

Apspriests un pieņemts Laidu pamatskolas pedagoģiskajā padomes sēdē Nr.1
2017. gada 27. augustā.

Pamatjomu novērtējums

1.. Pamatjoma "MĀCĪBU SATURS"

- Laidu pamatskolā tiek realizēta pamatizglītības programma 2101 1111 un pirmsskolas izglītības programma 01011111.
- Skolotāji, klašu audzinātāji mācību programmu realizē, izmantojot ISEC piedāvātās paraugprogrammas, ir izstrādājuši tematiskos plānojumus mācību priekšmetu standartu realizēšanai.
- Skolotāji zina un izprot mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus un uzdevumus, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, kā arī lieto standartam atbilstošas mācību metodes un mācību līdzekļus.
- Visi skolotāji ir izstrādājuši tematiskos plānojumus mācību priekšmetu standartu īstenošanai, ir izstrādāts un apstiprināts pārbaudes darbu grafiks 1.un 2.semestrim.
- Tematiskie plānojumi saskaņoti metodiskajās komisijās un apstiprināti. Skolotājiem ir pieejami nepieciešamie dokumenti, kā arī iespēja iepazīties ar kolēģu un citu skolu pieredzi mācību programmu izstrādē.
- Metodiskajās komisijās apspriesti jautājumi par pārbaudes darbu daudzveidīguma nepieciešamību, veidošanas pamatprincipiem, vērtēšanas kritērijiem, analizēšanas kārtību.
- Mācību gada noslēgumā tika izvērtēta mācību literatūra, tās atbilstība, iespējas atjaunot mācību fondu ar jaunāko mācību literatūru.
- Skolas vadība rosina pedagogus aktīvi darboties novada mācību priekšmetu metodiskajās apvienībās, lai iegūtu jaunāko informāciju par izmaiņām mācību priekšmetu saturā un mācīšanas metodikā.
- Mācību priekšmetu skolotāji līdzdarbojušies metodisko materiālu izstrādē novadā.
- Izstrādāti individuālie plāni izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.
- Izglītojamie apmeklēja „Talantu skolu” novadā.
- Tika izstrādāti pētnieciskie darbi . Viens izglītojamais aizstāvēja pētniecisko darbu novadā 5.-6. klašu grupā un ieguva 3. vietu.

Stiprās puses:

- Skolotāji pārziņa un strādā atbilstoši sava mācību priekšmeta standartam un tā prasībām, strādā pēc VISC piedāvātajām paraugprogrammām.
- Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajai izglītības programmai.
- Projekta „Darīsim paši” ietvaros izveidota „Zaļā klase”.
- Skolas vadība veicina dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot mācību un tehnisko līdzekļu bāzi.
- Turpināt darbu pie pārbaudes darbu sistēmas pilnveidošanas.
- Mācību satura apguvi piedāvāt atbilstošu izglītojamo dažādu spēju līmeņiem.
- Iesaistīties ES projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” un „Skolas soma”.
- Pilnveidot individuālos mācību plānus izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.
- Tālāk plānojot mācību saturu un arī mācību metodes, skolotājiem jāņem vērā skolēnu vajadzības, jāparedz mācību darba diferenciacija darbā ar talantīgajiem un lēnāk progresējošiem skolēniem.

2. Pamatjoma "MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS"

2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte

- Skolotāji izmanto daudzveidīgas skolēnu vecumam, spējām, mācību priekšmetu specifikai un mācību saturam piemērotas mācīšanas metodes.
- Mācību procesā izmantotie mācību līdzekļi atbilst skolēnu vecumam, spējām.
- Mācīšanas procesā mērķu un uzdevumu sasniegšanai skolotāji izmanto arī savus veidotos mācību līdzekļus.
- Skola organizē peldbaseina 1.; 2. klasei un 6-gadīgajiem apmeklēšanu.
- Skolotāji strādā ar talantīgajiem skolēniem, gatavojot tos mācību priekšmeta olimpiādēm, dažāda veida konkursiem. Tiek gūtas godalgotas vietas.

- Ar 2011./ 2012. mācību gadu diferencējot prasības pa vecuma posmiem, izglītojamie veic pētnieciskos darbus, pilnveidojot un attīstot prasmes aizstāvēt un pamatot savu viedokli, analizēt, izdarīt secinājumus un pieņemt lēmumus.
- Mācību ekskursijas, pārgājieni tiek pārdomāti, sagatavoti, lai iegūtu iespējami vairāk izziņas materiāla. Materiāli tiek izmantoti mācību priekšmetu stundās. Ir noteikta kārtība mācību ekskursiju organizēšanai.
- Pedagoģi cenšas sekmēt mācību procesu, veidojot labvēlīgu gaisotni katrā klasē, uzklaudot skolēnu viedokli.
- Skola aktīvi iesaistās apkārtējās vides piesārņojuma samazināšanas projektos „Zaļā josta”. Katru gadu sākumskolas klasēs notiek Ziemeļvalstu nedēļa, izglītojamie piedalās Bērnu žūrijā, kas motivē lasītprasmi. Skolai ir laba sadarbība ar pagasta bibliotēkām.
- Skolotāji mācību procesā izmanto „Valodu portfeli” , „ Kahoot.it”, „ Uzdevumi.lv”.
- Dalība „ Meža ABC’ organizētajā pasākumā.
- Skola Valsts pārbaudes darbu sasniegumus salīdzina ar Kuldīgas novada un valsts rezultātiem.
- Skolā notiek atvērto durvju organizēšana vecākiem.

Stiprās puses:

- Piemērota daudzveidīga mācību metožu izvēle, daloties savā pieredzē ar kolēģiem. Vairāku jomu pedagogu sadarbība mācību satura organizēšanā mācību stundās.
- Pedagoģi kvalifikāciju paaugstinājušiursos, apgūstot jauno standartu realizēšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes.
- Pedagoģi paaugstina kvalifikāciju, izmantojot ES fondu līdzekļus. Skolas vadība seko pedagogu profesionālās pilnveides kursu nepieciešamībai.
- Katram skolēnam tiek dota iespēja prognozēt savas sekmes un izvērtēt rezultātus.
- Tiek izmantotas visas skolvadības sistēmas „E- klase” iespējas pedagogu un administrācijas ikdienas darbā.
- Trīspusējas (administrācija- izglītojamais- izglītojamā vecāks) sarunas ar nesekmīgajiem par sekmēm.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt attīstīt, pilnveidot darbā diferencētu pieeju talantīgajiem un mazāk spējīgajiem skolēniem.
- Turpināt veidot skolēnos pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu.

2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte

- Izglītojamo mācīšanās process skolā tiek organizēts atbilstoši katra mācību gada sastādītajam mācību plānam.
- Izglītības iestāde mācīšanās procesa veicināšanai izmanto sadarbību starp pedagogu, izglītojamiem, vecākiem.
- Skolas un klašu vecāku sapulcēs tiek sniegta informācija par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, par Valsts pārbaudes darbiem, to kārtšanas kārtību.
- Skolēni iesaistās dažādos ar mācīšanās procesu saistītos pasākumos: konkursos, sacensībās, olimpiādēs, pētniecisko darbu lasījumos, interneta u.c. masu mediju konkursos.
- Skolēni un vecāki tiek informēti par vērtēšanas pamatprincipiem un skolēnu ieguldītā darba un attieksmju rādītājiem. Vienu reizi mēnesī skolēni un vecāki tiek informēti par sasniegumiem, saņemot sekmju izrakstus.
- Izglītojamiem ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Tiek dota iespēja savu darbu gan individuāli, gan pārī, gan grupā prezentēt darbu klasesbiedriem, vērtēt citu sniegumu.
- Sākumskolas klašu skolēniem ir pieejama pagarinātā dienas grupa, kas nodrošina izglītojamiem drošas mācību un brīvā laika pavadīšanas iespējas. Pirmsskolas bērniem pieejams logopēda pakalpojums.
- Mācību gada ietvaros skolas vadība un klases audzinātājs tiek ar izglītojamiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi kādā no mācību priekšmetiem, nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināts kāds no izglītojamā vecākiem.
- Mācību sasniegumi tiek analizēti MK, pedagoģiskajās padomes sēdēs, par galveno mērķi izvirzot ikdienas mācību procesa uzlabošanu.
- Skolā ir izstrādāta vienota kavējumu uzskaites kārtība. Izglītojamie un vecāki ir iepazīstināti un zina, kā rīkoties kavējumu gadījumos.
- Skolēni mācību gada laikā apmeklējuši teātra izrādes, muzejus u.c.
- 2 reizes gadā tiek godināti skolēni par labām un teicamām sekmēm.
- 1 reizi gadā tiek apbalvoti skolēni nominācijā ‘‘Labākais mācību priekšmetā.’’

- Mācību gada noslēgumā skolēni saņem „Zelta”, „Sudraba” ,”Bronzas” liecības. Ir izstrādāta kārtība par iepriekšminēto liecību saņemšanu.
- 1 reizi gadā notiek labāko skolēnu pieņemšana pie pašvaldības priekšsēdētājas un labāko skolēnu pieņemšana ar vecākiem pie direktores.

Stiprās puses

- 100% mācību grāmatas skolēniem nodrošina skola.
- Izglītojamiem ir iespēja mācību procesa laikā izmantot visus skolā pieejamos resursus- datorklasi, bibliotēku, modernizētus mājturības un tehnoloģiju kabinetus, pēc izvēles iesaistīties interešu izglītības pulciņos, talantu skolā novadā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu pie skolēnu mācību motivācijas veidošanas.
- Attīstīt skolēnu patstāvīgā darba iemaņas.
- Veicināt skolēnu rakstu darbu kvalitāti.
- Turpināt motivētu sadarbību ar vecākiem.
- Iesaistīties ES projektā „ Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.

2.3. Sadarbība ar vecākiem

- Vecāki reizi mēnesī tiek informēti par bērna mācību sasniegumiem ar sekmju izrakstiem.
- Vecāki 2 reizes gadā tiek aicināti uz tikšanos ar priekšmetu skolotājiem, klašu vecāku, skolas sapulcēm.
- Skolā ir e- klase, skolas mājas lapa.

Stiprās puses

- Vecāku pozitīva attieksme pret skolu.
- Vecāku un skolas informācijas apmaiņa.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt vecāku iesaistīšanos skolas darba uzlabošanā.

- Padziļināt vecāku izpratni par ģimenes lomu bērna attieksmes veidošanā pret mācību darbu.
- Veikt vecāku aptauju par izglītojošu sapulču tematiku un organizēt atbilstošas kopsapulces ar lektora līdzdalību.

2.4. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

- Izglītojamā darba vērtēšanas kārtību, prasības pārbaudes darba veikšanai un vērtēšanai, vērtēšanas sistemātiskumu nosaka Laidu pamatskolas „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
- Skolā ir pārbaudes darbu grafiks katram mēnesim. Skolā izmanto gan skolotāju sastādītos pārbaudes darbus, gan metodiskos krājumos esošos.
- Pārbaudes darbi tiek kopā ar izglītojamiem izanalizēti, plānota tālākā darbība.
- Vērtēšanas sistēma kopumā sniedz pozitīvu atbalstu skolēnam, motivē mācīties. Ir iespēja uzlabot mācību sasniegumus pārbaudes darbos.
- Vecāki ir informēti par skolēnu vērtējumiem, sasniegumiem (ieraksti dienasgrāmatās, e-klase, sekmju izraksti, individuālās sarunas).

Stiprās puses

- Vienota vērtēšanas sistēma.
- Skolotāji veic regulāru katra skolēna ikdienas sasniegumu vērtēšanu klasē.
- Skolas vadībai ir izstrādāta sistēma mācību sasniegumu rezultātu izskatīšanai un individuālo pārrunu veikšanai. Skolas administrācija regulāri veic sistēmas e-klase pārraudzību.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot skolēnu vērtēšanas un pašvērtēšanas prasmes, aktualizējot pašvērtējumu pirms kārtējā pārbaudes darba.
- Dažādot vērtēšanas metodes

3. pamatjoma "SKOLĒNU SASNIEGUMI"

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

- Skolēnu sasniegumu veicināšanas galvenie pamatprincipi ir labestīgums un cieņa skolotāju, skolēnu savstarpējās attiecībās, radoši pedagogi, kuri ieinteresēti jaunu mācību metožu ieviešanā un izmantošanā, kuri cenšas mācāmo padarīt praktiski pielietojamu.
- Skolēni tiek motivēti uz pozitīviem sasniegumiem. Līdzās darbam konsultācijās ar nepietiekamu vērtējumu saņēmušiem audzēkņiem, tiek uzsvērti un parādīti labie sasniegumi un mācību veiksmes (mācībās labāko skolas finansēta ekskursija, pieņemšana pie pašvaldības priekšsēdētājas, skolas direktores, nominācija „Labākais mācību priekšmetā”, Zelta, Sudraba un Bronzas liecības).
- Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu vērtēšanai. Individuālo sasniegumu uzskaiti veic klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji.
- Direktora vietnieks izglītības jomā veido apkopojumus un sasniegumus, attīstības dinamikas datu bāzi.
- Tiek uzskaitīti un analizēti skolēnu sasniegumi valsts diagnosticējošos, pārbaudes darbos 3.,6., 9. klasēs un salīdzināti ar novada skolu vidējiem sasniegumiem.
- Izglītojamie piedalās novada mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, sporta sacensībās, pētniecisko darbu rakstīšanā un aizstāvēšanā, ir atzinības un godalgotas vietas) .
- Audzēkņi mācās arī Aizputes mūzikas skolā, Kuldīgas sporta skolā, apmeklē novadā „Jauno talantu skolu”, darbojās dažādos pulciņos.

Stiprās puses

- Izglītojamie regulāri piedalās olimpiādēs, konkursos, pētniecisko darbu aizstāvēšanā, sporta sacensībās.
- Priekšmetu skolotāji analizē pārbaudes darbus.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt pilnveidot skolēnu izaugsmes dinamikas un mācību sasniegumu uzskaites sistēmu.
- Veicināt skolēnu mācību motivāciju, balstoties uz viņu pozitīvo sasniegumu kopumu.
- Veicināt vecāku līdzdalību bērna mācīšanās motivācijā.

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze sākumskolas klasēs pēc gada vērtējuma

Mācību gads	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
2016./2017.	28	0	9	12	2
2017./2018.	27	0	6	11	2

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze 2016./2017. mācību gadā sākumskolas klasēs

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
2.	Latv. val.	5	0	2	2	1
	Matemātika	5	0	2	2	1
3.	Latv. val.	9	0	2	5	2
	Matemātika	9	0	4	4	1
4.	Angļu val.	9	0	1	6	2
	Dabaszinības	9	0	1	6	2
	Latv. val.	9	0	1	6	2
	Literatūra	9	0	1	6	2
	Matemātika	9	0	2	6	1
	Mājt. un tehn.	9	0	1	7	1
	Mūzika	9	0	0	6	3
	Soc. zin.	9	0	0	6	3
	Sports	9	0	0	5	4
	Viz.m.	9	0	1	6	2

1

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze 2017./2018. mācību gadā sākumskolas klasēs

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
2.	Latv. val.	5	0	1	3	1
	Matemātika	5	0	1	3	1
3.	Latv. val.	6	0	2	3	1
	Matemātika	6	0	2	3	1
4.	Angļu val.	8	0	3	3	2
	Dabaszinības	8	0	1	6	1
	Latv. val.	8	0	2	4	2
	Literatūra	8	0	1	5	2
	Matemātika	8	0	3	4	1
	Mājt. un tehn.	8	0	1	6	1
	Mūzika	8	0	2	2	4
	Soc. zin.	8	0	2	4	2
	Sports	8	0	0	8	0
	Viz.m.	8	0	2	6	0

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze pamatskolas klasēs pēc gada vērtējuma

Mācību gads	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
2016./2017.	36	5	20	11	0
2017./2018.	35	1	26	8	0

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze 2016./2017. mācību gadā pamatskolas klasēs

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
5.	Angļu val.	9	0	3	6	0
	Dabaszinības	9	0	4	5	0
	Informātika	9	1	1	7	0
	Latv .val.	9	0	6	3	0
	Literatūra	9	0	3	6	0
	Matemātika	9	1	3	5	0
	Mājt. un tehn.	9	0	3	6	0
	Mūzika	9	0	4	5	0
	Soc. zin.	9	0	3	6	0
	Sports	9	0	0	7	2
	Viz.m.	9	0	1	8	0
6.	Angļu val.	8	0	5	3	0
	Dabaszinības	8	0	5	3	0
	Informātika	8	2	0	6	0
	Krievu val.	8	1	3	4	0
	Latv .val.	8	2	3	3	0
	Literatūra	8	0	4	4	0
	Matemātika	8	2	3	3	0
	Mājt. un tehn.	8	0	2	6	0
	Mūzika	8	0	3	5	0
	Soc. zin.	8	0	3	5	0
	Sports	8	0	0	6	2
	Viz.m.	8	0	3	5	0
	Latvijas vēsture	8	0	3	5	0
	Pasaules vēsture	8	0	3	5	0
7.	Angļu val.	3	0	2	1	0
	Bioloģija	3	0	2	1	0
	Ģeogrāfija	3	0	2	1	0
	Informātika	3	0	2	1	0
	Krievu val.	3	0	2	1	0
	Latv .val.	3	0	2	1	0
	Literatūra	3	0	2	1	0
	Matemātika	3	0	2	1	0

	Mājt. un tehn.	3	0	2	1	0
	Mūzika	3	0	2	1	0
	Soc. zin.	3	0	2	1	0
	Sports	3	0	0	3	0
	Viz.m.	3	0	2	1	0
	Latvijas vēsture	3	0	0	3	0
	Pasaules vēsture	3	0	0	3	0
Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
8.	Angļu val.	5	0	2	3	0
	Bioloģija	5	0	0	5	0
	Ģeogrāfija	5	0	3	2	0
	Krievu val.	5	0	3	2	0
	Latv .val.	5	0	3	2	0
	Literatūra	5	0	3	2	0
	Matemātika	5	0	4	1	0
	Mājt. un tehn.	5	0	0	5	0
	Mūzika	5	0	0	5	0
	Soc. zin.	5	0	0	3	2
	Sports	5	0	0	4	1
	Viz.m.	5	0	1	4	0
	Latvijas vēsture	5	0	0	5	0
	Pasaules vēsture	5	0	0	5	0
	Fizika	5	0	4	1	0
	Ķīmija	5	0	1	4	0
9.	Angļu val.	11	0	4	6	1
	Bioloģija	11	0	4	6	1
	Ģeogrāfija	11	0	6	4	1
	Krievu val.	11	1	6	4	0
	Latv .val.	11	0	6	5	0
	Literatūra	11	0	5	6	0
	Matemātika	11	2	4	5	0
	Mājt. un tehn.	11	0	2	6	3
	Mūzika	11	0	4	4	3
	Soc. zin.	11	0	5	6	0
	Sports	11	0	0	3	8
	Viz.m.	11	1	1	9	0
	Latvijas vēsture	11	0	5	6	0
	Pasaules vēsture	11	0	1	8	2
	Fizika	11	0	4	5	2
	Ķīmija	11	0	6	5	0

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze 2017./2018. mācību gadā pamatskolas klasēs

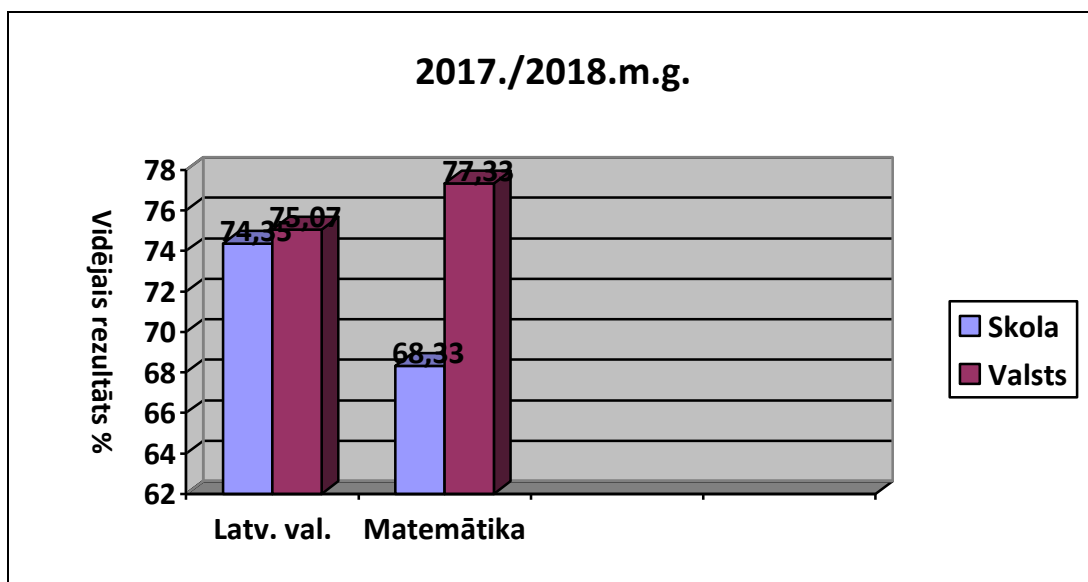
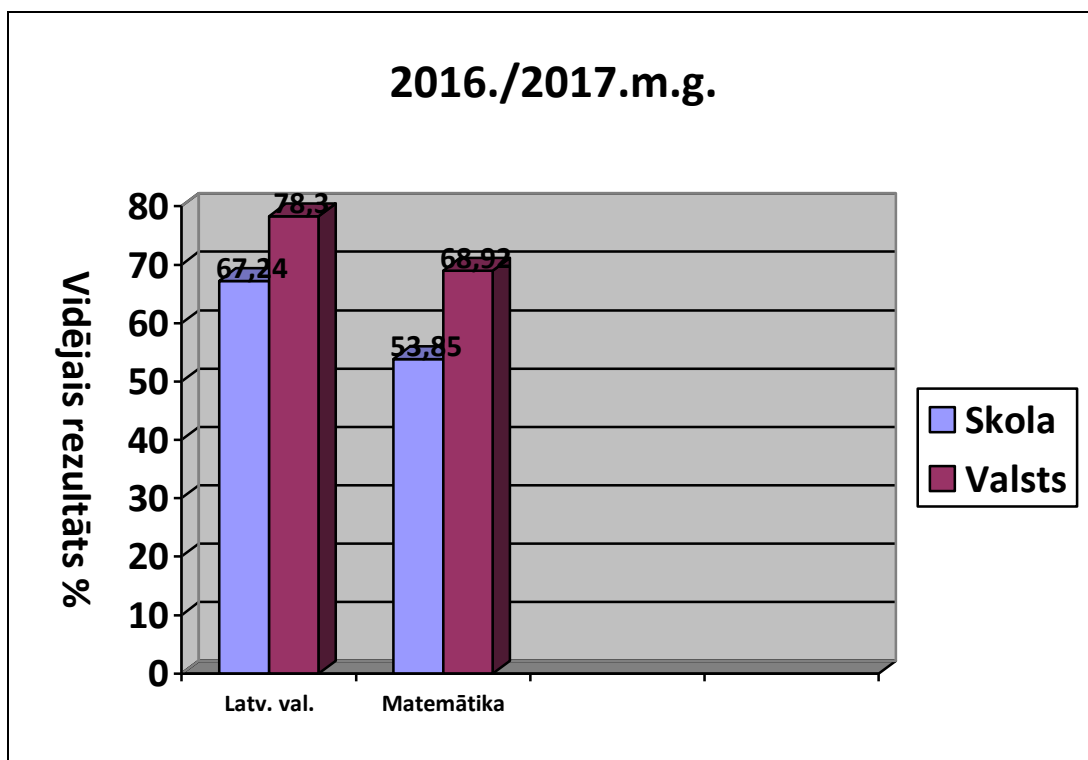
Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
5.	Angļu val.	6	0	1	4	1
	Dabaszinības	6	0	1	5	0
	Informātika	6	0	0	4	2
	Latv .val.	6	0	1	4	1
	Literatūra	6	0	1	3	2
	Matemātika	6	0	1	3	2
	Mājt. un tehn.	6	0	1	2	3
	Mūzika	6	0	1	4	1
	Soc. zin.	6	0	0	4	2
	Sports	6	0	1	5	0
	Viz.m.	6	0	1	4	1
6.	Angļu val.	8	0	5	3	0
	Dabaszinības	8	0	2	6	0
	Informātika	8	0	2	6	0
	Krievu val.	8	0	5	3	0
	Latv .val.	8	0	6	2	0
	Literatūra	8	0	3	5	0
	Matemātika	8	0	4	4	0
	Mājt. un tehn.	8	0	0	7	1
	Mūzika	8	0	4	4	0
	Soc. zin.	8	0	2	6	0
	Sports	8	0	2	6	0
	Viz.m.	8	0	2	6	0
	Latvijas vēsture	8	0	6	2	0
	Pasaules vēsture	8	0	3	5	0
7.	Angļu val.	10	0	4	6	0
	Bioloģija	10	0	7	3	0
	Ģeogrāfija	10	1	7	2	0
	Informātika	10	1	3	6	0
	Krievu val.	10	0	6	4	0
	Latv .val.	10	1	6	3	0
	Literatūra	10	0	3	7	0
	Matemātika	10	1	7	1	1
	Mājt. un tehn.	10	0	0	9	1
	Mūzika	10	0	6	4	0
	Soc. zin.	10	0	1	9	0
	Sports	10	0	2	8	0
	Viz.m.	10	0	2	8	0
	Latvijas vēsture	10	1	6	3	0
	Pasaules vēsture	10	1	5	4	0

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	1-3 balles nepietiekams līmenis	4-5 balles pietiekams līmenis	6-8 balles optimāls līmenis	9-10 balles augsts līmenis
8.	Angļu val.	4	0	1	3	0
	Bioloģija	4	0	1	3	0
	Ģeogrāfija	4	0	2	2	0
	Krievu val.	4	0	4	0	0
	Latv .val.	4	0	3	1	0
	Literatūra	4	0	2	2	0
	Matemātika	4	0	2	2	0
	Mājt. un tehn.	4	0	0	4	0
	Mūzika	4	0	0	4	0
	Soc. zin.	4	0	1	3	0
	Sports	4	0	0	4	0
	Viz.m.	4	0	1	3	0
	Latvijas vēsture	4	0	3	1	0
	Pasaules vēsture	4	0	3	1	0
	Fizika	4	0	3	1	0
	Ķīmija	4	0	0	4	0
9.	Angļu val.	7	0	1	6	0
	Bioloģija	7	0	0	7	0
	Ģeogrāfija	7	0	2	5	0
	Krievu val.	7	0	5	2	0
	Latv .val.	7	0	5	2	0
	Literatūra	7	0	1	6	0
	Matemātika	7	0	6	1	0
	Mājt. un tehn.	7	0	0	7	1
	Mūzika	7	0	2	5	0
	Soc. zin.	7	0	0	5	2
	Sports	7	0	0	7	0
	Viz.m.	7	0	2	5	0
	Latvijas vēsture	7	0	3	4	0
	Pasaules vēsture	7	0	1	6	0
	Fizika	7	0	5	2	0
	Ķīmija	7	0	4	3	0

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

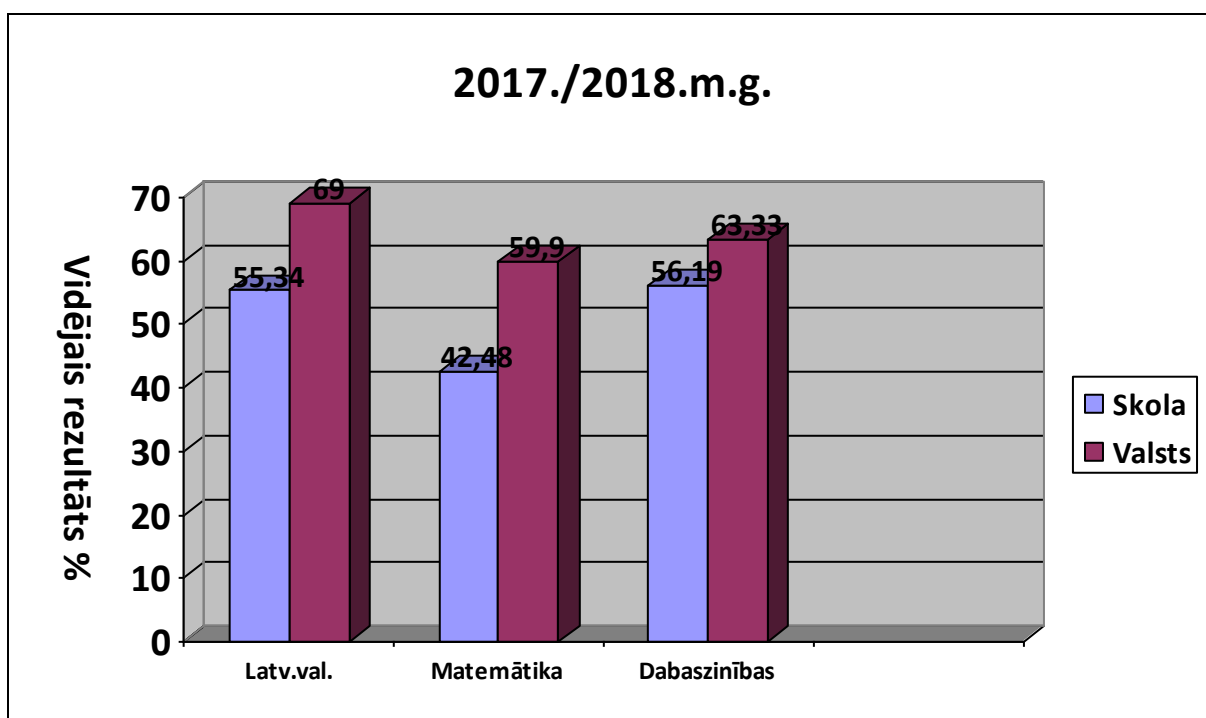
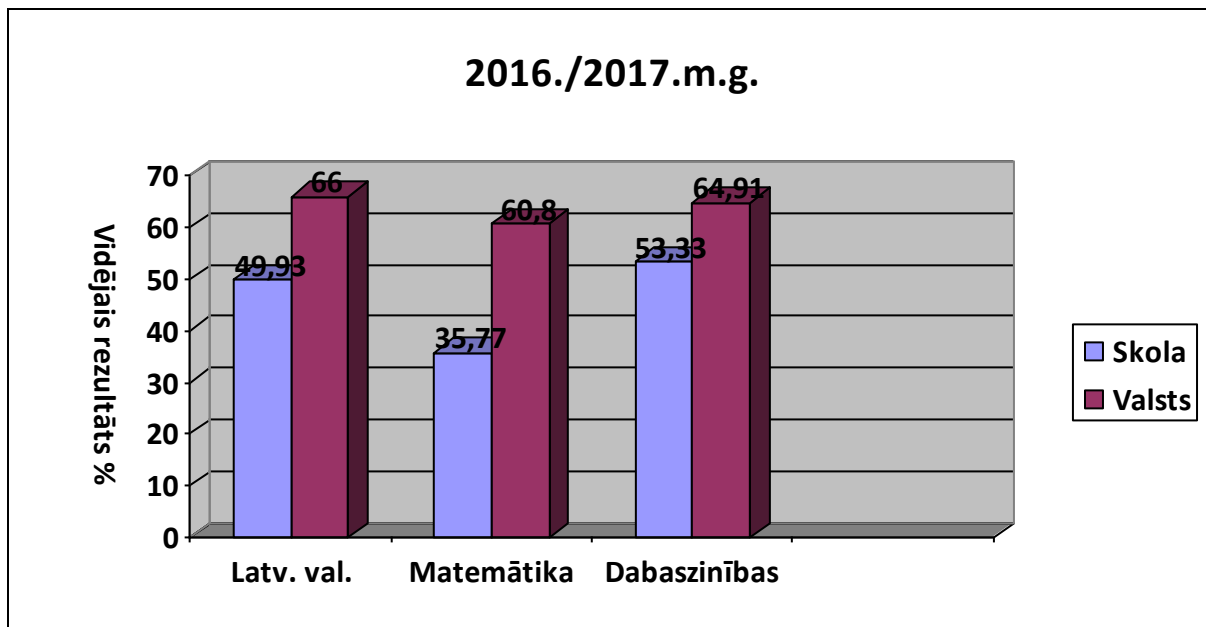
3.klases izglītojamo sasniegumi valsts diagnosticējošajos darbos

Mācību priekšmets	Vērtējums (%)	
	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.
Latviešu valoda	67,24	74,35
Matemātika	53,85	68,33



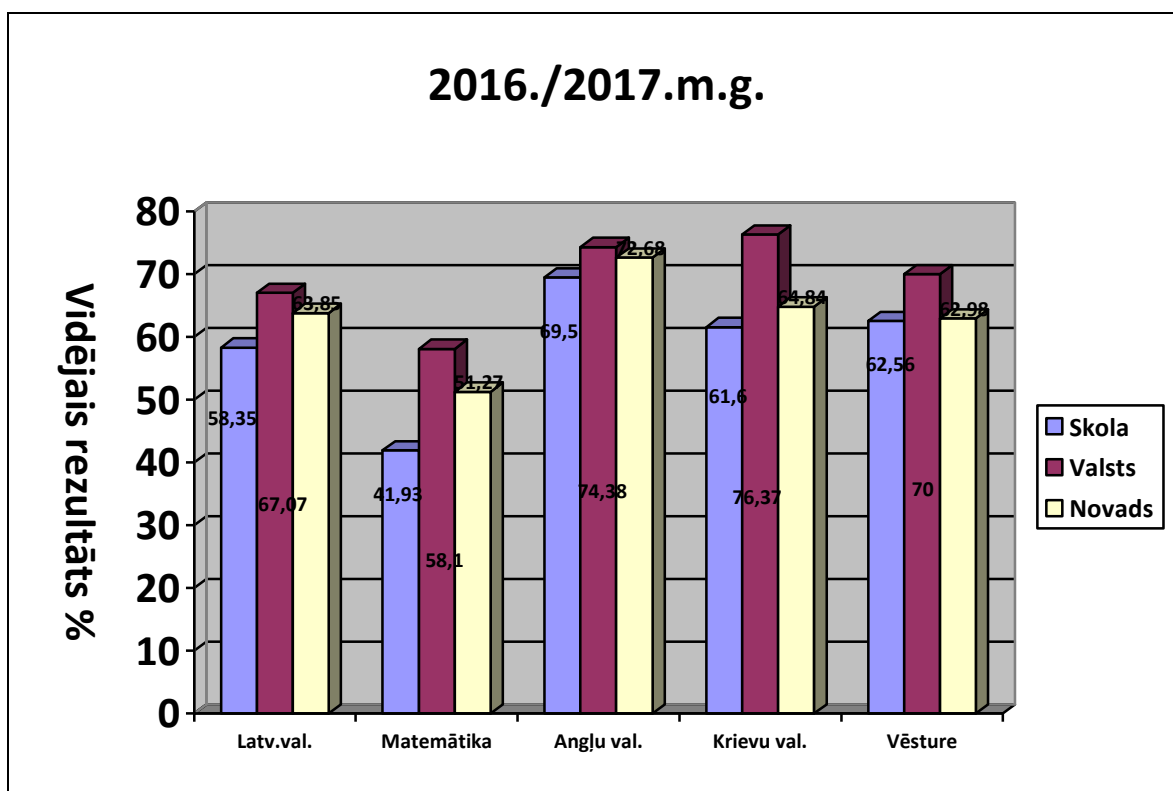
6.klases izglītojamo sasniegumi valsts diagnosticējošajos darbos

Mācību priekšmets	Vērtējums (%)	
	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.
Latviešu valoda	49,93	55,34
Matemātika	35,77	42,48
Dabaszinības	63,33	56,19

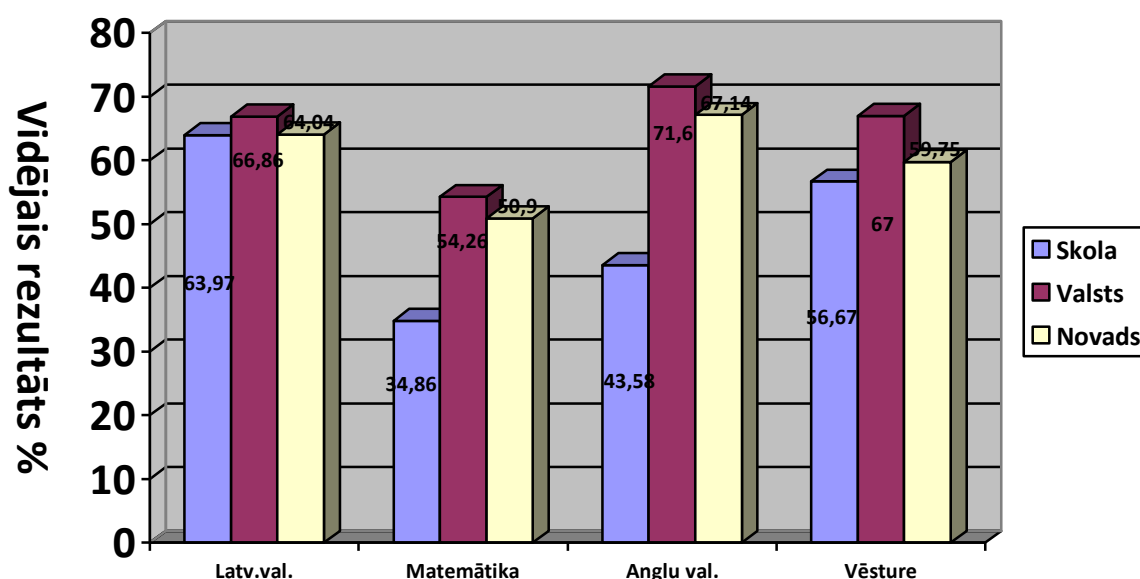


9.klases izglītojamo sasniegumi VPD

Mācību priekšmets	Vērtējums (%)	
	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.
Latviešu valoda	58,35	63,97
Anġļu valoda	69,5	43,58
Krievu valoda	61,6	-
Matemātika	41,93	34,86
Latvijas un pasaules vēsture	62,56	56,67



2017./2018.m.g.



4. pamatjoma "ATBALSTS SKOLĒNIEM"

4.1. Skolēnu veselības aprūpe , drošība

- Skolā strādā medicīnas māsa, kura veic pienākumus saskaņā ar amata aprakstu. Skolā regulāri apkopo ziņas par skolēnu veselību. Medmāsa sniedz nepieciešamo informāciju klašu audzinātājiem un vecākiem. Klašu audzinātāji informē priekšmetu skolotājus par izglītojamo veselības stāvokli, ja tas ir nepieciešams.
- Reizi gadā tiek nodrošinātas zobu profilaktiskās pārbaudes, laba sadarbība ar Mutes veselības centru.
- Skolēni tiek iepazīstināti ar pirmās palīdzības sniegšanu, to veic klašu audzinātāji un skolas medmāsa.
- Skolā ir informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Skolas ēkās atbilstoši prasībām ir izvietoti evakuācijas plāni.

- Katru gadu skolā notiek Drošības dienas, kurās izglītojamie tiek ar dažādu institūciju pārstāvjiem, tiek veiktas evakuācijas mācības.
- Skolēni tiek informēti par satiksmes drošības noteikumiem. Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas. Skolēni un skolas darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām valstī noteiktajā kārtībā. Darba aizsardzības jomu iestādē pārrauga SIA Media Control.

Stiprās puses

- Ir pieejams kvalificēts personāls skolēnu veselības un drošības atbalstam.
- Skolā tiek ievēroti drošības pasākumi atbilstoši normatīviem aktiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt piesaistīt logopēdu PII un skolā skolas ikdienas darbā.

4.2. Skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana

- Visiem skolēniem ir pieejama skolas bibliotēka, datorklase.
- 1.- 4. klašu posmā strādā pagarinātā dienas grupa.
- Pirmsskolā strādā logopēds.
- Skolā ir apzināti skolēni ar speciālām vajadzībām.
- Ar pašvaldības atbalstu tiek nodrošināts transports skolēnu atvešanai no attālākām vietām un aizvešanai uz mājām.
- Visiem izglītojamiem ir iespēja pusdienot skolas ēdnīcā, kas nodrošina kvalitatīvu un normatīvos aktos noteiktu atbilstošu ēdienu. Šo iespēju izmanto visi skolas audzēkņi.
- Skola jau vairākus gadus ņem līdzdalību programmās „Skolas piens”, “Skolas auglis”.
- Skolā tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids. Gan klases stundās, gan sociālajās zinībās, gan citos mācību priekšmetos tiek integrēti veselības mācības jautājumi.
- Skolas skolēniem un 5.-6. gadīgajiem tiek apmaksātas pusdienas no valsts un pašvaldības budžeta.

Stiprās puses

- Izglītības iestādē visi saņem kvalitatīvas pusdienas, ir iespēja saņemt arī launagu.
- Nodrošināts bezmaksas transports bērnu pārvadāšanai. Pirmsskolas vecuma bērnus transportā uzrauga auklītes.
- Izglītības iestādē tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids.
- PII bērniem pieejams logopēda pakalpojums.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt popularizēt veselīgu dzīvesveidu skolā.
- Piesaistīt logopēdu sākumskolas bērniem.
- Līdzdalība ES fondā „Pumpurs” .

4.3. Atbalsts skolēniem tālākās izglītības programmu izvēlē

- Skolēniem un vecākiem tiek sniegta informācija par vidējās profesionālās un vidējās izglītības programmu izvēles iespējām. Skolā ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām izglītības programmām.
- Skolā viesojas pārstāvji no dažādām skolām, prezentējot tālākās izglītības iespējas.
- Skola atbalsta un nodrošina skolēnu piedalīšanos atvērto durvju dienās vidusskolās un arodvidusskolās, šo skolu pārstāvji, audzēkņi sniedz informāciju arī skolā.
- Vairākus gadus Skolotāju dienā mācību stundas vada 9. klases skolēni, lai iepazītos ar skolotāja profesiju.
- Skolā ik gadu tiek organizēta Karjeras nedēļa, kuras ietvaros izglītojamie piedalās novada organizētajās aktivitātēs, skola aicina uz skolu vecākus, lai iepazīstinātu izglītojamos ar savu profesiju. Izglītojamie katru gadu piedalās „Ēnu dienās” .
- Ir apkopota informācija par mūsu skolas absolventu tālākās izglītības gaitām pēc pamatskolas beigšanas.

Stiprās puses

- Skolas un pašvaldības atbalsts profesiju izvēles jautājumos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt nodrošināt atbalsta iespējas skolēniem tālākās izglītības izvēlē.

5. pamatjoma "SKOLAS VIDE"

5.1. Skolas mikroklimate

- Skolai ir senas un ne tik senas tradīcijas: Zinību diena, Dzejas dienas, Skolotāju diena, Ražas svētki, Lāčplēša diena, 18. novembra pasākumi, Ziemassvētku pasākumi, Popiela, Projektu nedēļa, Mātes diena, Pēdējais zvans, 9. klases izlaidums, salidojumi u.c.
- Izglītības iestāde mērķtiecīgi rūpējas par sava tēla veidošanu, veicina izglītojamus, vecākus, skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Tas tiek nodrošināts, veidojot skolas tēlu sabiedrībā, informējot to par izglītojamo sasniegumiem mācību, ārpusstundu, sporta darbā, organizējot pasākumus, kuri stiprina skolas tradīcijas.
- Skolēni un skolotāji lepojas ar savu skolu. Piederības izjūtas veidošanos veicina skolas tradīcijas, ikdienas darbs. Liela nozīme pasākumu veidošanā ir skolēnu pašpārvaldei un interešu izglītības pulciņiem.
- Izglītības iestāde apzina un atbalsta katra izglītojamā un darbinieka tiesības, pienākumus, spējas un paveikto darbu. Izglītojamie, pedagogi, darbinieki, vecāki tiek godināti 18. Novembra svinīgajā pasākumā un mācību gada noslēgumā, tādejādi veidojot pozitīvu sadarbības vidi starp izglītojamiem, pedagogiem un apkārtējo sabiedrību.
- Darbiniekiem ir tiesības izteikt savus priekšlikumus skolas darba uzlabošanā pedagogiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, veicot sava darba ikgadējo analīzi.
- Izglītības iestāde sekmē pozitīvas sadarbības vides veidošanos. Skolas darbinieki un izglītojamie zina kārtību, kā jārikojas konfliktsituāciju gadījumā.
- Regulāri, katru nedēļu, notiek informatīvās apspriedes skolotājiem, informatīvās līnijas izglītojamiem.
- Regulāri notiek informācijas apmaiņa starp pedagogiem un skolēniem un vecākiem.
- Skolas darbinieki tiek iesaistīti skolas budžeta projekta sastādīšanā.

Stiprās puses

- Skolā ir senas un izkoptas tradīcijas.
- Skolā cenšas novērst fiziskos un morālos pāri darījumus skolēnu vidū.
- Skolēnu un skolotāju attiecībās valda savstarpēja cieņa.
- Skolēnu sasniegumu popularizēšana.
- Skolas mājas lapas un e- klases izmantošanas iespējas ikdienas darbā.
- Skolotāju sadarbība skolas mikroklimata uzlabošanā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt skolēnu atbildību par savu uzvedību, rīcību.
- Turpināt veidot labvēlīgu, drošu un veselīgu vidi skolas kolektīvā.
- Pilnveidot skolēnu sasniegumu popularizēšanas veidus.
- Turpināt iesaistīt skolēnu vecākus skolas vides uzlabošanā.
- Veicināt bērnu iesaistīšanos interešu izglītības pulciņos.

5.2. Skolas fiziskā vide

- Skolas telpas tiek arvien estētiskāk noformētas un uzturētas tīras.
- Skolā ir funkcionāli iekārtota skolotāju istaba, administrācijas telpas.
- Telpas ir atbilstošas sanitārām normām, apgaismojums, temperatūra un uzkopšana atbilst sanitārām normām, ko apliecina veikto pārbaužu akti.
- Svētkos skolas telpas tiek dekorētas. Skolēnu radošie darbi tiek izmantoti skolas telpu noformēšanā.
- Gaitenšos izvietota informācija par skolas aktuālo informāciju skolēniem un vecākiem, skolēnu darbi, kas apliecina tradīcijas un skolēnos rada lepnuma un piederības sajūtu.
- Katru gadu tiek plānots un veikts kosmētiskais remonts izmantojot budžeta, ES projektu, pašvaldības līdzekļus. Atremontētas ieejas kāpnēs.
- Laba sadarbība ar Laidu pagasta pārvaldi- iespēja kopīgi izmantot sporta zāli pasākumu organizēšanā, apskaņošanas un apgaismošanas aparatūru izmantošanas iespējas, brīvā laika pavadīšanas centra telpu izmantošana.
- Laba sadarbība ar abām pagasta bibliotēkām dažādu pasākumu organizēšanā.
- Skolai ir savs sporta laukums.

- Pie skolas apkārtnes iekārtošanas un apzaļumošanas tiek strādāts. Skolas labiekārtošanas darbos iesaistās viss skolas kolektīvs, Laidu pagasta pārvalde. Skolas teritorijā ir košumkrūmi, puķu dobes, kuras veidotas ar absolventu atbalstu. Izveidota „Zaļā klase”
- Pedagogu tarififikācijas sastādītas atbilstoši normatīvajiem aktiem un novadā noteiktajām prasībām.
- Skolā ir evakuācijas plāni un izeju norādes, ugunsdrošības signalizācija.

Stiprās puses

- Regulāri tiek veikts kosmētiskais remonts.
- Iespēju robežās tiek iegādātas jaunas mēbeles, mācību grāmatas.
- Tiek iegādāti mācību tehniskie un uzskates līdzekļi.
- Tiek iesaistīti skolēni un vecāki skolas apkārtnes sakopšanā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt skolas vides plānošanā iesaistīt skolēnus un viņu vecākus.
- Veicināt skolēnu atbildību par skolas telpu uzturēšanu kārtībā.
- Turpināt iesaistīt skolēnus skolas telpu noformēšanā.
- Turpināt mēbeļu nomaiņu klasēs.
- Labiekārtot skolā sporta-spēļu laukumu.

6. pamatjoma "RESURSI"

6.1. Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana

- Skolā ir nepieciešamās telpas izglītības programmas realizācijai, mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Ir norādes par telpu (kabinetu) un klasi, to noslogojums, atbildīgais pedagogs, kas atbild arī par mācību tehniskajiem līdzekļiem un mācību procesa darbībai nepieciešamajiem līdzekļiem .
Klašu (kabinetu) iekārtojums atbilst skolēnu vecumam un augumam.
- Mācību grāmatas 100% nodrošina skola. Skolotājam tiek pirktas pa vienam

eksemplāram citu izdevniecību mācību grāmatu komplekts.

- Pagasta pārvalde nodrošina bezmaksas skolēnu pārvadāšanu.
- Tehniskie līdzekļi tiek savlaicīgi remontēti, iespēju robežās papildināti.
- Skolai ir moderni mājturības un tehnoloģiju kabineti ar jaunu aprīkojumu. Iespēja izglītojamiem līdzdarboties pagasta pārvaldes organizētajos audēju, rokdarbu, kulinārijas, kokapstrādes, floristikas pulciņos.
- Ir aktu zāle, kuru ikdienā izmanto kā sporta zāli, skatuve. Sadarbībā ar pagasta pārvaldi, iespējams pasākumu organizēšanai izmantot apskaņošanas un apgaismošanas aparatūru. Izglītības iestādes telpas un resursi tiek izmantoti arī pagasta iedzīvotāju izglītošanai un pasākumiem, skolas ēkā ir ar LAD un Kuldīgas novada pašvaldības finansējuma atbalstu izveidots brīvā laika pavadīšanas centrs. Daudzi pasākumi tiek organizēti sadarbībā ar pagasta kultūras organizatori.
- Skolotāju mācību darba vajadzībām ir nodrošinātas bezmaksas kopēšanas iespējas. Skolā ir 3 kopētāji. Skolā iespējams veikt laminēšanas darbus.
- Skolā tiek rīkotas dažādas izstādes, kā arī atrodas materiāli par karjeras izvēli.
- Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un citus resursus.

Stiprās puses

- Mācību telpu pietiekamība. Ir visas telpas mācību procesa un ārpusskolas darba nodrošināšanai.
- Pedagogiem ir iespēja mācību procesā izmantot modernās tehnoloģijas.
- 1.-4. klašu skolēni mācās savās klašu telpās (izņemot: mūziku, sportu), 5.-9. klašu skolēni – mācību priekšmetu kabinetos.
- Izglītības iestādes telpas un resursi tiek racionāli izmantoti arī pagasta iedzīvotāju vajadzībām.

Tālākās attīstības vajadzības

- Labiekārtot sporta – spēļu laukumu.

6.2. Finanšu resursi

- Skolai ir pašvaldības apstiprināts budžets.
- Skolas finansējuma plānošanā piedalās administrācija, skolotāji.
- Intensīvākai attīstībai tiek meklētas iespējas piesaistīt papildus finansējumu.
- Pedagogu tarifikācijas sastādītas atbilstoši normatīvajiem aktiem un novadā noteiktajām prasībām.
- Skolā ir noteikta sistēma darba kvalitātes novērtēšanai. Galvenie kritēriji ir skolotāja pašnovērtējums, metodisko komisiju, administrācijas vērtējums.

Stiprās puses

- Attīstību atbalstoša pašvaldības attieksme un apstiprinātais budžets.
- Skolas finanšu līdzekļu racionāla izmantošana, iesaistīšanās ESF finansētajos projektos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Līdzekļu piesaiste skolas sporta – spēļu laukuma labiekārtošanai.
- Turpināt finanšu piesaisti mācību līdzekļu modernizācijai, kabinetu labiekārtošanai atbilstoši mūsdienu prasībām.

6.3. Cilvēkresursi

- Skolā ir nepieciešamie pedagogu resursi licenzēto izglītības programmu realizēšanai, darbojas atbalsta personāls- skolas medmāsa, logopēds. Personāla mainība ir minimāla.
- Laba sadarbība ar pagasta sociālo darbinieku, novada Izglītības nodaļu.

- Personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek veicināta tās pilnveide. Skolas datu bāzē glabājas informācija par katra pedagoga un personāla tālākizglītības aktivitātēm. Ir vadības atbalsts profesionālai pilnveidei.
- Iestādes vadība zina katra pedagoga darba pieredzi un profesionālo kompetenci.
- Skolas vadība plāno personāla izmaiņas. Nevienam pedagogam nav pārsniegta pieļaujamā darba slodze- 40 stundas, pedagogiem, kuri strādā darba apvienošanas kārtībā, ir nepilna darba slodze. Visiem pedagogiem ir noslēgts darba līgums un apstiprināti amatu apraksti.
- Visi skolotāji atzīst, ka skolas vadība atbalsta skolotāju tālākizglītību un zina skolas prioritātes tālākizglītībai.
- Skolas tehniskais personāls ir ar augstu atbildības un piederības sajūtu skolai. Kadru mainība neliela. Virtuves darbinieki, kurinātāji, skolas pārvaldniece, medmāsa katru gadu paaugstina savu kvalifikāciju.

Stiprās puses

- Skolotāji kvalitatīvi, ar pašiniciatīvu pilda papildus pienākumus: dežūrdarbs, ārpusstundu pasākumu vadīšana, skolēnu gatavošana konkursiem. Skolas direktors raksta pats un mudina kolektīvu rakstīt projektus, papildus finansējumu ieguvei.
- Skolotāji katru gadu apmeklē tālākizglītības kursus.
- Ir skolotāju tālākizglītības plāns.
- Ir algoti medicīnas darbinieki – skolas un pirmsskolas medmāsa.
- Motivēts tehniskais personāls.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt veicināt kvalitatīvu skolas darbinieku tālākizglītību.

6.4. Personāla pārvaldība

- Visiem nodarbinātajiem izstrādāti amatu apraksti, kas nosaka veicamos darbus un to apjomu. Apraksti izstrādāti atbilstoši normatīvajiem aktiem un sagaidāmajiem rezultātiem. Darbinieki ar tiem iepazīstināti.
- Pedagogu darba slodzes noteiktas ņemot vērā prasības izglītības programmu realizēšanai un pedagogu kvalifikācijai. Būtiskas pārslodzes nav, bet atsevišķu pedagogu slodze būtu samazināma.
- Skolā darbojas metodiskās komisijas, kuras vada atbilstošo jomu speciālists.
- Personālam noteikts darba laiks, sastādīti dežūru grafiki, kuri izvietoti redzamās, pieejamās vietās.
- Skolas vadība zina katra skolotāja pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās puses.
- Savstarpējās konsultācijās saņemtā informācija tiek izmantota skolēnu atbalstam. Nepieciešamā informācija tiek sniegta skolēnu vecākiem.
- Jebkuram skolēnam un vecākiem ir iespējas saņemt tiešas konsultācijas un informāciju no skolotājiem. Stundu aizvietošanu fiksē lietvede aizvietoto stundu žurnālā.
- Skolotājiem ir iespēja izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanai gan individuāli, gan informatīvajās apspriedēs pie direktores, pedagoģiskajās padomes sēdēs, metodiskās komisijas sēdēs. Daudzu svarīgu jautājumu izlemšanai skolas vadība lūdz priekšlikumus kolektīvam, kura ieteikumi palīdz skolas vadībai lēmumu pieņemšanā.

Stiprās puses

- Izstrādāti konkrēti, reāli amatu apraksti.
- Demokrātiska lēmumu pieņemšana darba jautājumos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt piederības un atbildības sajūtas attīstību.

6.5. Personāla attīstība.

- Skolotāji regulāri piedalās izbraukuma semināros, metodiskajās apvienībās, apmeklē kursus, pašizglītojas.

Aktuālā pieredzes apmaiņa notiek iknedēļas apspriedēs, skolotāju metodiskajās Sanāksmēs, neformālajās sarunās.

- Tiek organizēti kopīgi pasākumi darbiniekiem.
- Notiek personāla apmācība bērnu tiesības aizsardzības jautājumos.
- Personāls tiek mudināts tālākizglīties, iesaistīties projektos, novada organizētajās aktivitātēs.

Stiprās puses

- Skolas vadības atbalsts tālākizglītošanās un /vai kvalifikācijas paaugstināšanas procesam.
- Pozitīvās pieredzes veidošana.
- Labo darbu un panākumu uzteikšana.
- Ieteikumi apbalvojumiem dažādām institūcijām.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt motivēt darbiniekus atbildīgam, kvalitatīvam darbam.
- Veicināt un atbalstīt darbinieku pašiniciatīvu.

7. pamatjoma "SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA"

- Skolotāju un skolas darbu analizē kopā ar skolas vadību tiek iesaistīti metodisko komisiju vadītāji, pedagogi, kuri mācību gada beigās veic sava darba pašvērtējumu un skolas darbības analīzi.
- Pašvērtējuma ziņojuma tapšanā tika iesaistīti visi pedagogi.
- Pašvērtējuma ziņojums balstās uz konkrētiem faktiem, pierādījumiem: mācību priekšmetu skolotāju atskaitēm, klašu audzinātāju atskaitēm, metodisko komisiju atskaitēm. Informācijas uzkrāšana notiek visu mācību gadu atbilstoši skolas attīstības virzieniem, prioritātēm un mācību gada darba plānam.
- Attīstības plāna iedzīvināšana notiek, balstoties uz skolas mācību gada darba plānu. Nepieciešamības gadījumā, prioritātes un uzdevumi tiek koriģēti. Katru gadu notiek plāna izpildes izvērtēšana. Ar to tiek iepazīstināti vecāki.
- Skolā ir lietvedības nomenklatūra. Katru gadu ar Liepājas zonālo valsts arhīvu tiek saskaņoti lietu apraksti, iesniegta vēsturiskā izziņa, akti par dokumentu iznīcināšanu. Skolas nolikums, visi iekšējie normatīvie akti pirms apstiprināšanas tiek apspriesti.
- Skolas darbību reglamentē Skolas nolikums, iekšējie kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.
- Skolā ir izstrādāta vadības struktūra. Skolas direktorei ir vietniece izglītības jomā. Skolā ir saimniecības daļas vadītāja, kuras pārziņā ir tehniskie darbinieki. Šo darbinieku pienākumi, tiesības, atbildības jomas noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos, kas regulāri tiek pārskatīti, to izpilde tiek kontrolēta.
- Skolas vadības struktūra, kā arī atbildības jomas ir zināmas visiem skolas darbiniekiem, skolēniem, vecākiem.
- Skolas vadībai ir laba sadarbība ar masu medijiem, veicinot skolas publicitāti.
- Direktorei ir maģistres grāds skolvadībā, kursu apliecības, kas apliecina profesionalitātes pilnveidošanu skolvadības jautājumos. Viņa ir ieinteresēta skolas darbā, skolas prestiža nodrošināšanā, aktīvi reaģē uz aktualitātēm.
- Svarīgu jautājumu lemšanā direktore konsultējas ar vadības komandu, uzņemoties atbildību par galīgo lēmuma pieņemšanu.
- Direktore ir izveidojusi vienotu vadības komandu. Vadības komandā ir laba sadarbība, visi veic uzticētos pienākumus. Direktores vietniece izglītības jomā par plānoto un

paveikto informē pedagogus informatīvajās apspriedēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju izvieto pie informācijas dēļa.

- Skolas vadība koordinē 2 metodisko komisiju darbu. Šo komisiju vadītāji profesionāli nodrošina saikni starp skolas vadību un pedagogiem.
- Skolā darbojas 2 metodiskās komisijas: mācību priekšmetu, pirmsskolas metodiskā komisija. Metodiskā darba prioritātes saistās ar skolas darba plānu mācību gadam, attīstības plānu.
- Pedagoģiskās slodzes sadalītas optimāli, ņemot vērā skolas īstenotās programmas, darba organizācijas prasības, kvalifikāciju.
- Visi skolas darbinieki strādā saskaņā ar darba līgumiem.
- Pedagogiem ir iespēja izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanā, piesaistot līdzfinansējumu ar projektiem. Pedagogi tiek iesaistīti izglītības iestādes budžeta projekta sastādīšanā.
- Izglītības iestādes kolektīvs rūpējas par iestādes prestižu un tēlu.
- Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar Laidu, Sermītes bibliotēku, Laidu pagasta pārvaldi, Kuldīgas novada Domi, novada Izglītības nodaļu, Bērnu un jauniešu centru, biedrību „Laidu laipa”, vietējiem uzņēmējiem, biedrību „Zaļā josta”, citām novada, Latvijas skolām.
- Atbalsts izglītojamo aprūpē gūts sadarbībā ar Laidu pagasta sociālo darbinieku, bāriņtiesu, iecirkņa policistu, Kuldīgas novada pašvaldības policiju.

Stiprās puses

- Visi skolas darbu reglamentējošie dokumenti atbilst prasībām.
- Ar dokumentiem un to izmaiņām regulāri tiek iepazīstināti skolas darbinieki.
- Skolā ir vadības struktūra. Skolā ir noteikta pienākumu sadale.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt uzlabot skolas darbības rādītājus.
- Aktualizēt darbu ar sēžu lēmumu izpildi un kontroli.
- Turpināt uzlabot sadarbību ar apkārtējo sabiedrību un apkārtējām institūcijām.
- Turpināt tālākizglītību un ieviest uzlabojumus ikdienas darbā.
- Rakstīt pieteikumus un iesaistīties skolu partnerības projektos.

