

Kuldīgas novada pašvaldība

Laidu pamatskola

Laidi, Laidu pagasts, Kuldīgas novads, LV-3317

tālr.63354472, e-pasts: laiduskola@kuldiga.lv

Reģ.Nr. 4112901184

Skolas direktore: Elita Tisjaka

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2014. g. septembris

Saturs

1. Vispārējs skolas raksturojums	3.
1.1. Skolas atrašanās vieta	3.
1.2. Īstenojamās izglītības programmas	3.
1.3. Skolēnu skaits skolā	3.
1.4. Pedagogu kvalitatīvais sastāvs	4.
1.5. Sociālās vides raksturojums	4.
1.6. Skolas īpašie piedāvājumi	4.
1.7. Skolas budžeta nodrošinājums	5.
2. Skolas darbības pamatmērķi	5.
3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana	7.
3.1. Sistēmas pilnveide darbā ar skolēniem, kuriem ir īpašas vajadzības	7.
3.2. Skolēnu mācību un adekvātas uzvedības motivācijas attīstīšana	7.
3.3. Skolas, ģimenes un sabiedrības sadarbības turpmākā pilnveide	7.
3.4. Mūsdienu informācijas tehnoloģiju un skolas bibliotēkas darba aktualizēšana	8.
3.5. Resursu piesaiste	8.
4. Pamatjomu izvērtēšanas iegūšanas metodes	8.
5. Pamatjomu novērtējums	9.
5.1. Mācību saturs	9.
5.2. Mācīšana un mācīšanās	11.
5.2.1. Mācīšanas kvalitāte	11.
5.2.2. Mācīšanās kvalitāte	13.
5.2.4. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	15.
5.3. Izglītojamo sasniegumi	16.
5.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	16.
5.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	19.
5.4. Atbalsts izglītojamiem	25.
5.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	25.
5.4.2. Atbalsts personības veidošanā	26.
5.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	28.
5.4.4. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	29.
5.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	30.
5.4.6. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	30..
5.5. Skolas vide	32.
5.5.1. Skolas mikroklimate	32.
5.5.2. Skolas fiziskā vide	33.
5.6. Resursi	35.
5.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	35.
5.6.2. Personālrresursi	38.
5.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	39.
5.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	39.
5.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	42.
5.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	44.
6. Citi sasniegumi	45.
7. Turpmākā attīstība	46.
8. Kopsavilkums	47.
Pielikumi	48.

1. Vispārējs skolas raksturojums

1.1. Skolas atrašanās vieta

Laidu pamatskola ir Kuldīgas pašvaldības iestāde. Skola atrodas Kuldīgas novadā, Laidu pagastā, 35 km attālumā no novada centra. Pagasts robežojas ar Kuldīgas novada Turlavas, Snēpeles pagastiem, Skrundas, Aizputes novadiem. Skola ir ar senu un tradīcijām bagātu vēsturi. Skola dibināta 1921. gada 11.oktobrī kā 6 klašu pamatskola, gadiem ritot, skolas nosaukumi mainīti: 1945. - 1949.g.-Aizputes apriņķa Laidu nepilnā vidusskola; 1949.-1958.g.- Skrundas rajona Laidu septiņgadīgā skola; 1958.-1962.g.- Aizputes rajona Laidu septiņgadīgā skola; 1963.-1989.g. - Kuldīgas rajona Laidu astoņgadīgā skola; 1989.- 1992.g.- Kuldīgas rajona Laidu deviņgadīgā skola; 1992.g.- Laidu pamatskola. Skola atrodas pils-muižas kompleksā un ir Valsts Kultūras piemineklis.

1.2. Īstenojamās izglītības programmas

Skolā īsteno šādas izglītības programmas:

- licencētā vispārējās pamatizglītības programma (kods 21011111), kuru pašlaik apgūst 88 skolēni. Licence (Nr. V-686) ir derīga līdz 2018 .gada 31.jūlijam.
- licencētā pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111), kuru apgūst 41 audzēknis. Licence (Nr. V-4354) .
- 7 interešu izglītības programmas.

1.3. Skolēnu skaits skolā

2014./2015.mācību gadā skolā mācās 129 skolēni (tai skaitā pirmsskolas vecuma-41, skolas vecuma - 88). No tiem skolēni ir no Rudbāržu pagasta ,Kuldīgas ,Liepājas, Ventspils, Skrundas.

Klašu grupa	Skolēnu skaits	Meitenes	Zēni
1.-4.kl.	43	19	24
5.-9.kl.	45	13	32
pirmsskola	41	24	17
Kopā	129	56	73

1.4. Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Skolā un pirmsskolā strādā 21 pedagoģiskais darbinieks (no tiem 20 sievietes). Skolā strādā 6 maģistri. Gandrīz visiem pedagogiem ir augstākā izglītība, 1 pedagogs apgūst augstāko pedagoģisko izglītību. 98% skolotājiem ir atbilstoša tālākizglītība.

Pedagogu sadalījums pa vecumiem ir šāds: jaunāki par 30 gadiem - 2 pedagogs, no 30 līdz 40 gadiem - 8 pedagogi, no 41 līdz 50 gadiem - 7 pedagogi, vecāki par 50 gadiem - 4 pedagogi.

1.5. Sociālās vides raksturojums

Laidu pagastā ir 4 apdzīvotas vietas: Laidi, Sermīte, Vanga, Valtaiki. Pagastā ar skolēnu un iedzīvotāju izglītošanu nodarbojas 2 izglītības iestādes - Laidu pamatskola un Laidu pamatskolas Sermītes interešu centrs / pirmsskola/.

Laidu pamatskolā mācās 129 bērni no 72 ģimenēm. 54 ģimenēs bērnus audzina abi vecāki, 7 ģimenēs- tikai māte, 1 - tikai tēvs, bet 10 - audzina vecvecāki un aizbildņi.

Laidu pamatskola atrodas 35 km attālumā no Kuldīgas. Tuvākās skolas ir Kuldīgas Centra vidusskolas Snēpeles filiāle, kura atrodas Snēpeles pagastā- 13 km attālumā, Skrundas vidusskola, kura atrodas Skrundas novadā - 17 km attālumā.

Skolēniem ik gadu tiek piešķirtas no sociālā fonda brīvpusdienas.

1.6. Skolas īpašie piedāvājumi

Skola piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības programmas. Skolēniem ir iespēja piedalīties teātra, mākslas, tenisa, vides pulciņā, korī, ansablī. Skolēniem ir iespēja iesaistīties jaunsargu organizācijā, līdzdarboties skolas mājas lapas veidošanā. Sadarbībā ar Laidu pagasta pārvaldi, skolas labā spārna telpās, skolēniem ir iespēja apmeklēt kulinārijas, kokapstrādes, audēju, rokdarbu pulciņus. 1 skolēns mācās Aizputes mūzikas skolā. Skolā aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde.

Pamatskolā kā otrā svešvaloda tiek piedāvāta krievu valoda. Skola nodrošina izglītības apguvi no 1,5 gadu vecuma, pagarinātās dienas grupas apmeklēšanu sākumskolas bērniem, papildus izglītošanos fakultatīvajās nodarbībās, dalību olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, projektos, ar mācību grāmatām visos mācību priekšmetos, garšīgu, veselīgu skolēnu ēdināšanu, bezmaksas skolēnu atvešanu un aizvešanu no skolas. Skolā tiek labiekārtota bibliotēka ar brīvā laika pavadīšanas iespējām skolas laikā, skolas muzejs.

Skola jau piecus gadus pēc kārtas piedāvā iespēju bērniem piedalīties „Vasaras dienas

nometnē”.

1.7. Skolas budžeta nodrošinājums

Laidu pamatskola tiek finansēta no valsts mērķdotācijas un Kuldīgas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvos aktos noteiktajā kārtībā. Līdzekļu apriti un uzskaiti veic grāmatvede. Izlietojums ir racionāls un efektīvs.

	2012. lati	2013. lati	2014. eiro
Valsts mērķu dotācija	91305	99886	147579
Pašvaldības budžets	84076	90744	164959
Kopā	175381	190630	312538

2. Skolas darbības pamatmērķi

Skolas vīzija

Radoša, tradīcijām bagāta skola, kvalitatīvas, konkurētspējīgas izglītības ieguves, kultūras un sporta centrs.

Skolas pamatmērķis

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, tas ir :

- nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai;
- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību, veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu;
- sekmēt izglītojamā pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi un veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni;
- veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai nākotnē.

Skolas galvenie uzdevumi 2014./2015.m.g.

1. Pilnveidot mācību motivāciju, attīstot adekvāta pašvērtējuma un vērtēšanas prasmes:

- Mācīšanās procesa motivācija, skolēna personīgā atbildība par sasniegto mācību rezultātu, izglītojamo pašvērtējuma aktualizēšana;
- Mācību satura, daudzveidīgu mācību metožu un pārbaudes darbu praktiskā virzība un integrācija, uzsvaru liekot uz mācīšanos un mācīšanās kompetencēm;
- Pedagogu un audzēkņu tālākizglītība.

2. Veicināt audzēkņu un pedagogu patstāvīgo darbu, radošo spēju un talantu attīstību:

- Pamatizglītības mācību programmu, Valsts pamatizglītības standartu realizācija;
- Patstāvīga darba prasmju pilnveidošana mācību stundās un pētnieciskajā darbā;
- Pedagogu metodiskais darbs (portfolio, atklātās stundas, prakses vadība, tematiskie plānojumi, pamatizglītības satura reformas aktualitātes, piedalīšanās metodisko izstrādņu konkursā u.c.);
- Piedalīšanās olimpiādēs, skatēs un konkursos skolā, novadā un valstī;
- Pulciņu un fakultatīvu nodarbību darba efektivitāte.

3. Mācību procesā aktualizēt moderno tehnoloģiju izmantošanu:

- Materiālās bāzes izveide atbilstoši jaunajiem pamatizglītības standartiem;
- Datorklases iespēju izmantošana mācību priekšmeta mācīšanās;
- Kodoskopu, video materiālu, magnetofonu, interaktīvo uzliku u.c. tehnoloģiju izmantošanas iespējas.

4. Turpināt skolas, ģimenes un sabiedrības sadarbību, pilnveidojot skolēnu dzīves prasmes:

- Sadarbības rezultātā, saskaņot skolas, ģimenes un sabiedrības attieksmes un intereses personības attīstības veicināšanā;
- Projektu izstrādāšana resursu piesaistei;
- Skolēnu uzvedības motivācijas, konkurētspējas un līdzatbildības veicināšana;
- Skola - bērnam droša vide;
- Pirmsskolas, sākumskolas un pamatskolas posma pēctecības pilnveide;
- Konflikta un atstumtības mazināšanas veicināšana, pievēršot uzmanību saskarsmes kultūrai un cieņpilnu savstarpējo attiecību veidošanai starp visām izglītības procesā iesaistītajām personām.

5. Sekmēt Latvijas valsts, dzimtā novada un skolas kā vērtības apzināšanos:

- Skolas un dzimtā novada tradīciju iedzīvināšana;
- Pilsoniskās, patriotiskās un valstiskās audzināšanas darba formu dažādošana;
- Valsts, novada un skolas vēstures iedzīvināšana, īpaši nostiprinot patriotiskās audzināšanas tradīcijas izglītības iestādē.

3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

3.1. Sistēmas pilnveide darbā ar skolēniem, kuriem ir īpašas vajadzības

Sasniegtais

- Skolā ir diferencēta pieeja, individuālais darbs stundās un ārpus stundām, notiek konsultācijas, tiek izstrādāti pētnieciskie darbi .
- Ir plašs interešu izglītības piedāvājums gan skolā, gan pagastā.

3.2. Skolēnu mācību un adekvātas uzvedības motivācijas attīstīšana

Sasniegtais

- Izpētīti un apkopoti skolēnu un skolotāju mācīšanas un mācīšanās motīvi.
- Ir laba sadarbība ar skolēnu vecākiem un sociālo dienestu.
- Skolā ir noteikta kārtība skolēnu mācību motivācijas stimulēšanai.

3.3. Skolas, ģimenes un sabiedrības sadarbības turpmāka pilnveide

Sasniegtais

- Skolā darbojas skolas padome.
- Ir laba informācijas saikne starp skolu un vecākiem.
- Ir laba sadarbība ar pagasta bibliotēkām.
- Notiek labi organizēti skolas pasākumi, laba sadarbība ar pagasta kultūras darba organizatori.
- Ir laba sadarbība ar Laidu pagasta pārvaldi, Kuldīgas novada pašvaldību, Izglītības nodaļu dažādu aktuālu jautājumu risināšanā.
- Skolā ir E-klases sistēma.

3.4. Mūsdienu informācijas tehnoloģiju un skolas bibliotēkas darba aktualizēšana

Sasniegtais

- Skolotāji izmanto pieejamās mūsdienu tehnoloģijas mācību stundu organizēšanā un vadīšanā.
Skolas metodiskais darbs tiek balstīts uz informācijas tehnoloģiju efektīvu izmantošanu.
- Tiek labiekārtota skolas bibliotēka ar brīvā laika pavadīšanas iespējām, papildināts bibliotēkas grāmatu fonds, skolēni tiek 100% nodrošināti ar mācību grāmatām, mācību līdzekļiem.
- Skolotājiem ir iespēja izmantot kopēšanas iespējas.
- Skolas bibliotēkā ir 3 datori ar interneta pieslēgumu, visos mācību kabinetos skolotājam ir datora komplekts ar interneta pieslēgumu. Datorklase aprīkota ar 13 jauniem datoru komplektiem, projektoru, interaktīvo uzliku.

3.5. Resursu piesaiste

Sasniegtais

- Veikti remonts - sporta kompleksā , skolas galvenās ēkas siltināšana, ārējās fasādes remonts, skolas labā spārna, skolas galvenās ēkas 2. stāva, kāpņu telpas kapitālais remonts, iekštelpu kosmētiskie remonts, elektroinstalācijas nomaiņa, ugunsdrošības signalizācijas uzstādīšana .
- Tiek piesaistīti sponsori skolas pasākumu organizēšanai .
- Kārtējā gada 1.septembrī katram pirmklasniekam tika dāvināta skolas soma.
- Tiek piesaistīti līdzekļi ar projektiem.

4. Pamatjomu izvērtēšanas iegūšanas metodes

Skolas darba novērtēšanai tika izmantotas šādas metodes:

- anketēšana (skolēniem, skolotājiem, vecākiem);
- semestru un mācību gada darba rezultātu izvērtēšana;
- olimpiāžu un konkursu rezultātu apkopošana;
- vērtējumu kritēriju izstrādāšana.

Apkopotas vecāku, skolēnu un skolotāju anketas. Tika izpētīti:

- mācību stundu hospitāciju materiāli;
- MK darba materiāli;
- skolas izstrādātie iekšējie dokumenti;
- skolotāju tematiskie plānojumi (mācību programmas);
- ieskaīšu un pārbaudes darbu grafiki;
- skolēnu mājas darbu labošanas atbilstība skolas iekšējiem dokumentiem;
- e-klašu žurnāli;
- ekskursiju un pārgājienu pieteikumi;
- skolēnu, skolotāju un vecāku anketas;
- materiāli no skolas, klašu vecāku sapulcēm;
- vecāku dienu apkopojošie materiāli;
- vecāku iesniegtie ierosinājumi un priekšlikumi;
- skolēnu dienasgrāmatas;
- skolas administrācijas un MK apspriežu materiāli;
- atbalsta personāla veiktie pētījumi.

5. Pamatjomu novērtējums

5.1. Pamatjoma "MĀCĪBU SATURS"

- Laidu pamatskolā tiek realizēta pamatizglītības programma 2101 1111 un pirmsskolas izglītības programma 01011111. Atskaites perioda galvenie uzdevumi bija pamatizglītības standartu realizācija, īpašu uzmanību pievēršot pārbaudes darbu veidošanai.
- Šie uzdevumi un izpildes gaita tika apspriesta, vērtēta mācību priekšmetu un pirmsskolas metodisko komisiju sēdēs.
- Skolotāji, klašu audzinātāji mācību programmu realizē, izmantojot ISEC piedāvātās paraugprogrammas, ir izstrādājuši tematiskos plānojumus mācību priekšmetu standartu realizēšanai.
- Skolotāji zina un izprot mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus un uzdevumus, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, kā arī lieto standartam atbilstošas mācību metodes un mācību līdzekļus.

- Visi skolotāji ir izstrādājuši tematiskos plānojumus mācību priekšmetu standartu īstenošanai, ir izstrādāts un apstiprināts pārbaudes darbu grafiks mācību gadam.
- Tematiskie plānojumi saskaņoti metodiskajās komisijās un apstiprināti. Skolotājiem ir pieejami nepieciešamie dokumenti, kā arī iespēja iepazīties ar kolēģu un citu skolu pieredzi mācību programmu izstrādē.
- Skolotāju darbības pašvērtējuma ziņojumos atspoguļots darbs pie mācību satura apgušanas, tematisko plānojumu veidošanas un pamatota mācību izvēle.
- Metodiskajās komisijās apspriesti jautājumi par pārbaudes darbu daudzveidīguma nepieciešamību, veidošanas pamatprincipiem, vērtēšanas kritērijiem, analizēšanas kārtību.
- Skolotāji veica pārbaudes darbu izstrādi savā mācību priekšmetā, šajā jomā darbs vēl turpināms, veicami uzlabojumi.
- Katru mācību gadu tika izvērtēta mācību literatūra, tās atbilstība, iespējas atjaunot mācību fondu ar jaunāko mācību literatūru.
- Skolas bibliotēka darbojas kā metodiskais centrs un piedāvā jauninājumus mācību priekšmetu metodikā un saturā.
- Skolas vadība rosina pedagogus aktīvi darboties novada mācību priekšmetu metodiskajās apvienībās, lai iegūtu jaunāko informāciju par izmaiņām mācību priekšmetu saturā un mācīšanas metodikā.

Stiprās puses:

- Skolotāji pārzina un strādā atbilstoši sava mācību priekšmeta standartam un tā prasībām, strādā pēc VISC piedāvātajām paraugprogrammām.
- Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajai izglītības programmai.
- Tiek daudzveidīgots mācību saturs, izmantojot dažādas mācību metodes un tehnoloģijas.
- Skolas vadība veicina dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot mācību un tehnisko līdzekļu bāzi.
- Turpināt darbu pie pārbaudes darbu sistēmas pilnveidošanas.
- Mācību satura apguvi piedāvāt atbilstošu izglītojamo dažādu spēju līmeņiem.
- Pilnveidot individuālos mācību plānus izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.

- Tālāk plānojot mācību saturu un arī mācību metodes, skolotājiem jāņem vērā skolēnu vajadzības, jāparedz mācību darba diferenciacija darbā ar talantīgajiem un lēnāk progresējošiem skolēniem.

VĒRTĒJUMS : LABI (III LĪMENIS)

5.2. Pamatjoma "MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS"

5.2.1. Mācīšanas kvalitāte

- Skolotāji izmanto daudzveidīgas skolēnu vecumam, spējām, mācību priekšmetu specifikai un mācību saturam piemērotas mācīšanas metodes.
- Izglītojamie apgalvo, ka mācību stundās pedagogi lieto dažādas mācību metodes (vienmēr- 47%, bieži- 53%), mācību darbs skolā ir interesants, izglītojamie atzīst, ka pedagogi uzdod mājas darbus, kā arī izskaidro (vienmēr- 61%, bieži-39%) kā veikt tos.
- Mācību procesā izmantotie mācību līdzekļi atbilst skolēnu vecumam, spējām.
- Mācīšanas temps stundās pārsvarā ir piemērots stundās paredzēto mērķu un uzdevumu sasniegšanai.
- Mācīšanas procesā mērķu un uzdevumu sasniegšanai skolotāji izmanto arī savus veidotos mācību līdzekļus.
- Skola organizē peldbaseina un jauno ķīmiķu skolu apmeklēšanu.
- Skolotāji strādā ar talantīgajiem skolēniem, gatavojot tos mācību priekšmeta olimpiādēm, dažāda veida konkursiem. Tiek gūtas godalgotas vietas.
- Ar 2011./ 2012. mācību gadu diferencējot prasības pa vecuma posmiem, izglītojamie veic pētnieciskos darbus, pilnveidojot un attīstot prasmes aizstāvēt un pamatot savu viedokli, analizēt, izdarīt secinājumus un pieņemt lēmumus.
- Pieaug informācijas tehnoloģiju izmantošana mācību stundās, skolotāji izmanto papildus datorklases resursus savās mācību stundās. Mācību procesā tiek izmantotas interaktīvās uzlikas, projektori, kodoskopu, atskaņotāji, tiek organizētas āra nodarbības, mācību stundu ietvaros apmeklēti pagasta uzņēmumi, sabiedrisko pakalpojumu iestādes.

- Mācību ekskursijas, pārgājieni tiek pārdomāti, sagatavoti, lai iegūtu iespējami vairāk izziņas materiāla. Materiāli tiek izmantoti mācību priekšmetu stundās. Ir noteikta kārtība mācību ekskursiju organizēšanai.
- Pedagogi cenšas sekmēt mācību procesu, veidojot labvēlīgu gaisotni katrā klasē, uz klausot skolēnu viedokli. Lielākā daļa skolēnu (72%) apgalvo, ka skolotāji ir laipni un atsaucīgi, izturas pret izglītojamiem taisnīgi.
- Skola aktīvi iesaistās apkārtējās vides piesārņojuma samazināšanas projektos „Zaļā josta”. Katru gadu sākumskolas klasēs notiek Ziemeļvalstu nedēļa, izglītojamie piedalās Bērnu žūrijā, kas motivē lasītprasmi. Skolai ir laba sadarbība ar pagasta bibliotēkām.
- Skolotāji regulāri strādā pie sava metodiskā darba izstrādes, ar kuru piedalās novada metodiskā darba skatēs.
- Skola Valsts pārbaudes darbu sasniegumus salīdzina ar Kuldīgas novada un valsts rezultātiem.
- Skolā notiek atklāto stundu organizēšana vecākiem un pedagogiem.
- Pedagogu profesionālo kompetenci pozitīvi ietekmējusi iesaistīšanās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”. No 2009. gada projektā iesaistīti 13 pedagogi. Projekta norises laikā 4 pedagogi ieguva 2. kvalitātes pakāpi, 9- 3.kvalitātes pakāpi, 1- otro specialitāti.

Stiprās puses:

- Piemērota daudzveidīga mācību metožu izvēle, daloties savā pieredzē ar kolēģiem.
- Pedagogi kvalifikāciju paaugstinājušiursos, apgūstot jauno standartu realizēšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes.
- Pedagogi paaugstina kvalifikāciju, izmantojot ES fondu līdzekļus. Skolas vadība seko pedagogu profesionālās pilnveides kursu nepieciešamībai.
- Katram skolēnam tiek dota iespēja prognozēt savas sekmes un izvērtēt rezultātus.
- Tiek izmantotas visas skolvadības sistēmas „E- klase” iespējas pedagogu un administrācijas ikdienas darbā.
- Skolas nodrošinājums ar jaunām tehnoloģijām un materiāli tehniskās bāzes pilnveide.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Attīstīt, pilnveidot darbā diferencētu pieeju talantīgajiem un mazāk spējīgajiem skolēniem.
- Turpināt veidot skolēnos pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu.
- Turpināt pilnveidot IKT resursus mūsdienīgai mācību procesa nodrošināšanai, izmantojot skolas resursus un piesaistot līdzekļus no dažādiem fondiem.
- Uzlabot darbu pie skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites materiālu atspoguļošanas.

VĒRTĒJUMS: ĻOTI LABI (IV LĪMENIS)

5.2.2. Mācīšanās kvalitāte

- Izglītojamo mācīšanās process skolā tiek organizēts atbilstoši katra mācību gada sastādītajam mācību plānam.
- Izglītības iestāde mācīšanās procesa veicināšanai izmanto sadarbību starp pedagogu, izglītojamiem, vecākiem.
- Skolas vecāku sapulcēs tiek sniegta informācija par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, par Valsts pārbaudes darbiem, to kārtošanas kārtību.
- Tiek organizētas Karjeras dienas, kurās izglītojamo vecāki prezentē savas profesijas.
- Skolēni aktīvi iesaistās dažādos ar mācīšanās procesu saistītos pasākumos: konkursos, sacensībās, olimpiādēs, pētniecisko darbu lasījumos, interneta u.c. masu mediju konkursos.
- Skolēni zina kabinetu izmantošanas kārtību.
- Skolēniem ir iespēja izvērtēt savus mācību sasniegumus un izvirzīt turpmākos mērķus.
- Skolēni un vecāki tiek informēti par vērtēšanas pamatprincipiem un skolēnu ieguldītā darba un attieksmju rādītājiem. Vienu reizi mēnesī skolēni un vecāki tiek informēti par sasniegumiem, saņemot sekmju izrakstus.
- Izglītojamiem ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Tiek dota iespēja savu darbu gan individuāli, gan pārī, gan grupā prezentēt klasesbiedriem, vērtēt citu sniegumu.
- Sākumskolas klašu skolēniem ir pieejama pagarinātā dienas grupa, kas nodrošina izglītojamiem drošas mācību un brīvā laika pavadīšanas iespējas.

- Mācību gada ietvaros skolas vadība un klases audzinātājs tiek ar izglītojamiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi kādā no mācību priekšmetiem, nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināts kāds no izglītojamā vecākiem.
- Mācību sasniegumi tiek analizēti MK, pedagogiskajās padomes sēdēs, par galveno mērķi izvirzot ikdienas mācību procesa uzlabošanu.
- Skolā ir izstrādāta vienota kavējumu uzskaites kārtība. Izglītojamie un vecāki ir iepazīstināti un zina, kā rīkoties kavējumu gadījumos.
- Skolēni mācību gada laikā apmeklējuši teātra izrādes, muzejus u.c.
- 2 reizes gadā tiek godināti skolēni par labām un teicamām sekmēm.
- 1 reizi gadā tiek apbalvoti skolēni nominācijā ‘‘Labākais mācību priekšmetā.’’
- Mācību gada noslēgumā skolēni saņem ‘‘Zelta’’, ‘‘Sudraba’’ ,’’Bronzas’’ liecības. Ir izstrādāta kārtība par iepriekšminēto liecību saņemšanu.
- 1 reizi gadā notiek labāko skolēnu pieņemšana pie pašvaldības priekšsēdētājas .

Stiprās puses

- 100% mācību grāmatas skolēniem nodrošina skola.
- Izglītojamiem ir iespēja mācību procesa laikā izmantot visus skolā pieejamos resursus- datorklasi, bibliotēku, modernizētus mājturības un tehnoloģiju kabinetus, pēc izvēles iesaistīties interešu izglītības pulciņos. Izglītojamie tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas gatavojot prezentācijas, organizējot pasākumus.
- Izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām tiek nodrošināts atbalsts ikdienas mācību darbā un Valsts pārbaudes darbos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu pie skolēnu mācību motivācijas veidošanas.
- Attīstīt skolēnu patstāvīgā darba iemaņas.
- Veicināt skolēnu rakstu darbu kvalitāti.
- Turpināt motivētu sadarbību ar vecākiem.
- Analizēt katra skolēna standartprasmju apguves līmeni katrā mācību priekšmetā.

VĒRTĒJUMS: LABI (III LĪMENIS)

5.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

- Izglītojamā darba vērtēšanas kārtību, prasības pārbaudes darba veikšanai un vērtēšanai, vērtēšanas sistemātiskumu nosaka Laidu pamatskolas „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
- Skolā ir pārbaudes darbu grafiks.
- Visiem pārbaudes darbiem ir vērtēšanas kritēriji, vērtēšanas tabula. Skolā izmanto gan skolotāju sastādītos pārbaudes darbus, gan metodiskos krājumos esošos.
- Pārbaudes darbi tiek kopā ar izglītojamiem izanalizēti, plānota tālākā darbība.
- Izglītojamie apgalvo (vienmēr- 71%, bieži- 29%) , ka skolotāji skaidri un saprotami pamato viņu darbu vērtējumu un viņi saprot (vienmēr-63%, bieži-37%) pārbaudes darbu veikšanas nosacījumus.
- Vērtēšanas sistēma kopumā sniedz pozitīvu atbalstu skolēnam, motivē mācīties. Ir iespēja uzlabot mācību sasniegumus pārbaudes darbos.
- Skolotāji regulāri veic ierakstus e-klasē un citos dokumentos, savlaicīgi iesniedz administrācijai sasniegumu statistiskos datus un analīzi.
- Vecāki ir informēti par skolēnu vērtējumiem, sasniegumiem (ieraksti dienasgrāmatās, e-klase, sekmju izraksti, individuālās sarunas).
- Izveidota datu bāze par absolventu mācību sasniegumiem, tā tiek analizēta.

Stiprās puses

- Vienota vērtēšanas sistēma.
- Skolotāji veic regulāru katra skolēna ikdienas sasniegumu vērtēšanu klasē.
- Skolas vadībai ir izstrādāta sistēma mācību sasniegumu rezultātu izskatīšanai un individuālo pārrunu veikšanai. Skolas administrācija regulāri veic sistēmas e-klase pārraudzību.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot skolēnu vērtēšanas un pašvērtēšanas prasmes, aktualizējot pašvērtējumu pirms kārtējā pārbaudes darba.
- Dažādot vērtēšanas metodes.

VĒRTĒJUMS: LABI (III LĪMENIS)

5.3. pamatjoma "IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI"

5.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

- Skolēnu sasniegumu veicināšanas galvenie pamatprincipi ir labestīgums un cieņa skolotāju, skolēnu savstarpējās attiecībās, radoši pedagogi, kuri ieinteresēti jaunu mācību metožu ieviešanā un izmantošanā, kuri cenšas mācāmo padarīt praktiski pielietojamu.
- Skolēni tiek motivēti uz pozitīviem sasniegumiem. Līdzās darbam konsultācijās ar nepietiekamu vērtējumu saņēmušiem audzēkņiem, tiek uzsvērti un parādīti labie sasniegumi un mācību veiksmes (mācībās labāko skolas finansēta ekskursija, pieņemšana pie pašvaldības priekšsēdētājas, nominācija „Labākais mācību priekšmetā”, Zelta, Sudraba un Bronzas liecības).
- Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu vērtēšanai, uzskaiti, analīzei, datu glabāšanai. Individuālo sasniegumu uzskaiti veic klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji, pēc vienas, skolā noteiktas kārtības, rezultātus apspriež metodiskās komisijas sēdēs, pedagoģiskajās padomes sēdēs, pedagogu apspriedēs.
- Direktora vietnieks izglītības jomā veido apkopojumus un sasniegumus, attīstības dinamikas datu bāzi.
- Tiek uzskaitīti un analizēti skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos 3., 6., 9. klasēs un salīdzināti ar novada skolu vidējiem sasniegumiem.
- VPD vērtējumi mācību priekšmetos pārsvarā sakrīt ar skolotāju izlikto vērtējumu gadā.
- Izglītojamie piedalās novada mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, sporta sacensībās, pētniecisko darbu rakstīšanā un aizstāvēšanā, ir atzinības un godalgotas vietas).
- Audzēkņi mācās arī Aizputes mūzikas skolā, Kuldīgas sporta skolā, piedalās Jaunsargu organizācijā, skriešanas seriālos un orientēšanās sacensībās.

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze sākumskolas klasēs pēc gada vērtējuma

Mācību gads	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
2011./2012.	43	1	10	15	0
2012./2013.	42	1	14	10	1
2013./2014.	38	1	9	20	1

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze 2013./2014. mācību gadā sākumskolas klasēs

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
2.	Latv.val.	11	0	2	7	0
	Matemātika	11	0	2	7	0
3.	Latv.val.	8	0	2	5	1
	Matemātika	8	0	3	4	1
4.	Angļu val.	8	1	2	4	0
	Dabaszinības	8	0	1	6	0
	Latv.val.	8	0	3	4	0
	Literatūra	8	0	3	4	0
	Matemātika	8	1	2	4	0
	Mājt.un tehn.	8	0	2	5	0
	Mūzika	8	0	1	6	0
	Soc.zin.	8	0	1	6	0
	Sports	8	0	0	7	0
	Viz.m.	8	0	3	4	0

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze pamatskolas klasēs pēc gada vērtējuma

Mācību gads	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
2011./2012.	57	1	39	10	0
2012./2013.	52	2	34	15	0
2013./2014.	51	7	27	11	0

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze 2013./2014. mācību gadā pamatskolas klasēs

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
5.	Angļu v.	9	1	3	4	0
	Dabaszinības	9	1	3	4	0
	Informātika	9	0	0	8	0
	Latv.v.	9	1	4	3	0
	Literatūra	9	0	2	6	0
	Matemātika	9	1	2	5	0
	Mājt.un tehn.	9	0	1	7	0
	Mūzika	9	0	1	7	0
	Soc.zin.	9	0	0	6	2
	Sports	9	0	2	6	0
Viz.m.	9	0	1	7	0	
	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
	Angļu v.	9	0	2	6	1

6.						
	Dabaszinības	9	0	3	5	1
	Informātika	9	0	0	6	3
	Krievu v.	9	0	4	5	0
	Latv.v.	9	0	3	6	0
	Literatūra	9	0	3	6	0
	Matemātika	9	0	3	5	1
	Mājt.un tehn.	9	0	2	7	0
	Mūzika	9	0	2	6	1
	Soc.zin.	9	0	0	6	3
	Sports	9	0	1	8	0
	Viz.m.	9	0	3	6	0
	Latvijas vēsture	9	0	2	7	0
	Pasaules vēsture	9	0	2	7	0
7.	Angļu v.	8	0	3	3	0
	Bioloģija	8	0	3	3	0
	Ģeogrāfija	8	1	3	2	0
	Informātika	8	0	0	6	0
	Krievu v.	8	0	3	3	0
	Latv.v.	8	1	4	1	0
	Literatūra	8	0	3	3	0
	Matemātika	8	0	4	2	0
	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
	Mājt.un tehn.	8	0	1	5	0
	Mūzika	8	0	2	4	0
	Soc.zin.	8	0	3	3	0
	Sports	8	0	2	4	0
	Viz.m.	8	0	1	5	0
	Latvijas vēsture	8	0	1	5	0
	Pasaules vēsture	8	0	1	5	0
8.	Angļu v.	12	0	7	4	0
	Bioloģija	12	0	3	7	1
	Ģeogrāfija	12	0	7	4	0
	Krievu v.	12	0	6	5	0
	Latv.v.	12	0	8	3	0
	Literatūra	12	0	6	5	0
	Matemātika	12	1	5	5	0
	Mājt.un tehn.	12	0	1	10	0
	Mūzika	12	0	1	10	0
	Soc.zin.	12	0	3	8	0
	Sports	12	0	9	2	0
	Viz.m.	12	0	5	6	0
	Latvijas vēsture	12	0	5	6	0
	Pasaules vēsture	12	0	3	8	0

	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
	Fizika	12	0	7	4	0
	Ķīmija	12	3	5	3	0
9.	Angļu v.	13	0	6	5	0
	Bioloģija	13	0	5	5	1
	Ģeogrāfija	13	0	8	3	0
	Krievu v.	13	1	7	2	1
	Latv.v.	13	1	7	2	1
	Literatūra	13	0	5	5	1
	Matemātika	13	1	7	1	2
	Mājt.un tehn.	13	0	3	7	1
	Mūzika	13	0	4	6	1
	Soc.zin.	13	0	5	4	2
	Sports	13	0	1	9	1
	Viz.m.	13	0	5	5	1
	Latvijas un pasaules vēsture	13	0	6	4	1
	Fizika	13	0	6	5	0
	Ķīmija	13	1	7	2	1

Stiprās puses

- Izveidota skolēnu sasniegumu uzskaites un analīzes sistēma, ar datiem iepazīstināti skolēni, vecāki.
- Skolēniem interesē viņu izaugsme mācību darbā.
- Izglītojamie regulāri piedalās olimpiādēs, konkursos, pētniecisko darbu aizstāvēšanā, sporta sacensībās.
- Priekšmetu skolotāji analizē pārbaudes darbus.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt pilnveidot skolēnu izaugsmes dinamikas un mācību sasniegumu uzskaites sistēmu.
- Izmantot racionāli skolēnu izaugsmes datu bāzi ikdienas darbā.
- Veicināt skolēnu mācību motivāciju, balstoties uz viņu pozitīvo sasniegumu kopumu.
- Veicināt vecāku līdzdalību bērna mācīšanās motivācijā.

5.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

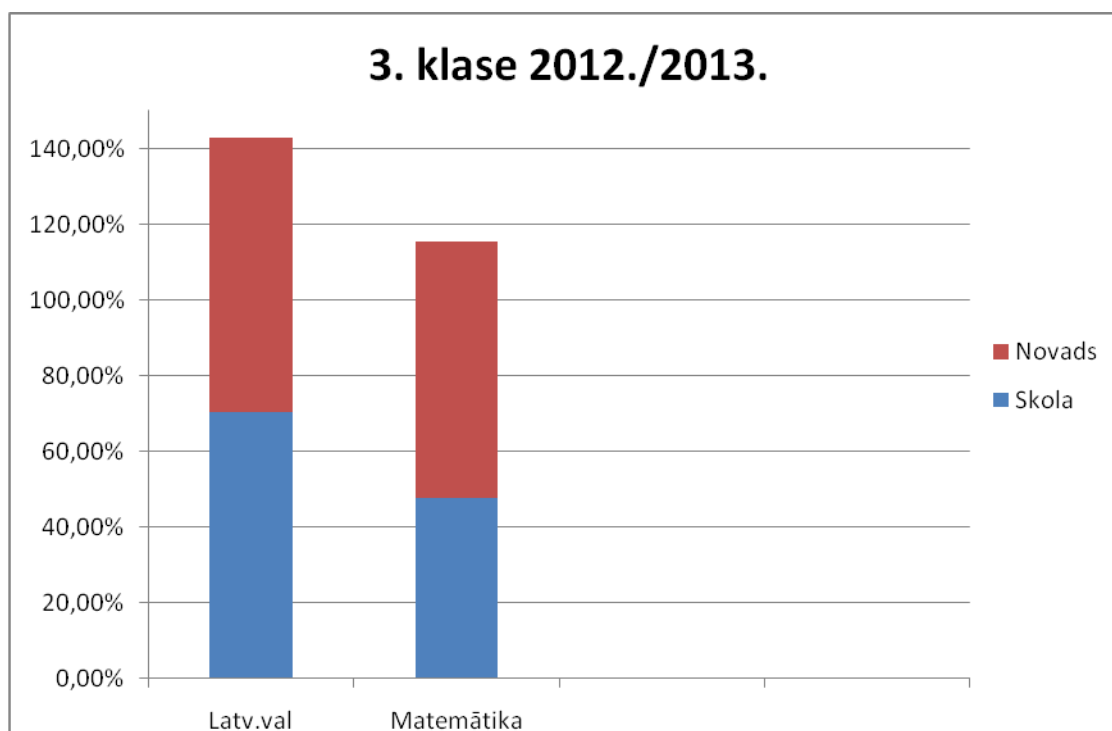
- Skolā uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos.

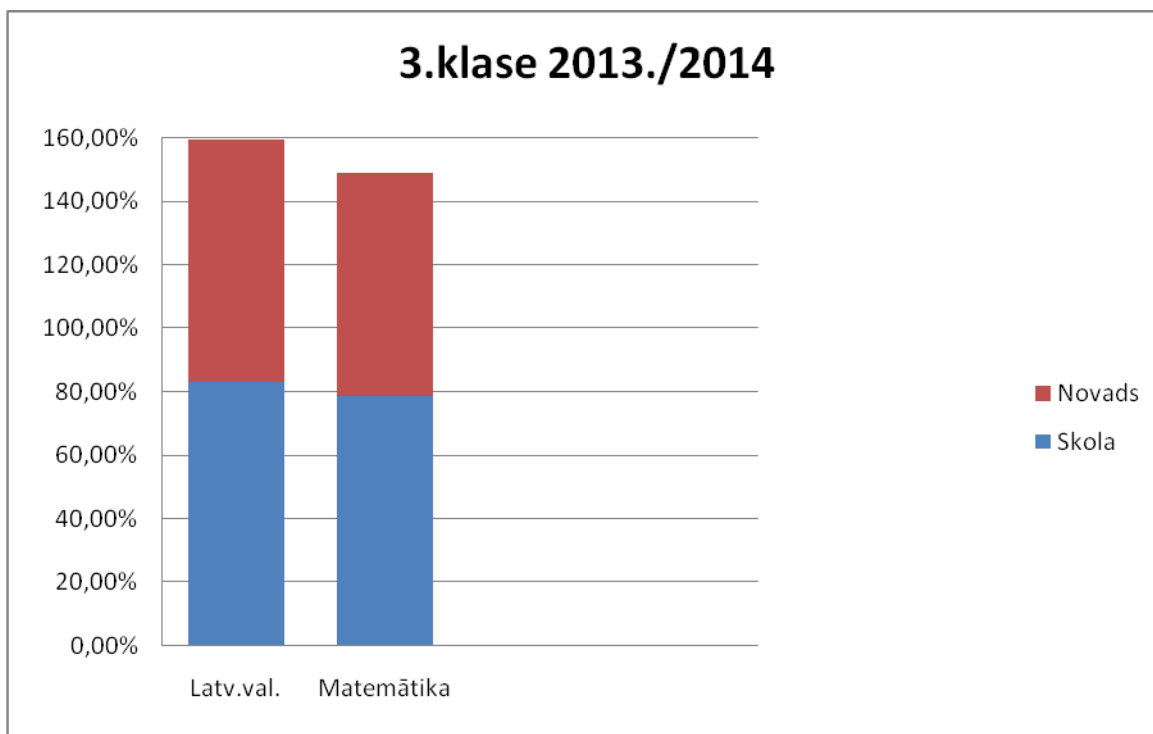
- Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti novada metodiskajās apvienībās. 6.un 9. klašu valsts pārbaudes darbi tiek laboti apvienoti novadā.

3.klases skolēnu sasniegumi VPD

Mācību priekšmets	Vērtējums (%)	
	2012./2013.m.g.	2013./2014.m.g.
Latv.val.	70,21	83,2
Matemātika	47,58	78,9

2012./2013. mācību gadā Laidu pamatskolā salīdzinot ar novada pamatskolu vidējiem rezultātiem, VPD rezultāti ir nedaudz zemāki : latviešu valoda- 70,21% (novadā 72,77%), matemātika – 47,58% (novadā 67,85%).



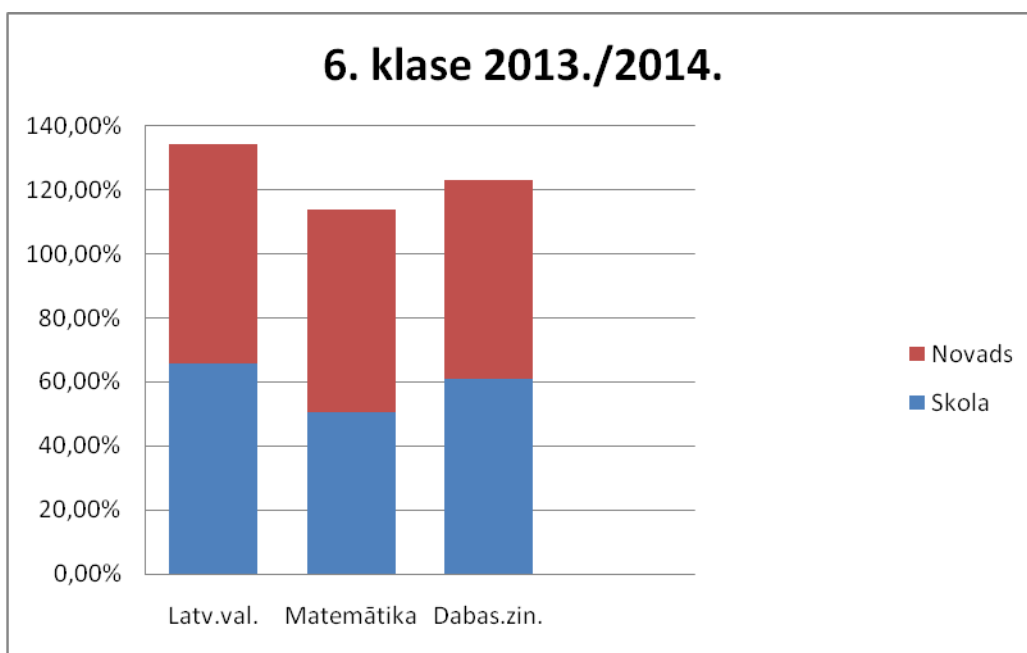
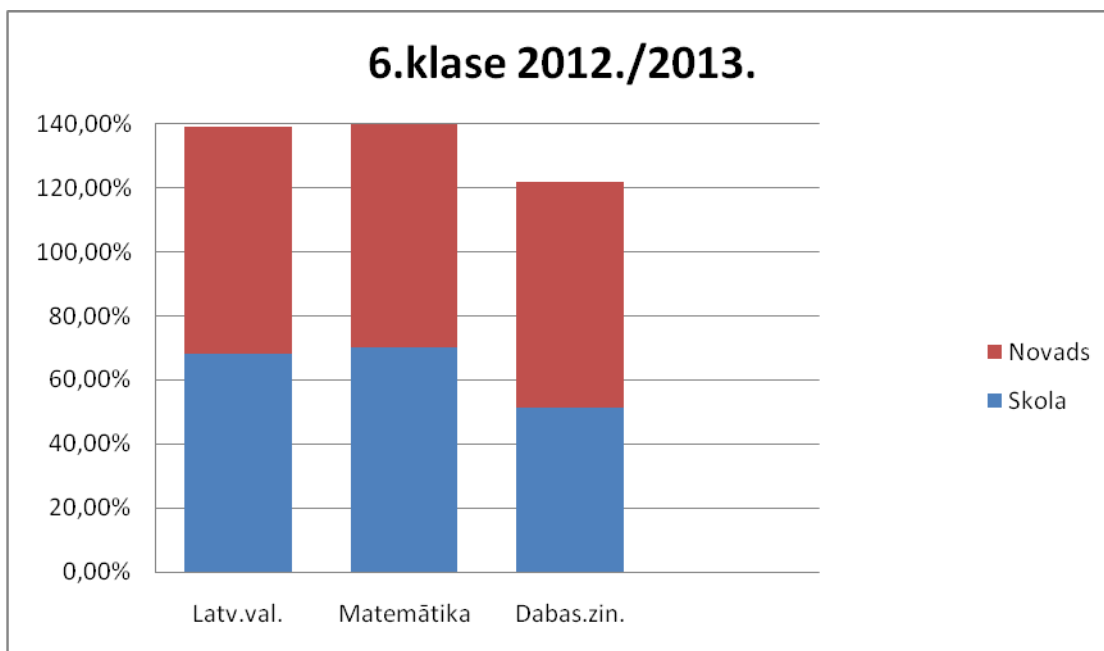


2013./ 2014. mācību gadā Laidu pamatskolā salīdzinot ar novada pamatskolu vidējiem rezultātiem, diagnosticējošo darbu rezultāti ir augstāki: latviešu valoda- 83,2% (novadā 76,5%), matemātika- 78,9%(novadā 70,2%).

6.klases skolēnu sasniegumi VPD

Mācību priekšmets	Vērtējums (%)	
	2012./2013.m.g.	2013./2014.m.g.
Latv.val.	51,13	60,8
Matemātika	70,33	50,4
Dabaszinības	68,33	65,6

2012./2013. mācību gadā Laidu pamatskolā salīdzinot ar novada pamatskolu vidējiem rezultātiem, VPD rezultāti ir sekojoši: dabas zinības- 51,13% (novadā 70,63%), matemātika- 70,33% (novadā 70,15%), latviešu valoda- 68,33% (novadā64%).

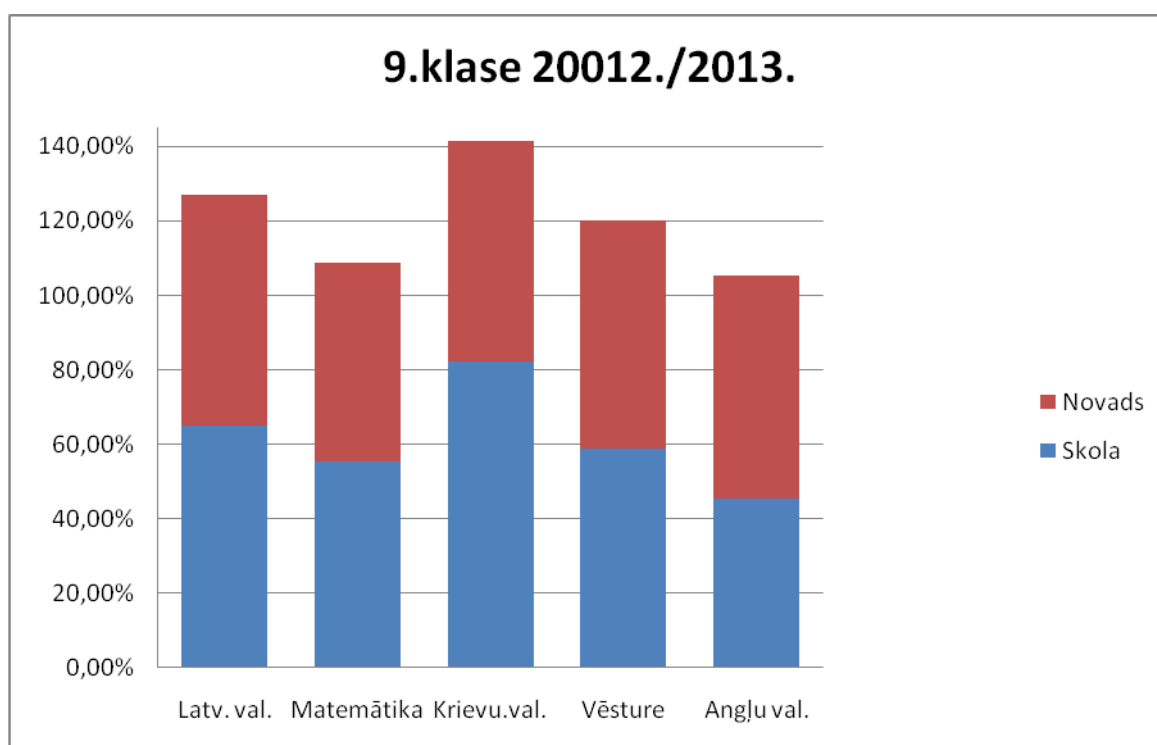


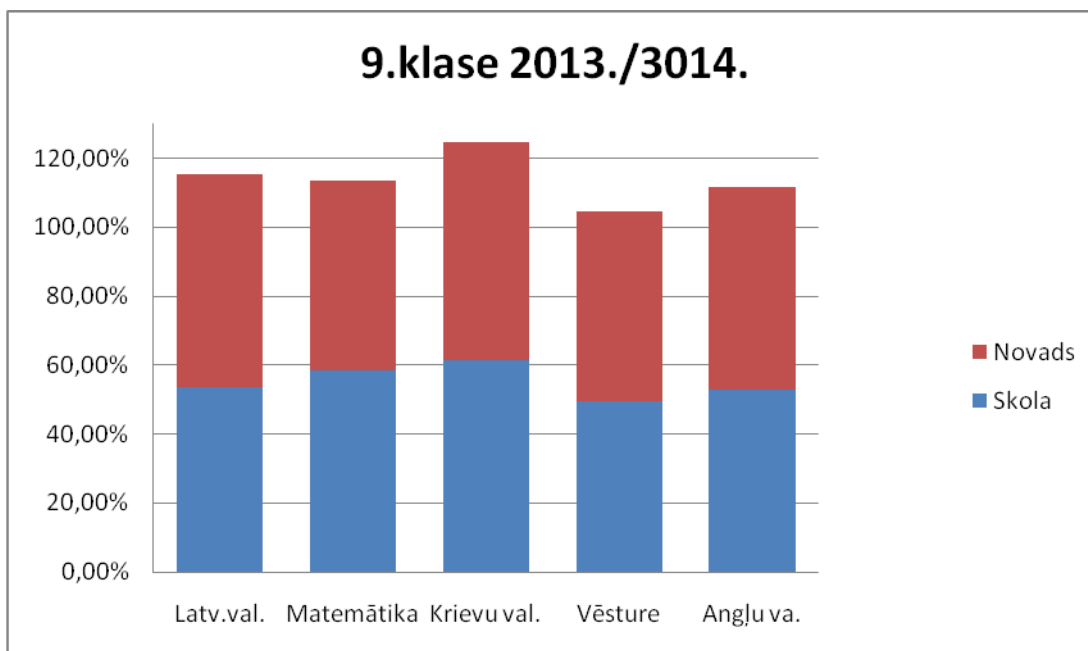
2013./2014. mācību gadā Laidu pamatskolā salīdzinot ar novada pamatskolu vidējiem VPD rezultātiem ir zemāki : dabas zinības- 60,8% (novadā 62,2%), matemātika- 50,4% (novadā 63,6%), latviešu valoda- 65,6% (novadā 68,6%).

9.klases skolēnu sasniegumi VPD

Mācību priekšmets	Vērtējums (%)		
	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g	2013./2014.m.g.
Latv.val.	54,32	65,19	53,5
Anġļu val.	46,50	45,25	53,8
Krievu val.		82,33	61,5
Matemātika	56,17	55,24	58,3
Latvijas un pasaules vēsture	60	58,66	49,4

2012./2013. mācību gadā Laidu pamatskolā salīdzinot ar novada pamatskolu vidējiem rezultātiem, VPD rezultāti ir augstāki vairākos mācību priekšmetos: latviešu valoda- 65,19% (novadā 61,78%), angļu valoda- 45,25% (novadā 60,03%), krievu valoda- 82,33% (novadā 59%), matemātika – 55,24% (novadā 53,44%), Latvijas un pasaules vēsture- 58,66% (novadā 61,29%).





2013./ 2014. mācību gadā Laidu pamatskolā salīdzinot ar novada pamatskolu vidējiem rezultātiem, VPD rezultāti sekojoši: latviešu valoda- 53,5 % (novadā 62,0 %), angļu valoda- 53,8 % (novadā 59%), krievu valoda- 61,5 % (novadā 63,2%), matemātika- 58,3 % (novadā 55,3 %),Latvijas un pasaules vēsture- 49,4 % (novadā 55,2 %).

Sasniegumi VPD ir adekvāti sasniegumiem ikdienas darbā. Mācību rezultāti atkarīgi no attiecīgās klases motivācijas strādāt ikdienas darbā.

Stiprās puses

- Mācību sasniegumi VPD sakrīt ar pedagoga vērtējumu ikdienas darbā.
- Regulāri tiek veikta VPD rezultātu uzskaitē un analīze.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt veikt darbu pie izglītojamo sagatavošanas VPD, lai nodrošinātu pozitīvu sasniegumu dinamiku.

5.4. pamatjoma "ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM"

5.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

- Skolā strādā medicīnas māsa, kura veic pienākumus saskaņā ar amata aprakstu. Skolā regulāri apkopo ziņas par skolēnu veselību. Medmāsa sniedz nepieciešamo informāciju klašu audzinātājiem un vecākiem. Klašu audzinātāji informē priekšmetu skolotājus par izglītojamo veselības stāvokli, ja tas ir nepieciešams.
- Reizi gadā tiek nodrošinātas zobu profilaktiskās pārbaudes, laba sadarbība ar Mutes veselības centru.
- Klašu audzinātāji, sadarbojoties ar skolas medmāsu, informē skolēnus, kā rīkoties traumu un saslimšanas gadījumos. Skolā tiek nodrošināta pirmās palīdzības sniegšana.
- Skola sniedz informāciju par alkoholisma, smēķēšanas, narkomānijas un toksikomānijas kaitīgo vielu ietekmi uz veselību, izglītojamie tiek informēti par veselīgu dzīvesveidu, veselīgu uzturu un dzimumdzīves jautājumiem.
- Skolēni tiek iepazīstināti ar pirmās palīdzības sniegšanu, to veic klašu audzinātāji un skolas medmāsa. Skolas komanda veiksmīgi piedalījies Sarkanā krusta organizētajās pirmās palīdzības sniegšanas sacensībās.
- Skola nodrošina psihologa darbību skolā, kurš veic padziļinātu skolēnu ar mācību grūtībām izpēti, tādejādi dodot ieteikumus pedagogu turpmākam darbam. Skola nodrošina atbalsta pasākumus valsts pārbaudes darbu kārtošānā.
- Skolā ir jaunākā informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Skolas ēkās atbilstoši prasībām ir izvietoti evakuācijas plāni.
- Katru gadu skolā notiek Drošības dienas, kurās izglītojamie tiek ar dažādu institūciju pārstāvjiem, tiek veiktas evakuācijas mācības.
- Skolēni tiek informēti par satiksmes drošības noteikumiem. Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas. Skolēni un skolas darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām valstī noteiktajā kārtībā. Darba aizsardzības jomu iestādē pārrauga SIA Media Control.
- Visiem skolēniem ir pieejama skolas bibliotēka, datorklase.
- 1.- 4. klašu posmā strādā pagarinātā dienas grupa.
- Skolā ir apzināti skolēni ar speciālām vajadzībām.

- Ar pašvaldības atbalstu tiek nodrošināts transports skolēnu atvešanai no attālākām vietām un aizvešanai uz mājām.
- Visiem izglītojamiem ir iespēja pusdienot skolas ēdnīcā, kas nodrošina kvalitatīvu un normatīvos aktos noteiktu atbilstošu ēdienu. Šo iespēju izmanto visi skolas audzēkņi.
- Skola jau vairākus gadus ņem līdzdalību programmās „Skolas piens”, “Skolas auglis”.
- Skolā tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids. Gan klases stundās, gan sociālajās zinībās, gan citos mācību priekšmetos tiek integrēti veselības mācības jautājumi.
- Daļai skolēnu tiek apmaksātas pusdienas no pašvaldības budžeta.

Stiprās puses

- Ir pieejams kvalificēts personāls skolēnu veselības un drošības atbalstam.
- Skolā tiek ievēroti drošības pasākumi atbilstoši normatīviem aktiem.
- Skola sniedz atbalsta pasākumus gan ikdienas mācību darbā, gan VPD kārtošānā.
- Izglītības iestādē visi saņem kvalitatīvas pusdienas, ir iespēja saņemt arī launagu.
- Nodrošināts bezmaksas transports bērnu pārvadāšanai. Pirmsskolas vecuma bērnus transportā uzrauga auklītes.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt popularizēt veselīgu dzīvesveidu skolā.
- Turpināt piesaistīt psihologu un sociālo pedagogu skolas ikdienas darbā.

VĒRTĒJUMS: ĻOTI LABI (IV LĪMENIS)

5.4.2. Atbalsts personības veidošanā

- Skolas izglītības programmas ietver dažādas sociālās izglītības tēmas. Skolā ir izstrādāta klašu audzināšanas darbības programma. Tā tiek realizēta saskaņā ar skolas attīstības plānu un darba plānu mācību gadam.
- Skolēniem ir iespējas izteikt savas domas, viedokļus, pārrunāt viņiem interesējošos jautājumus ar skolas darbiniekiem. Skolēniem ir iespēja uzņemties atbildību un piedalīties skolai svarīgu jautājumu apspriešanā un lemšanā, organizēt dažādus pasākumus.

- Tiek organizētas lekcijas vecāko klašu izglītojamiem par savstarpējām attiecībām klasē, skolā.
- Skolā pastāv skolēnu pašpārvalde, kurā darbojas 5.-9.klašu skolēni. Skolēnu pašpārvaldi vada skolas prezidents, kuru ievēl skolēni.
- Pašpārvaldes pārstāvji apmeklē Kuldīgas BJC organizētos seminārus, lai pilnveidotu savas zināšanas un prasmes pašpārvaldes darbā. Regulāri piedalās organizētajos konkursos, jau divus gadus pēc kārtas ieņēmuši godalgotas vietas.
- Skolēniem ir iespēja darboties jaunsargu organizācijā, ar labiem rezultātiem startē sacensībās. Katru gadu interesanti jaunsargi noorganizē skolā Lāčplēša dienu.
- Katru gadu vecāko klašu skolēni apmeklē Lāčplēša dienas, Barikāžu atceres dienas pasākumus novadā.
- Skolā ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi. Ar skolēniem tos pārrunā divas reizes gadā, veic instruktāžas, ko skolēni apliecina ar parakstu.
- Izglītojamiem tiek nodrošinātas konsultācijas un dota iespēja pēc individuāla plāna uzlabot zināšanas un vērtējumu.
- Izglītojamiem, kuriem mācību gada vērtējums ir nepietiekams, tiek organizēts mācību gada pagarinājums, nodrošinot pedagoga konsultācijas un pēcpārbaudījumus.
- Skola analizē nepietiekamo vērtējumu saņemšanas iemeslus, meklē veidus mācību motivācijas paaugstināšanai.
- Informācijas apmaiņas regularitāti ar izglītojamā ģimeni nodrošina jau vairākus gadus „E-klases” sistēma, kā arī skolas vienotās dienasgrāmatas.
- Skola īsteno 7 interešu izglītības programmas. Interešu izglītības programmu laiki plānoti atbilstoši skolēnu vajadzībām un iespējām. Programmu dalībniekiem tiek dota iespēja piedalīties koncertos, izstādēs, konkursos, olimpiādēs. Informācija par interešu izglītības pulciņiem tiek sniegta rudenī, sākoties mācību gadam.
- Notiek pulciņu darba izvērtēšana un sava darba prezentācija- valsts svētkos, Ziemassvētku pasākumā, Mātes dienā, skolas kopsapulcē mācību gada noslēgumā.
- Skola informē skolēnus, vecākus, skolas darbiniekus par skolēnu individuālajiem un skolas komandu sasniegumiem (informatīvajos stendos, skolas līnijās, novada laikrakstos). Mācību gada noslēguma svinīgajā pasākumā tiek apbalvoti tie izglītojamie un pedagogi, kuri guvuši godalgotas vietas un atzinību konkursos, olimpiādēs. Ar Kuldīgas novada pašvaldības finansējumu tiek materiāli stimulēti 1.-3. vietu ieguvēji.

- Reizi mēnesī jebkuram skolas izglītojamam ir iespēja apmeklēt Jauno talantu skolu, kuru organizē Kuldīgas novada domes Izglītības nodaļa. Iespēju mācīties šajā skolā aktīvi izmanto arī Laidu pamatskolas izglītojamie.
- Interesu izglītības programmu dalībnieki, dažādu veidu konkursu uzvarētāji tiek godināti un apbalvoti pavasarī pieņemšanā pie novada domes priekšsēdētājas.
- Jau kopš 2008. gada vasaras brīvlaikā skola piedāvā izglītojamiem attīstīt savas spējas vasaras dienas nometnēs, kuru laikā izglītojamie nodarbojas ar vides izpēti, novadpētniecību, dodas pārgājienos, ekskursijās, organizē sporta spēles. Finansējums jau otro gadu tiek iekļauts izglītības iestādes budžetā.
- Ir izveidota veiksmīga sadarbība ar Laidu pagasta sociālo darbinieku un bāriņtiesu. Skola ziņo pagasta sociālajam darbiniekam par sociāla rakstura problēmām un mēģina kopīgiem spēkiem rast risinājumu.

Skolas stiprās puses

- Izglītojamiem ir iespēja darboties skolēnu pašpārvaldē, organizēt, līdzdarboties skolas pasākumu organizēšanā, piedalīties svarīgu jautājumu lemšanā.
- Pašvaldības atbalsts skolēnu vajadzību apmierināšanai interešu izglītības programmu nodrošināšanai.
- Iespēja apmeklēt, attīstīt savas spējas vasaras dienas nometnēs skolā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt sadarbību ar pagasta sociālo darbinieku un bāriņtiesu.

VĒRTĒJUMS: ĻOTI LABI (IV LĪMENIS)

5.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

- Skolēniem un vecākiem tiek sniegta informācija par vidējās profesionālās un vidējās izglītības programmu izvēles iespējām. Skolā ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām izglītības programmām.
- Skolā viesojas pārstāvji no Karjeras izvēles centra, kuri sniedz konsultācijas un atbalstu profesijas izvēlē.

- Skola atbalsta un nodrošina skolēnu piedalīšanos atvērto durvju dienās vidusskolās un arodvidusskolās, šo skolu pārstāvji, audzēkņi sniedz informāciju arī skolā.
- Vairākus gadus Skolotāju dienā mācību stundas vada 9. klases skolēni, lai iepazītos ar skolotāja profesiju.
- Skolā ir iespēja izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas, lai iegūtu informāciju par karjeras iespējām. Skola atbalsta atvērto durvju dienu apmeklējumus un pasākumu organizēšanu skolā. Atbildīgais skolotājs par karjeras izvēli ir piedalījies dažādosursos un projektos, prezentējis skolas darbu šajā jomā novadā.
- Skolā ik gadu tiek organizēta Karjeras nedēļa, kuras ietvaros izglītojamie piedalās novada organizētajās aktivitātēs, skola aicina uz skolu vecākus, lai iepazīstinātu izglītojamos ar savu profesiju. Izglītojamie katru gadu piedalās „Ēnu dienās” .
- Ir apkopota informācija par mūsu skolas absolventu tālākās izglītības gaitām pēc pamatskolas beigšanas.

Stiprās puses

- Skolas un pašvaldības atbalsts profesiju izvēles jautājumos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt nodrošināt atbalsta iespējas skolēniem tālākās izglītības izvēlē.

VĒRTĒJUMS: LABI (III LĪMENIS)

5.4.4. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

- Vecāki reizi mēnesī tiek informēti par bērna mācību sasniegumiem ar sekmju izrakstiem.
- Skolā ir sistēma informācijas apmaiņai skola – vecāks – skola.
- Tiek veikta vecāku aptauja par izglītojošu sapulču tematiku un organizētas atbilstošas kopsapulces ar lektora līdzdalību.
- Skolēnu vecāki daļēji iesaistās skolas neformālajos pasākumos – klases vakaros, ekskursijās, u.c., atbalsta organizatoriski un / vai materiāli- tehniski.
- Vecāki 2 reizes gadā tiek aicināti uz tikšanos ar priekšmetu skolotājiem, klašu vecāku, skolas sapulcēm.
- Skolā darbojas skolas padome.

- Skolā ir e- klase, skolas mājas lapa.

Stiprās puses

- Vecāku pozitīva attieksme pret skolu.
- Vecāku un skolas informācijas apmaiņa.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt vecāku iesaistīšanos skolas darba uzlabošanā.
- Padziļināt vecāku izpratni par ģimenes lomu bērna attieksmes veidošanā pret mācību darbu.

VĒRTĒJUMS: LABI (III LĪMENIS)

5.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

- Skolā ir izglītojamie, kuriem pēc psihologa ieteikumiem ir nepieciešami un tiek piemēroti atbalsta pasākumi ikdienas un valsts pārbaudes darbos. Skola nerealizē speciālās izglītības programmu.

5.4.6. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

- Direktores vietiece piedalījusi VISC organizētajā seminārā par diferenciacijas jautājumiem, ko veiksmīgi praktizē skolā.
- Skola ir apzinājusi talantīgos izglītojamos, ar viņiem tiek diferencēti strādāts mācību stundās, konsultācijās, vadot pētnieciskos darbus, lai sekmētu viņu izaugsmi.
- Skola veicina talantīgo izglītojamo līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, pētniecisko darbos, projektos un citās ar mācību saistītās skolas un ārpusskolas aktivitātēs.
- Skolotāji cenšas ievērot talantīgo skolēnu vajadzības un nodrošināt atbilstošas grūtības pakāpes uzdevumus.
- Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt novadā organizēto Talantu skolu, ko arī sekmīgi izmanto vecāko klašu izglītojamie.
- Mācību gada noslēgumā skola godina izglītojamos un pedagogus ar pateicībām par piedalīšanos olimpiādēs, konkursos, pētniecisko darbu konferencē.
- Skolā tiek plānoti konkursi, viktorīnas, sporta spēles u. c. aktivitātes, lai atklātu izglītojamo talantus un attīstītu tos.

Sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos Kuldīgas novadā

gads	1.v.	2.v.	3.v.
2013./2014.	6	4	3
2012./2013.	7	3	7

- Skola apzinājusi izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās. Visi pedagogi sniedz palīdzību rezultātu uzlabošanā.
- Mācību procesā ir ievērotas izglītojamo īpatnības, izmantotas atbilstošas metodes un diferencēti uzdevumi.
- Pedagogi, plānojot ikdienas darbu, paredz iespējas izmantot atbalsta pasākumus.
- Izglītojamiem, kuriem mācību gada vērtējums ir nepietiekams, tiek organizēts mācību gada pagarinājums, nodrošinot pedagogu konsultācijas un pēcpārbaudījumus. Nākošajam mācību gadam pedagogs ir izstrādājis individuālo plānu, pēc kura strādā ar izglītojamo.
- Skolā ir direktores apstiprināts un visiem pieejams konsultāciju saraksts individuālajam darbam ar izglītojamiem. Vecāki ir informēti par to, iespēja sekot līdzī apmeklējumam e- klasē.
- Skolā ir vienota kavējumu uzskaites kartība, ar to iepazīstināti izglītojamie un vecāki.

Stiprās puses

- Skola atbalsta un veicina talantīgo izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un citos pasākumos.
- Skolas vadība sniedz atbalstu pedagogiem darbā ar talantīgajiem izglītojamiem.
- Skolā tiek organizēts individuālais darbs ar izglītojamiem, kuriem mācības rada grūtības.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt motivēt izglītojamos apmeklēt konsultācijas.
- Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju izglītojamiem ikdienas mācību procesā.

VĒRTĒJUMS: LABI (III LĪMENIS)

5.5. pamatjoma "SKOLAS VIDE"

5.5.1. Skolas mikroklimats

- Skolai ir senas un ne tik senas tradīcijas: Zinību diena, Dzejas dienas, Skolotāju diena, Ražas svētki, Lāčplēša diena, 18. novembra pasākumi, Ziemassvētku pasākumi, Popiela, Projektu nedēļa, Mātes diena, Pēdējais zvans, 9. klases izlaidums, salidojumi u.c.
- Skolā ir demokrātiski aktualizēti iekšējās kārtības noteikumi, kur savu līdzdalību ņēma visi skolas izglītojamie. Tie nosaka izglītojamo tiesības un pienākumus.
- Izglītības iestāde mērķtiecīgi rūpējas par sava tēla veidošanu, veicina izglītojamus, vecākus, skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Tas tiek nodrošināts, veidojot skolas tēlu sabiedrībā, informējot to par izglītojamo sasniegumiem mācību, ārpusstundu, sporta darbā, organizējot pasākumus, kuri stiprina skolas tradīcijas.
- Skolēni un skolotāji lepojas ar savu skolu. Piederības izjūtas veidošanos veicina skolas tradīcijas, ikdienas darbs. Liela nozīme pasākumu veidošanā ir skolēnu pašpārvaldei un interešu izglītības pulciņiem.
- Izglītības iestāde apzina un atbalsta katra izglītojamā un darbinieka tiesības, pienākumus, spējas un paveikto darbu. Izglītojamie, pedagogi, darbinieki, vecāki tiek godināti Ziemassvētkos un mācību gada noslēgumā, tādejādi veidojot pozitīvu sadarbības vidi starp izglītojamiem, pedagogiem un apkārtējo sabiedrību.
- Ir izstrādāti un apstiprināti darba kārtības noteikumi, darba amata apraksti.
- Darbiniekiem ir tiesības izteikt savus priekšlikumus skolas darba uzlabošanā pedagogiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, veicot sava darba ikgadējo analīzi, kā arī tehniskā personāla sanāksmēs.
- Skolā ir labas skolotāju un skolēnu savstarpējās attiecības.
- Izglītības iestāde sekmē pozitīvas sadarbības vides veidošanos. Skolas darbinieki un izglītojamie zina kārtību, kā jārikojas konfliktsituāciju gadījumā. Par savstarpējo cieņu starp izglītojamiem un pedagogiem pozitīvs viedoklis ir 92% vecāku.
- Regulāri, katru nedēļu, notiek informatīvās apspriedes skolotājiem, informatīvās līnijas izglītojamiem.
- Regulāri notiek informācijas apmaiņa starp pedagogiem un skolēniem un vecākiem.
- Skolas darbinieki tiek iesaistīti skolas budžeta sastādīšanā.

Stiprās puses

- Skolā ir senas un izkoptas tradīcijas.

- Skolas darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem skolēniem un viņu ģimenēm.
- Skolā cenšas novērst fiziskos un morālos pāri darījumus skolēnu vidū.
- Skolēnu un skolotāju attiecībās valda savstarpēja cieņa.
- Regulāra informācijas apmaiņa.
- Skolēnu sasniegumu popularizēšana.
- Skolotāju sadarbība skolas mikroklimate uzlabošanā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt skolēnu atbildību par savu uzvedību, rīcību.
- Turpināt veidot labvēlīgu, drošu un veselīgu vidi skolas kolektīvā.
- Pilnveidot skolēnu sasniegumu popularizēšanas veidus.
- Turpināt iesaistīt skolēnu vecākus skolas vides uzlabošanā.
- Veicināt bērnu iesaistīšanos interešu izglītības pulciņos.

VĒRTĒJUMS: ĻOTI LABI (IV LĪMENIS)

5.5.2. Skolas fiziskā vide

- Skolas telpas tiek arvien estētiskāk noformētas un uzturētas tīras.
- Skolā ir funkcionāli iekārtota skolotāju istaba, administrācijas telpas.
- Telpas ir atbilstošas sanitārām normām, apgaismojums, temperatūra un uzkopšana atbilst sanitārām normām, ko apliecina veikto pārbaužu akti.
- Svētkos skolas telpas tiek dekorētas. Skolēnu radošie darbi tiek izmantoti skolas telpu noformēšanā.
- Gaitenā izvietota informācija par skolas aktuālo informāciju skolēniem un vecākiem, fotogrāfijas par skolas dzīvi, skolēnu darbi, kas apliecina tradīcijas un skolēnos rada lepnuma un piederības sajūtu.
- Katru gadu tiek plānots un veikts kosmētiskais remonts izmantojot budžeta, ES projektu, pašvaldības līdzekļus. Pēdējo trīs gadu laikā veikti remontu- skolas labā spārna ēkas remonts, kurā atrodas mājturību un tehnoloģiju modernizēti kabineti, audēju darbnīca, brīvā laika pavadīšanas telpas, skolas muzejs u.c., ierīkota centrālā apkure, nosiltināts, izremontēts skolas kreisais spārns, kurā atrodas sporta zāle, skatuve, treniņu telpa, skolēnu ģērbtuves, skolas galvenās ēkas 2. stāva klašu, gaitena, kāpņu telpu vienkāršotā renovācija. Pārveidota elektroinstalācija, ierīkota ugunsdrošības signalizācija, veikta visu triju ēku jumtu nomaiņa, fasāžu remonts, siltināšana.

- Laba sadarbība ar Laidu pagasta pārvaldi- iespēja kopīgi izmantot sporta zāli pasākumu organizēšanā, apskaņošanas un apgaismošanas aparatūru izmantošanas iespējas, brīvā laika pavadīšanas centra telpu izmantošana.
- Skolai ir savs sporta laukums.
- Pie skolas apkārtnes iekārtošanas un apzaļumošanas tiek strādāts. Skolas labiekārtošanas darbos iesaistās viss skolas kolektīvs, Laidu pagasta pārvalde, arī vecāki. Skolas teritorijā ir košumkrūmi, puķu dobes, kuras veidotas ar absolventu atbalstu.
- Skolā tiek pakāpeniski iegādātas un nomainītas jaunas mēbeles, labiekārtota bibliotēka un muzejs. Datorklasē uzstādīti 13 jauni datori.
- Iespēja mācību procesā izmantot modernās informācijas tehnoloģijas (multimediju projektorus, interaktīvās uzlikas u.c.). Katrā mācību klasē skolotājam ir datoru komplekts ar interneta pieslēgumu. Skolā ir WiFi.
- Pedagogu tarifkācijas sastādītas atbilstoši normatīvajiem aktiem un novadā noteiktajām prasībām.
- Ik gadu pedagogiem ir iespēja rakstīt pieteikumu skolas iekšējam projektam, kas dod iespējas uzlabot savu mācību kabinetu, skolas estētisko vidi, pilnveidot uzskates līdzekļu klāstu utt. Līdzekļi iestrādāti izglītības iestādes budžetā.
- Skolā ir evakuācijas plāni un izeju norādes, ugunsdrošības signalizācija.

Stiprās puses

- Regulāri tiek veikts kosmētiskais remonts.
- Tiek iegādātas jaunas mēbeles, mācību grāmatas.
- Tiek iegādāti mācību tehniskie un uzskates līdzekļi.
- Tiek iesaistīti skolēni un vecāki skolas apkārtnes sakopšanā.
- Iespēja mācību procesā izmantot modernās informācijas tehnoloģijas.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt skolas vides plānošanā iesaistīt skolēnus un viņu vecākus.
- Veicināt skolēnu atbildību par skolas telpu uzturēšanu kārtībā.
- Turpināt iesaistīt skolēnus skolas telpu noformēšanā.
- Turpināt mēbeļu nomaiņu klasēs.
- Labiekārtot skolā sporta-spēļu laukumu.

VĒRTĒJUMS: ĻOTI LABI (IV LĪMENIS)

5.6. pamatjoma "RESURSI"

5.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

- Skolā ir nepieciešamās telpas izglītības programmas realizācijai, mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Ir norādes par telpu (kabinetu) un klasi, to noslogojums, atbildīgais pedagogs, kas atbild arī par mācību tehniskajiem līdzekļiem un mācību procesa darbībai nepieciešamajiem līdzekļiem. Klašu (kabinetu) iekārtojums atbilst skolēnu vecumam un augumam. Skolas telpas ir atbilstoši skolēnu skaitam.
- Ir aprīkota datorklase ar 13 jauniem datoriem un interaktīvo uzliku. Ir noteikumi tās izmantošanai.
- 6 klasēs skolēnu mēbeles ir nomainītas. Kāpņu telpā ir iekārtots skolēnu atpūtas stūrītis.
- Skolas bibliotēkā ir 3 datoru komplekti, televizors. Katrā klasē ir datoru komplekts skolotājam, kuri pieslēgti internetam. Skolā darbojas „E-klases” sistēma. Katram administratoram ir dators, kurš pieslēgts interneta tīklam. Skolā ir projektori, stacionārie, portatīvie datori, kopētāji, magnetolas, mūzikas centrs, klavieres, elektriskās ērģeles, sintezators, interaktīvās uzlikas, televizori, video kamera, DVD atskaņotāji, fotokamera, laminētāji.
- Katru dienu darbojas skolas bibliotēka, kura tiek labiekārtota un papildināta ar brīvā laika pavadīšanas iespējām. Ir noteikumi bibliotēkas izmantošanai. Mācību grāmatu, metodiskās literatūras un uzzīņu literatūras iegādei tiek izmantoti valsts dotācijas un skolas budžeta līdzekļi. Mācību grāmatu iegāde tiek apspriesta un plānota metodiskajās komisijās, saskaņota ar direktora vietnieci izglītības jomā, direktori, to koordinē skolas bibliotekāre.
- Katru gadu līdz maija vidum direktors apstiprina skolas izmantojamo mācību grāmatu sarakstu. Klases audzinātājs par to informē skolēnus un viņu vecākus.

- Mācību grāmatas 100% nodrošina skola. Skolotājam tiek pirktas pa vienam eksemplāram citu izdevniecību mācību grāmatu komplekts. Daiļliteratūras, uzziņu literatūras, kā arī metodiskās literatūras klāsts tiek regulāri atjaunots un papildināts atbilstoši līdzekļiem.
- Skolā ir dušas, pirts, sanitārie mezgli ir iekārtoti atbilstoši prasībām.
- Pagasta pārvalde nodrošina bezmaksas skolēnu pārvadāšanu.
- Tehniskie līdzekļi tiek savlaicīgi remontēti, iespēju robežās papildināti.
- Skolā ir trenāžieru zāļite, sporta zāle. Sporta laukums, spēļu laukums. Skola ir nodrošināta ar inventāru sporta nodarbību realizēšanai.
- Skolai ir moderni mājturības un tehnoloģiju kabineti ar jaunu aprīkojumu. Iespēja izglītojamiem līdzdarboties pagasta pārvaldes organizētajos audēju, rokdarbu, kulinārijas, kokapstrādes, floristikas pulciņos.
- Skolā veikts 2. stāva klašu, koridora un kāpņu telpu lielais remonts atbilstoši sertificēta restauratora ieteikumiem, jo skolas ēkas ir vēstures kultūras piemineklis.
- Pa posmam tiek restaurēta skolas viena telpa-“Ainavu istaba” par KKF finansējumu. Skolas direktore līdzekļu piesaistei raksta projektus.
- Ir aktu zāle, kuru ikdienā izmanto kā sporta zāli, skatuve. Sadarbībā ar pagasta pārvaldi, iespējams pasākumu organizēšanai izmantot apskaņošanas un apgaismošanas aparāturu. Izglītības iestādes telpas un resursi tiek izmantoti arī pagasta iedzīvotāju izglītošanai un pasākumiem, skolas ēkā ir ar LAD un Kuldīgas novada pašvaldības finansējuma atbalstu izveidots brīvā laika pavadīšanas centrs. Daudzi pasākumi tiek organizēti sadarbībā ar pagasta kultūras organizatori.
- Skolotāju mācību darba vajadzībām ir nodrošinātas bezmaksas kopēšanas iespējas. Skolā ir 3 kopētāji. Skolā iespējams veikt laminēšanas darbus.
- Skolā tiek rīkotas dažādas izstādes, kā arī atrodas materiāli par karjeras izvēli.

- Interesešu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un citus resursus.
- Mācību telpu pietiekamība. Ir visas telpas mācību procesa un ārpusskolas darba nodrošināšanai.
- Pedagogiem ir iespēja mācību procesā izmantot modernās tehnoloģijas.
- 1.-4. klašu skolēni mācās savās klašu telpās (izņemot: mūziku, sportu) , 5.-9. klašu skolēni – mācību priekšmetu kabinetos.
- Izglītības iestādes telpas un resursi tiek racionāli izmantoti arī pagasta iedzīvotāju vajadzībām.
- Par projekta līdzekļiem veikti izpētes, restaurācijas darbi.
-
- Skolai ir pašvaldības apstiprināts budžets, katru gadu tas palielinās.
- Skolas finansējuma plānošanā piedalās administrācija, skolotāji, skolas padome.
- Intensīvākai attīstībai tiek meklētas iespējas piesaistīt papildus finansējumu.
- Pedagogu tarififikācijas sastādītas atbilstoši normatīvajiem aktiem un novadā noteiktajām prasībām.
- Skolā ir noteikta sistēma darba kvalitātes novērtēšanai. Galvenie kritēriji ir skolotāja pašnovērtējums, metodisko komisiju, administrācijas vērtējums.

Stiprās puses

- Attīstību atbalstoša pašvaldības attieksme un apstiprinātais budžets.
- Skolas finanšu līdzekļu racionāla izmantošana, iesaistīšanās ESF finansētajos projektos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Labiekārtot sporta – spēļu laukumu.
- Piesaistīt ar projektu palīdzību finanšu līdzekļus skolas materiāli tehniskās

bāzes uzlabošanai.

VĒRTĒJUMS: ĻOTI LABI (IV LĪMENIS)

5.6.2. Personālresursi

- Skolā ir nepieciešamie pedagogu resursi licenzēto izglītības programmu realizēšanai, darbojas atbalsta personāls- skolas medmāsa. Personāla mainība ir minimāla. Pašreiz vakance ir uz psihologa amatu.
- Laba sadarbība ar pagasta sociālo darbinieku, novada Izglītības nodaļu.
- Personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek veicināta tās pilnveide. Skolas datu bāzē glabājas informācija par katra pedagoga un personāla tālākizglītības aktivitātēm. Ir vadības atbalsts profesionālai pilnveidei.
- Iestādes vadība zina katra pedagoga darba pieredzi un profesionālo kompetenci. Administrācija vērtē pedagoga darba kvalitāti gan vērtējot mācību stundas, gan analizējot pedagoga pašvērtējumu. Pedagogi ir radoši, ar lielu atbildības sajūtu. 2014. gadā 1 skolotājs tika izvirzīts nominācijai novadā „Gada cilvēks izglītībā”.
- Skolas vadība plāno personāla izmaiņas. Nevienam pedagogam nav pārsniegta pieļaujamā darba slodze- 40 stundas, pedagogiem, kuri strādā darba apvienošanas kārtībā, ir nepilna darba slodze. Visiem pedagogiem ir noslēgts darba līgums un apstiprināti amatu apraksti.
- Visi skolotāji atzīst, ka skolas vadība atbalsta skolotāju tālākizglītību un zina skolas prioritātes tālākizglītībai.
- Skolas tehniskais personāls ir ar augstu atbildības un piederības sajūtu skolai. Kadru mainība neliela. Virtuves darbinieki, kurinātāji, skolas pārvaldniece, medmāsa katru gadu paaugstina savu kvalifikāciju.

Stiprās puses

- Skolotāji kvalitatīvi, ar pašiniciatīvu pilda papildus pienākumus: dežūrdarbs, ārpusstundu pasākumu vadīšana, skolēnu gatavošana konkursiem. Skolas direktors raksta pats un mudina kolektīvu rakstīt projektus, papildus finansējumu ieguvei.
- 6 pedagogiem ir maģistra grāds.
- Skolotāji katru gadu apmeklē tālākizglītības kursus.
- Ir skolotāju tālākizglītības plāns.
- Ir algoti medicīnas darbinieki – skolas un pirmsskolas medmāsa.
- Motivēts tehniskais personāls.

Tālākās attīstības vajadzības

- Nodrošināt ar kvalificētiem kadriem atsevišķu priekšmetu mācīšanu.
- Turpināt veicināt kvalitatīvu skolas darbinieku tālākizglītību.

VĒRTĒJUMS: LABI (III LĪMENIS)

5.7. pamatjoma "SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA"

5.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

- Vadība regulāri, pietiekami aktīvi iesaistās kontroles, vērtēšanas darbā. Kontrole un vērtēšana ir demokrātiska.
- Skolas vadība sadarbojas ar MK vadītājiem, priekšmetu skolotājiem, audzinātājiem. Personāla darbs tiek sistemātiski kontrolēts un pārraudzīts, gan izvirzot pietiekami augstas prasības, gan atbalstot.

- Skolas vadība izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas procesa organizēšanā un vadīšanā un pārraudzīšanā.
- Skolotāju un skolas darbu analizē kopā ar skolas vadību tiek iesaistīti metodisko komisiju vadītāji, pedagogi, kuri mācību gada beigās veic sava darba pašvērtējumu un skolas darbības analīzi.
- Skolai ir tās struktūrai un satura prasībām atbilstošs, pārskatāms un skaidrs attīstības plāns, kas veidots, balstoties uz pamatmērķiem un iepriekšējā perioda darba izvērtējumu, ievērojot prioritātes. Pedagogi atzīst, ka skolas attīstības plāns ir zināms un saprotams, jo paši piedalījušies tā izstrādē.
- Pašvērtējuma ziņojuma tapšanā tika iesaistīti visi pedagogi. Tika veidotas darba grupas, kuras katru gadu apspriedēs iepazīstina pārējos pedagogus ar apkopoto materiālu par konkrēto pamatjomu. Nepieciešamības gadījumā informācija tiek papildināta.
- Pašvērtējuma ziņojums balstās uz konkrētiem faktiem, pierādījumiem: mācību priekšmetu skolotāju atskaitēm, klašu audzinātāju atskaitēm, metodisko komisiju atskaitēm. Informācijas uzkrāšana notiek visu mācību gadu atbilstoši skolas attīstības virzieniem, prioritātēm un mācību gada darba plānam.
- Skolā tiek veidota labvēlīga sadarbības vide – skolas darba analizē iesaistās skolotāji, vecāki, skolēni, tehniskais personāls, apzinot skolas darbības stiprās puses un skolas tālākās attīstības vajadzības.
- Skolas pašvērtējuma gala ziņojums tika apspriests apspriedē pie direktores, skolas padomes sēdē, saskaņots ar pašvaldību.
- Attīstības plāna iedzīvināšana notiek, balstoties uz skolas mācību gada darba plānu. Nepieciešamības gadījumā, prioritātes un uzdevumi tiek koriģēti. Katru gadu notiek plāna izpildes izvērtēšana. Ar to tiek iepazīstināti vecāki.
- Iepriekšējais skolas attīstības plāns tika izstrādāts 2012.-2014. gadam. Plānojums ietver visas septiņas pamatjomas un to īstenošanas plānojumu, noteiktas atbildīgās personas, resursi, pārraudzība.
- Skolas attīstības plāns veidots ņemot vērā iepriekš paveikto darbu, pašvērtējumu, skolas vispārīgo rādītāju prognozi nākamajiem gadiem, kā arī pašvaldības un valsts prioritātes.
- Skolā ir lietvedības nomenklatūra. Katru gadu ar Liepājas zonālo valsts arhīvu tiek saskaņoti lietu apraksti, iesniegta vēsturiskā izziņa, akti par dokumentu iznīcināšanu. Skolas nolikums, visi iekšējie normatīvie akti pirms apstiprināšanas tiek apspriesti.

- Skolas darbību reglamentē Skolas nolikums, iekšējie kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.
- Skolā ir izstrādāta vadības struktūra. Skolas direktorei ir vietniece izglītības jomā. Skolā ir saimniecības daļas vadītāja, kuras pārziņā ir tehniskie darbinieki. Šo darbinieku pienākumi, tiesības, atbildības jomas noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos, kas regulāri tiek pārskatīti, to izpilde tiek kontrolēta.
- Skolas vadības struktūra, kā arī atbildības jomas ir zināmas visiem skolas darbiniekiem, skolēniem, vecākiem.
- Skolas vadībai ir laba sadarbība ar masu medijiem, veicinot skolas publicitāti.
- Direktorei ir maģistres grāds skolvadībā, kursu apliecības, kas apliecina profesionalitātes pilnveidošanu skolvadības jautājumos. Viņa ir ieinteresēta skolas darbā, skolas prestiža nodrošināšanā, aktīvi reagē uz aktualitātēm.
- Svarīgu jautājumu lemšanā direktore konsultējas ar vadības komandu, uzņemoties atbildību par galīgo lēmuma pieņemšanu.
- Direktore ir izveidojusi vienotu vadības komandu. Vadības komandā ir laba sadarbība, visi veic uzticētos pienākumus. Direktores vietniece izglītības jomā par plānoto un paveikto informē pedagogus informatīvajās apspriedēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju izvieto pie informācijas dēļa.
- Skolas vadība koordinē 3 metodisko komisiju darbu. Šo komisiju vadītāji profesionāli nodrošina saikni starp skolas vadību un pedagogiem.
- Skolā darbojas 3 metodiskās komisijas: mācību priekšmetu, pirmsskolas, klašu audzinātāju metodiskā komisija. Metodiskā darba prioritātes saistās ar skolas darba plānu mācību gadam, attīstības plānu.
- Pedagoģiskās slodzes sadalītas optimāli, ņemot vērā skolas īstenotās programmas, darba organizācijas prasības, kvalifikāciju.
- Visi skolas darbinieki strādā saskaņā ar darba līgumiem.
- Pedagogiem ir iespēja izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanā, kā arī iesaistīties to realizēšanā ar skolas iekšējo projektu, piesaistot līdzfinansējumu ar citiem projektiem. Pedagogi tiek iesaistīti izglītības iestādes budžeta projekta sastādīšanā.
- Izglītības iestādes kolektīvs rūpējas par iestādes prestižu un tēlu.

Stiprās puses

- Visi skolas darbu reglamentējošie dokumenti atbilst prasībām.
- Ar dokumentiem un to izmaiņām regulāri tiek iepazīstināti skolas darbinieki.
- Skolas darbinieki tiek iesaistīti skolas attīstības plāna izstrādē, vērtēšanas procesā, svarīgu lēmumu pieņemšanā.
- Skolā ir vadības struktūra. Skolā ir noteikta pienākumu sadale.

Tālākās attīstības vajadzības

- Aktualizēt darbu ar sēžu lēmumu izpildi un kontroli.
- Turpināt tālākizglītību un ieviest uzlabojumus ikdienas darbā.
- Rakstīt pieteikumus un iesaistīties skolu partnerības projektos.
- Rosināt skolas padomes aktīvāku līdzdalību skolas dzīvē.

VĒRTĒJUMS: LABI (III LĪMENIS)

5.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

- Visiem nodarbinātajiem izstrādāti amatu apraksti, kas nosaka veicamos darbus un to apjomu. Apraksti izstrādāti atbilstoši normatīvajiem aktiem un sagaidāmajiem rezultātiem. Darbinieki ar tiem iepazīstināti, notiek izpildes iekšējā kontrole.
- Pedagogu darba slodzes noteiktas ņemot vērā prasības izglītības programmu realizēšanai un pedagogu kvalifikācijai. Būtiskas pārslodzes nav, bet atsevišķu pedagogu slodze būtu samazināma.
- Skolā darbojas metodiskās komisijas, kuras vada atbilstošo jomu speciālists.
- Personālam noteikts darba laiks, sastādīti dežūru grafiki, kuri izvietoti redzamās, pieejamās vietās.
- Skolas vadība zina katra skolotāja pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās puses.
- Jebkuram skolēnam un vecākiem ir iespējas saņemt tiešas konsultācijas un informāciju no skolotājiem. Stundu aizvietošanu fiksē lietvede aizvietoto stundu žurnālā.
- Skolotājiem ir iespēja izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanai gan

individuāli, gan informatīvajās apspriedēs pie direktores, pedagoģiskajās padomes sēdēs, metodiskās komisijas sēdēs. Daudzu svarīgu jautājumu izlemšanai skolas vadība lūdz priekšlikumus kolektīvam, kura ieteikumi palīdz skolas vadībai lēmumu pieņemšanā.

- Skolotāji regulāri piedalās izbraukuma semināros, metodiskajās apvienībās, apmeklē kursus, pašizglītojas. Aktuālā pieredzes apmaiņa notiek iknedēļas apspriedēs, skolotāju metodiskajās sanāksmēs, savstarpējās stundu vērošanās, neformālajās sarunās.
- Tiek organizēti kopīgi pasākumi darbiniekiem.
- Notiek skolēnu un personāla apmācība pirmās palīdzības sniegšanā.
- Skolas pedagogi turpina startēt projektu izsludinātajās kārtās pakāpju ieguvei.
- Personāls tiek mudināts tālākizglītoties, iesaistīties projektos, novada organizētajās aktivitātēs.

Stiprās puses

- Izstrādāti konkrēti, reāli amatu apraksti.
- Demokrātiska lēmumu pieņemšana darba jautājumos.
- Skolas vadības atbalsts tālākizglītošanās un /vai kvalifikācijas paaugstināšanas procesam.
- Pozitīvās pieredzes veidošana.
- Labo darbu un panākumu uzteikšana.
- Ieteikumi apbalvojumiem dažādām institūcijām.

Tālākās attīstības vajadzības

- Uzturēt konsekventas prasības darbiniekiem pienākumu izpildei.

- Veicināt piederības un atbildības sajūtas attīstību.
- Turpināt motivēt darbiniekus atbildīgam, kvalitatīvam darbam.

VĒRTĒJUMS: LABI (III LĪMENIS)

5.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām

- Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar Laidu, Sermītes bibliotēku, Laidu pagasta pārvaldi, Kuldīgas novada Domi, būvvaldi, novada Izglītības nodaļu, Bērnu un jauniešu centru, Kuldīgas Sporta skolu, biedrību „Laidu laipa”, Skrundas novada aprūpes namu „Valtaiķi”, vietējiem uzņēmējiem, biedrību „Zaļā josta”, Lauku atbalsta dienestu, citām novada, Latvijas skolām.
- Atbalsts izglītojamo aprūpē gūts sadarbībā ar Laidu pagasta sociālo darbinieku, bāriņtiesu, iecirkņa policistu, Kuldīgas novada pašvaldības policiju.
- Līdzdalība projektā „Mnogolikaja Rosija”, kuras ietvaros krievu valodas skolotāja un trīs 9.klases izglītojamie bija ekskursijā uz Sanktpēterburgu un viesojās 351.vidusskolā.
- Kuldīgas novada matemātikas skolotāju sadarbības projekts ar Norvēģijas matemātikas skolotājiem, kura ietvaros matemātikas skolotāja bija Norvēģijā un Norvēģu delegācija viesojās skolā.
- Aizsākusies sadarbība ar Vītola fondu.
- Laba sadarbība ar VKKF, sertificētiem restauratoriem, Latvijas pieminekļu aizsardzības inspekciju, Latvijas Piļu un muižu asociāciju.

Stiprās puses

- Laba sadarbība gan ar valsts un pašvaldības iestādēm, gan vietējiem uzņēmējiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt sadarbību ar jau esošajiem sadarbības partneriem, kā arī meklēt jaunus sadarbības partnerus.

VĒRTĒJUMS : ĻOTI LABI (IV LĪMENIS)

6. Citi sasniegumi

2012./ 2013. m. g.

- Galda teniss

Agija Muceniece -3.v., Raimonds Vangrovs- 3.v.,Edijs Benuševics- 1.v., Nikija Androsova-2.v., Ruta Kurpniece-2.v., Laine Lauva- 1.v., Anna Anete Strādere- 2.v., Agnese Olendere- 3.v., Andris Muceniķs- 1.v..

- Latviešu valodas olimpiāde
Ruta Kurpniece- atzinība
Kristers Daniels Botsmanis- atzinība
- Matemātikas olimpiāde
Rihards Čabajs- atzinība
- Mājturības olimpiāde
Ieva Zonenberga un Madara Lilīta Grīnpukale- komandas kopvērtējumā 1.v.
- Ķīmijas olimpiāde
Ineta Janete Tilka- 2.v.
- Angļu valodas olimpiāde
Ineta Janete Tilka- atzinība
- Konkurss „Jaunie pētnieki”
Kristiāns Dāvids Kurpnieks – 1.v.
- Runas konkurss / latviešu, krievu, angļu val./
Ineta Janete Tilka, Madara Lilīta Grīnpukale- atzinība
- Krievu valoda
Ineta Janete Tilka 1.v.
Ieva Zonenberga, Ieva Liekmane, Ineta Janete Tilka, Madara Lilīta Grīnpukale, Raimonds Kristovskis – nominācija „Atraktīvākā komanda”
- ZZ čempionāta pusfinālā startēja 6.un 7. klase

2013./ 2014.m.g.

- Galda teniss un sports.

Edijs Benuševics- 1.v., Laine Lauva- 1.v., Andris Muceniķs- 1.v., Annemarija Goldingere-2.v., Justīne Štāle- 3.v.

Aktīvi piedalās Latvijas čempionātā.

Vieglatlētika : Sabīne Vītola 1000m – 1.v., Renārs Korps lode – 1.v., Matīss Kopitko 1000 m, 300m – 2.v.

Kross: Artis Vītols 600m- 3.v., Edijs Benuševics 2000m- 3.v.

Pulkveža Dalbiņa kauss militārajā daudzciņā Bauskā 2.v.

Militārās sacensības Lietuvā 1v. orientēšanās; 3.v. šaušanā.

- V.Plūdoņa konkursā „Plūdonim- 140” 5.-6.klašu grupai 3.v.
- Konkursā „Skolēni eksperimentē” – R. Kristovskis -1.v., izvirzīts uz Rīgu.
- Piedalīšanās un iegūts finansējums Monreālas Latviešu centra un Vītolu fonda organizētajā ekskursiju maršrutu konkursā „ Pētīsim un izzināsim Latvijas vēsturi”.
- Vēstures olimpiāde
Ieva Liekmane- 3.v.
 - Konkursā „Aso prātu cīņa” komandai 3.v.
 - Makulatūras vākšanas konkursā Latvijā skolai 14.v.

7. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā gūtajiem secinājumiem).

N.p.k.	Joma	Veicamie uzlabojumi
1.	Mācību saturs	Turpināt pilnveidot mācību un tehnisko līdzekļu klāstu.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Organizējot darbu ar talantīgajiem skolēniem, vairāk uzmanību pievērst dažādu metožu izmantojumam. Aktualizēt pašvērtējumu skolēnos.
3.	Sasniegumi	Audzināt skolēnu līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem. Veicināt vecāku līdzdalību skolēnu motivācijas veidošanā.
4.	Atbalsts skolēniem	Pilnveidot psiholoģiskās palīdzības pieejamību un atbalsta programmas iespējas skolā.
5.	Skolas vide	Piesaistīt iespējamus līdzekļus no projektiem. Turpināt telpu remontu.
6.	Resursi	Labiekārtot sporta- spēļu laukumu. Iegādāties interaktīvās tāfeles, turpināt papildināt mācību līdzekļu klāstu.
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Regulāri pilnveidot skolas iekšējos dokumentus. Rosināt skolas padomes aktīvāku līdzdalību skolas dzīvē.

8. Kopsavilkums

Jomas	Tēmas	Vērtējums
1. Joma	Mācību saturs	3 (III LĪMENIS)
2. Joma	Mācīšana un mācīšanās	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	4 (IV LĪMENIS)
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	3 (IV LĪMENIS)
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	4 (IV LĪMENIS)
3. Joma	Izglītojamo sasniegumi	
3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	
3.2.	Izglītojamo sasniegumi pārbaudes darbos	
4. Joma	Atbalsts izglītojamiem	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	4 (IV LĪMENIS)
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	4 (IV LĪMENIS)
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	3 (III LĪMENIS)
4.4.	Sadarbība ar vecākiem	3 (III LĪMENIS)
5. Joma	Skolas vide	
5.1.	Skolas mikroklimate	4 (IV LĪMENIS)
5.2.	Skolas fiziskā vide	4 (IV LĪMENIS)
6. Joma	Resursi	
6.1.	Iekārtu un materiāltehniskie resursi	4 (IV LĪMENIS)
6.2.	Personālrresursi	3 (III LĪMENIS)
7. Joma	Skolas darba organizācija, vadība un tās kvalitātes nodrošināšana	
7.1.	Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	3 (III LĪMENIS)
7.2.	Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	3 (III LĪMENIS)
7.3.	Skolas sadarbība ar citām institūcijām	4 (IV LĪMENIS)

Pielikumi

Laidu pamatskolas vispārējās pamatizglītības programmas (kods 21011111) realizācijas plāns 2014./ 2015.m.g.

<i>Izglītības jomas un mācību priekšmeti</i>	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.
Valoda									
Latviešu valoda*	6	6	6	6	5	4	3	3	3
Pirmā svešvaloda **	1	1	3	3	3	3	3	3	3
Otrā svešvaloda						2	3	3	3
Tehnoloģiju un zinātņu pamati									
Matemātika	4	4	4	5	5	5	6	5	5
Informātika					1	1	1		
Dabaszinības	2	2	2	2	2	2			
Bioloģija							2	2	2
Fizika								2	2
Ķīmija								2	2
Ģeogrāfija							2	2	2
Cilvēks un sabiedrība									
Latvijas vēsture						1	1	1	1
Pasaules vēsture						1	1	1	1
Sociālās zinības	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Ētika / Kristīgā mācība	1	1	1						
Mājturība un tehnoloģijas	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Sports	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Māksla									
Literatūra					2	2	2	2	2
Mūzika	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuālā māksla	2	2	2	2	1	1	1	1	1
<i>Mācību stundas izglītības iestādes izvēlei***</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
Izglītojamā maksimālā mācību stundu slodze nedēļā	22	23	24	26	28	30	32	34	34

Apstiprināts ar Laidu pamatskolas direktores rīkojumu Nr. *1-9-102* 2014.gada 1. septembrī.

Laidu pamatskolas
pirmsskolas izglītības programmas (kods 0101111)
ROTAĻNODARBĪBU SARAKSTS 6 GAD. GRUPAI
2014./2015.M.G.

PIRMDIENA	OTRDIENA	TREŠDIENA	CETURTDIENA	PIEKTDIENA
LATVIEŠU VALODA	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	MATEMĀTIKA	LATVIEŠU VALODA	LATVIEŠU VAL.
FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	MĀJTURĪBA UN TEHNOLOĢIJAS	VIZUĀLĀ MĀKSLA	VIZUĀLĀ MĀKSLA	MATEMĀTIKA
MŪZIKA	SOCIĀLĀS ZINĪBAS UN ĒTIKA	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	MĀJTURĪBA UN TEHNOLOĢIJA
		MŪZIKA	DABASZINĪBAS	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA

Apstiprināts ar Laidu pamatskolas direktores rīkojumu Nr. *1-9-94* 2014.gada

1.septembrī.

Laidu pamatskolas
pirmsskolas izglītības programmas (kods 0101111)

ROTAĻNODARBĪBU SARAKSTS 5 GAD. GRUPAI
2014./2015.M.G.

PIRMDIENA	OTRDIENA	TREŠDIENA	CETURTDIENA	PIEKTDIENA
FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	SOCIĀLĀS ZINĪBAS UN ĒTIKA	VIZUĀLĀ MĀKSĻA	DABASZINĪBAS	MĀJTURĪBA UN TEHNOĻIĶAS
LATVIEŠU VALODA	MATEMĀTIKA	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	MĀJTURĪBA UN TEHNOĻIĶAS	MATEMĀTIKA
MŪZIKA	VIZUĀLĀ MĀKSĻA	MŪZIKA	LATVIEŠU VALODA	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA
	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA		FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	

Apstiprināts ar Laidu pamatskolas direktores rīkojumu Nr. 1-9-94 2014.gada
1.septembrī.

Laidu pamatskolas
pirmsskolas izglītības programmas (kods 01011111)

ROTAĻNODARBĪBU SARAKSTS 3 - 4 GAD. GRUPAI
2014./2015.M.G.

PIRMDIENA	OTRDIENA	TREŠDIENA	CETURTDIENA	PIEKTDIENA
LATVIEŠU VALODA	DABASZINĪBAS	MĀJTURĪBA UN TEHNOLOĢIJAS	SOCIĀLĀS ZINĪBAS UN ĒTIKA	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA
MŪZIKA	MATEMĀTIKA	MŪZIKA	VIZUĀLĀ MĀKSLA	LATVIEŠU VALODA
FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	VIZUĀLĀ MĀKSLA	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	MĀJTURĪBA UN TEHNOLOĢIJAS
	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA			

Apstiprināts ar Laidu pamatskolas direktores rīkojumu Nr. *1-9-94* 2014.gada

1.septembrī.

Laidu pamatskolas
pirmsskolas izglītības programmas (kods 01011111)

ROTAĻNODARBĪBU SARAKSTS 1,5 - 3 GAD. GRUPAI
2014./2015.M.G.

PIRMDIENA	OTRDIENA	TREŠDIENA	CETURTDIENA	PIEKTDIENA
MŪZIKA	DABASZINĪBAS	MŪZIKA	LATVIEŠU VALODA	SOCIĀLĀS ZINĪBAS UN ĒTIKA
MATEMĀTIKA	LATVIEŠU VALODA	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	VIZUĀLĀ MĀKSLA	MĀJTURĪBA UN TEHNOĻIJAS
FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA		FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA	FIZISKĀ IZGLĪTĪBA UN VESELĪBA

Apstiprināts ar Laidu pamatskolas direktores rīkojumu Nr. *1-9-94* 2014.gada

1.septembrī.

Iepriekšējā novērtēšanas perioda rekomendāciju izpilde

Joma, kvalitātes rādītājs	Rekomendācija	Izpilde
1.1	Vairāk budžetu līdzekļu paredzēt tehnisko resursu iegādei izglītības programmu mūsdienīgai realizācijai.	Skolas materiālā bāze papildināta ar 13 jauniem datoriem, projektoriem, interaktīvām uzlikām. Katrā mācību kabinetā ir dators ar interneta pieslēgumu. Modernizēti mājturības un tehnoloģijas kabineti.
2.3.	Skolēnu mācību sasniegumu veidus, metodes un vērtēšanas kritērijus apspriest (analizēt) metodiskajās komisijās, aktualizēt vērtēšanas kārtību, izstrādāt vienotas prasības skolēnu vērtējumu uzlabošanai.	Pārstrādāti skolas iekšējie normatīvie noteikumi „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana” atbilstoši valstī noteiktai kārtībai. Izstrādātas vienotas prasības skolēnu vērtējumu uzlabošanai.
2.3.	Pilnveidot skolēnu pašvērtējuma prasmes.	Skolā pedagogi savos mācību priekšmetos pilnveido skolēnu pašvērtējuma prasmes.
2.4.	Dažādot sadarbības formas ar vecākiem.	Skolā darbojas E- klases sistēma, skolai ir mājas lapa
4.4.	Sadarbībā ar pašvaldību nodrošināt logopēda, psihologa darbību skolā.	Pirmsskolā darbojas logopēds, skolā psihologs. 2014./ 2015. m. g. psihologa štata vienība ir vakance. Tiek nodrošinātas izglītojošo lekciju cikli gan vecākiem, gan skolēniem.
6.1.	Iekārtot ar mūsdienīgiem tehniskajiem līdzekļiem aprīkotu dabas zinību kabinetu.	Dabas zinību kabinets aprīkots ar datoru, ir interneta pieslēgums. Iespējams izmantot dažādus mācību papildlīdzekļus. 8.9. klašu skolēni apmeklē novadā jauno ķīmiķu skolu.
6.2.	Izstrādāt un realizēt skolas renovācijas un energoefektivitātes paaugstināšanas projektu.	Veikta inženiertīklu vienkāršotā rekonstrukcija , skolas labā spārna rekonstrukcija, skolas galvenās ēkas 2. stāva rekonstrukcija, visu trīs ēku jumta nomaiņa, ēku siltināšana.
6.4.	Visu darbinieku pienākumus, tiesības un atbildības jomas noteikt konkrētos amatu aprakstos.	Pārskatīti esošie, izstrādāti visu darbinieku amatu apraksti, ar kuriem iepazīstināti visi darbinieki.
6.5.	Plānot skolotāju tālākizglītību saskaņā ar skolas attīstības plānu un regulāri izvērtēt tās efektivitāti	Skolā izstrādāts pedagogu tālākizglītības grafiks, kuru pārrauga direktores vietniece izglītības jomā. Ar katru pedagogu tiek pārrunātas tālākizglītības nepieciešamība un iespējas.
7.3.	Izvērtēt skolā izstrādāto dokumentu lietderību, sistematizēt tos.	Veikta skolas iekšējo dokumentu inventarizācija.

Laidu pamatskolas direktore - Elita Tisjaka

SASKAŅOTS

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja -Inga Bērziņa

2014.gada septembris

