedēļas informatīvajās tikšanās reizēs, pedagogi sniedz atgriezenisko saiti par pieredzi, izvērtē mācību rezultātus, plāno turpmāko darbu, izsaka ierosinājumus.	Attīstīt sistemātisku pedagogu sadarbību, nodrošinot savstarpēju mācīšanos un pieredzes apmaiņu.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides atbilstība normatīvo aktu prasībām.	Atbalsta nodrošināšana pedagogiem papildu profesionālās kvalifikācijas iegūšanā.

Mācību plānā noteikto mācību priekšmetu mācīšanas un mācību procesa nepārtrauktības nodrošināšana.	Pedagoģiskā personāla profesionālo izdegšanas risku mazināšana. Piesaistīt jaunus pedagogus, lai izlīdzinātu darba slodzi tiem pedagogiem, kam ir liels kontaktstundu skaits, un nodrošinātu pedagogu paaudžu maiņu.
Metodiskās ceturtdienās, kopīga mācīšanās, savstarpējie stundu vērojumi, dalīšanās pieredzē par kursos gūtajām atziņām un savu labo praksi. Katrs pedagogs izvirza savus mācību un audzināšanas darba mērķus, nosaka SR.	Izstrādāt pedagogu profesionālās pilnveides plānu 2022.- 2024.gadam.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Eiropas Sociālā fonda projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001”Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai” (turpmāk- projekts), kura ietvaros tiek nodrošināts personalizēts atbalsts izglītojamajiem, lai mazinātu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus. Projekta atbalstu guva 15 izglītojamie visa mācību gada garumā. Projekta rezultatīvais rādītājs ir tas, ka neviens izglītības iestādes izglītojamais nav pārtraucis mācības obligātajā izglītības vecumā.
- 4.2. LR Kultūras ministrijas programma “Latvijas Skolas soma”. Programmas ietvaros 2020./2021. mācību gadā 48 izglītojamais apmeklēja vismaz vienu norisi. Norises notika digitālā formā dažādās nozarēs – mūzika, teātris, iluzionistu muzeja nodarbība, kultūras mantojums/tradicionālā kultūra.
- 4.3. LAD projekts “Skolas auglis un skolas piens”. Projekta ietvaros bezmaksas augļi un piens izglītojamiem no oktobra līdz februārim.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Izglītības iestāde 2020./2021. m.g. kvalitatīvas darbības nodrošināšanā noslēgusi sadarbības līgumus ar :

- Skolvadības sistēmu „e-klase” - elektroniskā žurnāla darbības nodrošināšanai;
- Produktu piegādātājiem, iestādei iesaistoties Lauku atbalsta dienesta programmā „Piens un augļi skolai”;
- SIA „Future Development” par darba aizsardzības jomas pārraudzību.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritāte.

Radīt iespējas skolēnu pilsoniskajai līdzdalībai skolas un vietējās kopienas izglītības un kultūrvides veidošanā, stiprināt skolēnu patriotisma un valstisko identitāti. Latvijai nozīmīgu vērtību aktualizēšana.

Sasniegtie rezultāti:

- Īstenota sistēmiska pieeja izglītojamo pilsoniskās līdzdalības pieredzes veidošanai un sociāli emocionālo pamatprasmju attīstīšanai, to kompleksi īstenojot mācību priekšmetu stundās, klases stundās, karjeras izglītībā, interešu izglītībā un ārpusstundu pasākumos.
- Pilsoniskās līdzdalības pieredzes veidošanai izglītojamie piedalījās izglītības iestādes organizētajos, novada un Latvijas valstij nozīmīgos pasākumos. 100% izglītojamie tika iesaistīti izglītības iestādē organizētos pasākumos vai to organizēšanā.

2019./2020. mācību gada II semestrī un 2020./2021. mācību gadā audzināšanas darba prioritāšu īstenošana bija nepilnīga saistībā ar attālināto mācību procesu Covid-19 pandēmijas dēļ.

7. Citi sasniegumi

7.1.LU NMS matemātikas olimpiāde 2.kārta- 2.vieta, atzinība.

Konkurss “Esi aktīvs, dari kopā”(LLU Mūžizglītības centrs) -3.kl.- 1.vieta.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.