

2020. gada 2. septembrī

## **Kārtība, kādā Laidu pamatskolā tiek veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26. punktu

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Kārtība nosaka, kā organizēt izglītības procesu Laidu pamatskolā/ pirmsskolā (turpmāk- Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu skolas darbiniekiem un skolēniem/ pirmsskolas bērniem risku inficēties ar Covid – 19, īstenojot 2020. gada 9. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktos informēšanas, distancēšanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
- 1.2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem, skolēniem un skolēnu vecākiem.
- 1.3. Par drošības pasākumu ievērošanu un veselības stāvokli, ir katra personīgā atbildība, lai neapdraudētu paši sevi un apkārtējos.
- 1.4. Atbilstoši nepieciešamībai un izmaiņām epidemioloģiskajā situācijā Skola var organizēt mācību darbu attālināti atsevišķām klasēm/ pirmsskolas grupām, par to iepriekš informējot skolēnus, pirmsskolas grupu bērnus, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 1.5. Katra klase/ pirmsskolas grupa un interešu izglītības grupa tiek uzskatīta par noslēgtu grupu un var neievērot savstarpējās distancēšanās prasības grupas ietvaros atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai".
- 1.6. Skolā drīkst iet tikai personas, kurām nav elpceļu infekcijas slimības pazīmju un kurām nav noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
- 1.7. Skolas telpās ikdienā uzturas tikai skolēni/ pirmsskolas grupu bērni un skolas darbinieki.
- 1.8. Citas personas, ienākot Skolā, piesakās pie dežūrējošā darbinieka, kurš fiksē personas vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi, projām došanās laiku un telefona numuru saziņai nepieciešamības gadījumos, kas tiek reģistrēts apmeklētāju žurnālā. Persona ievēro Skolā noteiktos drošības pasākumus un skolas dežūrējošā darbinieka norādījumus.
- 1.9. Pirmsskolā bērnus vecāki nogādā līdz iestādes durvīm, kur no rīta skolotāju palīgs viņu sagaida un pavada līdz grupīnai. Iestādes pagalmā tiek ievērota distancēšanās. Dienas beigās pirmsskolas skolotāja palīgs pavada bērnu līdz iestādes izejas durvīm un nodod bērnu vecākam.
- 1.10. Pirmsskolas bērnus braucējus busā sagaida pavadonis, kurš pavada pirmsskolas bērnus līdz grupīnai, kur viņus sagaida pedagogs.

### **2. Izglītības procesa organizēšana**

- 2.1. Mācību process skolā notiek klātienē, bez zvana uz stundām un no tām, pirmsskolā pēc grafika.
- 2.2. Katra izglītības pakāpe un pirmsskolas grupiņas atrodas savās telpās.
- 2.3. Stundu saraksts tiek veidots, saskaņojot starpbriņķi ar gaitenī esošo klašu telpu skolotājiem, lai starpbriņķi gaitenī uzturētos pēc iespējas mazāk klašu.
- 2.4. Sporta nodarbības notiek gan zālē, gan ārā, atbilstoši laika apstākļiem.
- 2.5. Mācību priekšmeta skolotājs drīkst organizēt mācību stundas skolas teritorijā vai tuvākajā apkārtnē. Izejot no skolas, jāveic ieraksts žurnālā pie dežūrējošā tehniskā darbinieka.

### 3. Informēšanas pasākumi

- 3.1. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar skolēniem norisinās klātienē, saziņa ar vecākiem ir e – klasē, WhatsApp grupās
- 3.2. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic skolēnu instruktāžu par Skolā noteiktajiem drošības pasākumiem, to ievērošanu un skaidro šo pasākumu nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai. Klašu audzinātāji informē skolēnus par personīgās higiēnas nosacījumu ievērošanu: pareizu roku higiēnu (biežu un rūpīgu roku mazgāšanu un dezinfekciju) respiratorās higiēnas (pareizas klepošanas, šķaudīšanas un deguna šņaukšanas kultūras) ievērošanu.
- 3.3. Skolēnu, pirmsskolas bērnu vecākiem jāinformē klases audzinātāja/ grupas skolotājs, ja skolēns/ pirmsskolas bērns nav ieradies skolā un jāmin iemesls. Informēšana notiek pēc klases audzinātāja / grupas skolotāja un vecāku vienošanās, e – klasē, WhatsApp grupās kavējuma pieteikums.
- 3.4. Skolēna, pirmsskolas bērnu vecākiem/ likumīgajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas direktore Elita Tisjaka, mob. tālr. nr.26471532, par skolēnam konstatētu Covid – 19 infekciju.

### 4. Skolēnu pārvadājumi

- 4.1. Skolēni/ pirmsskolas bērni uz skolu tiek atvesti ar pašvaldības vai privāto transportu.
- 4.2. Epidemioloģiskajai situācijai pasliktinoties, transportā jāizmanto sejas maskas vai mutes un deguna aizsegi.

### 5. Distancēšanās pasākumi

- 5.1. Ieeja skolā tiek nodrošināta pa galveno ieeju, ienākot skolā, obligāta roku dezinfekcija..
- 5.2. Garderobes apmeklējumu skolā organizē paši skolēni un dežurejošais tehniskais darbinieks, pirmsskolā- pirmsskolas skolotāja palīgs, ievērojot 2 m distanci. Uzturēšanās šajā telpā notiek tikai atbilstoši nepieciešamībai pārvilkt maiņas apavus un virsdrēbes.
- 5.3. Pirmsskolas 1.5-4 gadi; 5-6. gadīgo grupa, 1.-4. klase un 5.-9. klase veido grupu, kur 2 m distance nav jāievēro.
- 5.4. Distances ievērošana starpbrīžu laikā ir nodrošināma iespēju robežās. Starpbrīžus organizē mācību priekšmetu skolotāji, lai saskare nenotiktu vienlaicīgi visām klasēm un nodrošinātu skolēnu plūsmas nepārklāšanos.

### 6. Skolēnu ēdināšanas organizēšana

- 6.1. Skolas ēdamzālē skolēnu uzturēšanās atļauta tikai ēdināšanu organizēšanas laikos- skolotāja pavadībā. Katra klašu grupa/ pirmsskolas grupiņa atrodas pie atsevišķa galda un sekojošos laikos:
- 6.2. pirmsskola brokasto plkst 9.00, pusdienu plkst. 11.30, launags- 14.30.
- 6.3. No 1.klases līdz 4.klasei brokasto plkst.9.10.
- 6.4. No 1.klases līdz 4.klasei pusdienu plkst. 11.40.
- 6.5. No 5. klases līdz 9. klasei pusdienu plkst. 11.50.
- 6.6. Skolēni uz pusdienām dodas pa 1. stāva kāpnēm uz ēdamzāli, izeja pa pagrabstāva izejas durvīm, pirmsskolas grupiņas- organizēti, skolotāja un skolotāja palīga pavadībā.

### 7. Higiēnas pasākumi

- 7.1. Skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, mācību grāmatas u.c.
- 7.2. Pirmsskolas bērni neņem līdzi uz skolu savas rotaļlietas. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar siltu ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, sporta nodarbībām vai pēc pastaigas ārā.
- 7.3. Skolas telpās, t.sk. tualetes telpās, izliktas skaidri salasāmas norādes par pareizas roku higiēnas ievērošanu.
- 7.4. Telpu vēdināšana notiek regulāri (vismaz 15 minūtes), par to atbild mācību priekšmeta/ grupiņu skolotājs.

- 7.5.Sākumskolas klasēs (1. - 4. kl.) aktivitātes svaigā gaisā organizē klases audzinātājs sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem, pirmsskolā- grupas skolotājs.
- 7.6.Skolēniem no 5. klases līdz 9. klasei dinamiskās pauzes, telpu vēdināšanu un aktivitātes svaigā gaisā organizē mācību priekšmetu skolotāji.
- 7.7.Mainoties klasēm, koplietoto virsmu telpā dezinfekciju veic dežūrējošais apkopējs. Datorklases izmantošana- attiecīgā mācība priekšmetu skolotājs veic ierakstu iepriekšējā dienā žurnālā .
- 7.8.Koplietoto telpu tīrīšana un dezinfekcija notiek 1x1 stundā.
- 7.9.Telpu uzkopšana tiek veikta pēc mācību stundām/ nodarbībām. Katrā uzkopšanas reizē, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus, tiek tīrītas visas galdu koplietošanas virsmas (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs u.c.), kā arī rotaļlietas.

## 2

### **8. Veselības stāvokļa noteikšana**

- 8.1. Katru rītu skolotājs, pirmsskolā -skolotāja palīgs veic skolēnu/ pirmsskolas bērnu vizuālu veselības skrīningu, lai identificētu akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, kakla sāpes), slimības simptomu gadījumā skolēni/ pirmsskolas bērni tiek izolēti un par to tiek informēti vecāki.
- 8.2. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbiniekam jāpārtrauc darba pienākumu veikšana un jādodas mājās. Telefoniski jāinformē Skolas direktore un jāsazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par ārstēšanās režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta izziņu ( ārsts ir noslēdzis slimības lapu).
- 8.3. Ja darbiniekam vai skolēnam/ pirmsskolas bērnam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

### **9. Ārpusstundu aktivitātes**

- 9.1. Pirms organizēt ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar skolēnu pieskatīšanu (pagarinātās dienas grupa) un izglītošanu, izvērtēt un mazināt riskus, paredzēt distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
- 9.2. Visas aktivitātes un pasākumi notiek katrai klašu grupai/ pirmsskolas grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā.
- 9.3. Iespēju robežās ārpusstundu aktivitātes tiek veiktas āra apstākļos.

### **10. Skolēnu vecāku atbildība**

- 10.1. Vecāki ir atbildīgi par to, ka uz Skolu bērns nāk bez slimības simptomiem.
- 10.2. Ja bērnam ir hroniska saslimšana un viņš drīkst apmeklēt Skolu, vecāki iesniedz klases audzinātājam/ grupas skolotājam ģimenes ārsta izziņu.
- 10.3. Ja skolēns/ pirmsskolas bērns atrodas pašizolācijā, tad viņam un vecākiem ir pienākums sekot līdzi mācību procesam un nodrošināt mācību vielas apguvi atbilstoši Skolas prasībām.
- 10.4. Vecāki var nodrošināt savu bērnu ar individuālajiem dezinfekcijas un aizsardzības līdzekļiem.
- 10.5. Vecāki neuzturas Skolas telpās, izņemot lietvedības jautājumu kārtošānu.
- 10.6. Nepieciešamības gadījumā vecāki iepriekš par tikšanās laiku un telpu piesakās e- klasē vai telefoniski vienojas ar administrāciju, atbalsta personālu, klases audzinātāju/ grupas skolotāju un priekšmetu skolotāju.

### **11. Noslēguma jautājumi**

- 11.1. Noteikumi stājas spēkā ar 2020. gada 1. septembri.
- 11.2. Skolēni, viņu likumiskie pārstāvji un Skolas darbinieki tiek iepazīstināti ar kārtību, kādā tiek organizēts darbs. Skolā, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid – 19 laikā,

izmantojot Skolas saziņas līdzekli e –klase.lv un publicējot esošo kārtību skolas mājas lapā  
www.laidupsk.ucoz.lv

11.3. Kārtība var tikt grozīta vai papildināta, mainoties epidemioloģiskās drošības pasākumiem  
Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Direktore

E.Tisjaka

Izskatīts pedagogiskajā padomes sēdē Nr 1. 27.08.2020

Apstiprināts : Rīkojums Nr 1-9- 40 01.09.2020.

SASKAŅOTS:

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_ Inga Bērziņa

2020.gada \_\_\_\_\_